

ภาคผนวก ข-36

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และแผนการฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	1 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	2 / 65

สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอบรมพนักงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจจุดหาพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

- * คำจำกัดความ คำแบ่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- * บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)
- * การปฏิบัติในการHead Count
- * ระบบการสื่อสารในการฉุกเฉิน
- * การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- Medical Emergency Plan
- Medical Center
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินการนิคมอุตสาหกรรม
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ทั้งถื่น และระดับจังหวัดระยอง

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- * แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- * แผนปฏิรูปพื้นที่พื้นที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดระยอง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	3 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาภายในประกอบด้วยแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามข้อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจจุดหาพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการเสียต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การจำกัดความเสี่ยงที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่ไม่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือมีน้ำมัน หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	4 / 65

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล่านโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดตรวจพร้อมกันและจะเกิดถูกใหม่ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บิน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผสมเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจควาไม่มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และทำแผนทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ด้อยเสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ไม่มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแม้ังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความเสี่ยงสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำชนวนหุ่นหรือบิตกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ช่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	5 / 65

28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไฟ มีให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีรั่วฝนไฟ และประตูหน้าต่างที่ปิดได้เอง และเปิดทุกแงทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว
29. วัตถุที่พร้อมสำหรับปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการกระเเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณท้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนิน การที่ระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำปีทุกปี

เข้ความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับพื้นที่ Site#1 ,10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
- 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
- 1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG ขึ้นๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1 ,3,7,10
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แอเยียมชม ผู้มาติดต่อดำเนิน
- หมายเหตุ- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logistic3 และ OSBL อยู่ในSite 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ
- บริษัท ทยองโธเลฟินส์ จำกัด
- พื้นที่ของโรงงาน TPP3, HDPE4, Logistic7,Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้
- Procedure & Facility ของ MOC-safety
- โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ D-IC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Siteนั้นๆ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	6 / 65

แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การขบปัญหาอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคาร, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
- ทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 1
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยมีรับเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีชื่อพนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้รับเหมา พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณาว่าทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	7 / 65

9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- มีหน้าที่พิจารณาว่าทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และว่ากำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
- 10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นรอบ
11. วิทยากรภายนอก
- หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเชิงต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถาบันภายนอก
- หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มีใช้อย่างงานในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX – J – XXXX
- แบบบรรยายลักษณะงานของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้ที่พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อจะสามารถปฏิบัติงานได้
14. หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009)
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน XX-J-n ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบการจัดกำลังแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
1. เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
- 1.1 ระเบียบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
- 1.2 วิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
- 1.3 ขึ้นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRAINING จะจัดเมื่อ
- 2.1 มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
- 2.2 มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
- 2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เติมเต็มระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ
- (กรณี 2.3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	8 / 65

16. การอบรมแบบ Classroom
- หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเขียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
- 17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-n ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้เป็นคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณาที่กำหนด
- 17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน XX-J-n, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการทำหนังสือการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลส ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจึงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	9 / 65

แผนการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ อัคคีภัยอย่างเหมาะสม โดยมีภาระความจำเป็นในการฝึกอบรม การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และเก็บประวัติการฝึกอบรมรวมทั้งมีการตรวจสอบการดำเนินการและทบทวนแผนการฝึกอบรม

ระเบียบการปฏิบัติ:

1. การหาความต้องการในการฝึกอบรม
1. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- สอบตามความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานแต่ละหน่วยงานจาก กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยถึงไตรมาส 4 ของแต่ละปี เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะจัดส่งแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม (TR-F-0001) ให้กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
2. กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วนผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
- 1.2 รับแบบ TR-F-0001 จากเจ้าหน้าที่บุคคล
- 1.3 ระบุความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับปีถัดไปทั้งนี้ใช้ หลักสูตร ON THE JOB TRAINING และหลักสูตรใน TR-D-0009 สำหรับพนักงาน โดยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการกำหนดให้ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วนออกสั่งกัผู้จัดการฝ่าย, ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และพนักงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายกำหนดให้ผู้จัดการส่วนในสังกัด / ผู้จัดการส่วนกำหนดให้พนักงานในสังกัด / และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ กำหนดให้พนักงานในสังกัดลงในแบบ TR-F-0001
- 1.4 ส่งแบบ TR-F-0001 คืนให้เจ้าหน้าที่บุคคล (แม้ว่าจะไม่ระบุความต้องการในการฝึกอบรมก็ตาม)
- 1.5 เจ้าหน้าที่บุคคล
- 1.6 สรุปและรวบรวมแบบ TR-F-0001 ของหน่วยงานต่างๆ จากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการด้วย
- 1.7 สรุปความต้องการในการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
2. การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
1. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 1.1 ประชุมพิจารณากำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี สำหรับปีถัดไปรวมถึงพิจารณารายชื่อวิทยากรในแต่ละหลักสูตร
- 1.2 นำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีที่จะพิจารณาแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล
2. เจ้าหน้าที่บุคคล
- 2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006) ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 2.2 เสนอขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีต่อกรรมการผู้จัดการโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
3. กรรมการผู้จัดการ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	10 / 65

- 3.1 รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 3.2 ตรวจสอบและอนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006)
- 3.3 ส่งเอกสาร TR-D-0006 คืนให้เจ้าหน้าที่บุคคลโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. เจ้าหน้าที่บุคคล
- 4.1 รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว
- 4.2 ดึงฉบับเก็บแฟ้ม และสำเนาส่งให้ทุกคณะทำงาน
3. การจัดฝึกอบรมสำหรับพนักงาน
- กรณีพนักงานใหม่ หรือ โอนย้าย
- ผู้บังคับบัญชา
- รับผิดชอบจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานให้กับพนักงานคนนั้นๆ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาทำงานตำแหน่งนั้นๆ
- รับผิดชอบจัดทำแบบกำหนดหลักสูตรให้กับพนักงานคนนั้นๆ ตามหลักสูตรที่ระบุอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน
- 3.1 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
- รับผิดชอบจัดฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING ให้พนักงานในหน่วยงาน ภายในเวลาที่จะระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน
- 3.2 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายใน
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
- กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
- กรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม และสำเนาเก็บที่หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมการอบรม เช่น สถานที่ สื่อการสอน เป็นต้น ตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (TR-W-0001) และจัดทำแบบลงลายมือชื่อที่ได้รับในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายใน
- ดำเนินการฝึกอบรม และดำเนินการส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	11 / 65

- เจ้าหน้าที่บุคคล
- ลงวันที่รับแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- 3.3 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายนอก
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- จัดทำแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายนอก
- ดำเนินการอบรมกรณีที่ต้องประเมินผล ให้ส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้วมาไว้เจ้าหน้าที่บุคคลภายหลังการอบรมสิ้นสุด
- 3.4 หลักสูตรการฝึกอบรมโดยสถาบันภายนอก
- ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม ในแบบแจ้งความต้องการการอบรมโดยสถาบันภายนอก (TR-F-0003)
- อนุมัติหรือขออนุมัติเข้ารับการอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป
- ส่งแบบ TR-F-0003 ที่ผ่านการอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
- ติดตามบันทึกประวัติอบรมภายหลังจากที่ได้รับต้นฉบับ TR-F-0003 จากพนักงาน ภายใน 15 วันทำงาน
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อใน TR-F-0003 ภายหลังจากได้รับการอบรมแล้ว พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับส่วนขึ้นไป ลงนามรับทราบและส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล
4. การจัดอบรมสำหรับผู้รับหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- 4.1 หลักสูตรตามแบบบรรยายลักษณะงาน
- ผู้บังคับบัญชาผู้รับเหมา
- รับผิดชอบจัดฝึกอบรมให้ผู้รับเหมาที่อยู่ในหน่วยงานของตนเอง เพาะผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- จัดทำแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030) โดยกำหนดหลักสูตรตาม XX-J-k
- ทำการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแบบ TR-F-0030
- ประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลหลังการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของช่วงเวลาอบรมที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน "ผ่าน" เช่นเดียวกับพนักงานตามข้อ 6

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	12 / 65

- กรณีผลการประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการอบรมใหม่จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับผ่าน หรือส่งผู้รับเหมาคืนบริษัทต้นสังกัด
- ส่งต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว เป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรมพนักงานผู้รับเหมา (TR-F-0008) โดยให้บันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว
- นำแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเก็บเข้าแฟ้ม "TR-F-0030"
- 4.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-009)
- ดำเนินการตาม SE-D-0031 หัวข้อการอบรมผู้รับเหมา
5. การประเมินผลหลักสูตร
- เกณฑ์การประเมินผล
- ผลการประเมิน "ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 60-100% หรือขึ้นอยู่กับวิทยากร หรือผู้บังคับบัญชาที่สอนเป็นผู้กำหนด โดยต้องมึผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า 60% และจะต้องได้รับการอบรมใหม่ในโอกาสแรกที่กระทำได้แต่ไม่ควรมากกว่า 15 วัน จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับ "ผ่าน" (ในระหว่างกาประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร OJT พนักงาน / หมด. สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน)
- 5.1 หลักสูตร ON THE JOB TRAINING
- ผู้บังคับบัญชา
- ประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมตามแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรหลังจากวันที่ยอบรมอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน
- ส่งต้นฉบับ TR-F-0030 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008)
- 5.2 หลักสูตรประเภท CLASSROOM
- วิทยากรภายใน
- ทำการประเมินผู้รับการอบรม โดยใช้แบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรมพนักงาน (TR-F-0030)
- รวบรวมต้นฉบับแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผล (TR-F-0030) และข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล ภายใน 7 วันทำงาน หลังจากสิ้นสุดการอบรม
- วิทยากรภายนอก

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับโรคติดต่อ	Page	13 / 65

- 6.3 (QM-F-0039) แจ้งความประสงค์ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลประสานงานจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.2, ข้อ 3.3, ข้อ 4, ข้อ 5.2 ข้อ 6 และข้อ 7

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	15 / 65

4. มีทักษะในการประสานงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกตามตำแหน่งใน Procedure ที่กำหนดได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)		Status ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004		Document Type Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		Page 14 / 65

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาอบรม		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		ภายใน (วัน)	จำนวน (วัน)	
1.	FIRST AID	30	1/8	พนักงานทุกคน/ SAFETY
2.	BASIC FIRE FIGHTING	30	2/8	
3.	TECHNICAL FIRE FIGHTING	30	2/8	
4.	แผนฉุกเฉินโรงงาน และแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย	30	1/8	
5.	ADVANCE FIRE FIGHTING	30	2/8	หัวหน้างานและวิศวกร / SAFETY
6.	FIRE COMMAND	30	3/8	ผจก. / SAFETY
7.	CRISIS TEAM	30	2/8	ผจส./ ผจผ./SAFETY

Emergency Response Skill →

เพื่อให้พนักงานแต่ละระดับได้มีความรู้ ความสามารถในการการตอบโต้
ภาวะฉุกเฉินได้ตามลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจ
ในการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน และการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นไปตามมาตรฐาน

KEYWORDS →

- Emergency & Evacuation Procedures
- Basic & Technical Industrial Fire Fighting
- Basic First Aid
- Advanced Fire Fighting
- Fire Command
- Incident Command System (ICS)
- Crisis Management
- Business continuity management (BCM)

เอกสารฉบับนี้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)		Status ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety		Issued Date 24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004		Document Type Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		Page 16 / 65

1. สามารถตัดสินใจในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุการณ์วิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมสถานการณ์และเฝ้าระวังทางกายภาพจากห้องทำงานราชการและสื่อสารมวลชนเพื่อลดผลกระทบที่รุนแรง
3. ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานสากลและแนวทางกำหนดกลยุทธ์ในการลดผลกระทบจากภายนอกบริษัท

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	17 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Operation, Technician / LEVEL 1

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Technical Building Fire Fighting - Emergency & Evacuation Procedures			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Basic & Technical Industrial			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	18 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

F/M , Engineer / LEVEL 2

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced Fire Fighting - Fire Command			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	19 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Section Mrg. / LEVEL 3

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	20 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Department Manager / LEVEL 4

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนาฯ

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	21 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Division, MD / LEVEL 5

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management - Bussiness continuity management (BCM)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	22 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (EM)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	23 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (MC)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	24 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (PL)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- การใช้ข่าวสารและการดูแลผู้ประสบภัย รวมทั้งการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการแพทย์			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	25 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

FIRST AID TEAM

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced First Aid			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Basic First Aid - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	27 / 65

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน สารเคมี และอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้ด้วย คือ
- 1.1พนักงานเจ้าของพื้นที่ : ทุกวัน
- 1.2 พนักงานดับเพลิงที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ : ทุกวัน
- 1.3 ตรวจสอบโดยคณะSHE : ทุก 3 เดือน
- กำหนดวิธีการตรวจที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย และสารเคมีในแต่ละพื้นที่ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ
1. กำหนดแผนระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงาน
2. หลังจากการตรวจแล้วสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแบบรายงานให้แต่ละหน่วยรับทราบและแจ้งงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
3. เจ้าของพื้นที่ที่กำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน
- หมายเหตุ: แบบฟอร์ม No.SE-F-0172,0173,0174,0175,0176,0178

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	26 / 65

แผนการตรวจคัดการป้องกันอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

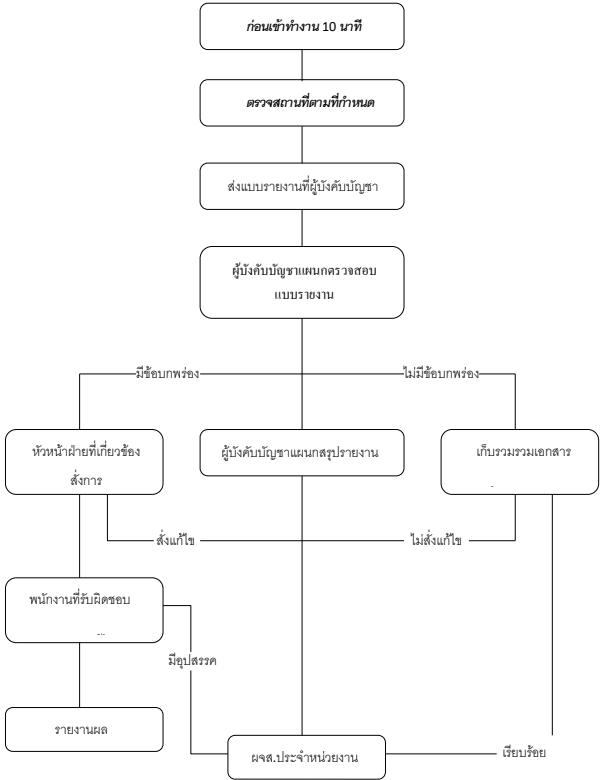
เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อเรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม / อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์ 4. ภาพถ่าย หรือนำอุปกรณ์มาแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / Intranet/ Email 2. แผ่นโปสเตอร์ 3. ผู้ยาสาณียและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมี และตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์	คปอ.
7. การจัดสภาพแวดล้อมความปลอดภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. จัดทำบอร์ดวงจรบริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทิงงาน	คปอ.

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	28 / 65

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	29 / 65

บันทึกการรายการที่ต้องตรวจสอบเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

☐ ไม่มีสายไฟฟ้าใช้ทดแทนชั่วคราว

☐ ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปกปิดมิดชิด

☐ สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด

☐ น๊อตที่ใช้หุ้มความสะอาดเป็นน๊อตที่ปลอดภัย

☐ สิ่งที่ไม่แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

☐ วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าหรือส้อย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้

☐ มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
2. การเกิดกระเสียดกระยา

☐ เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากลูกไหม้เฉพาะชนิด

☐ เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม
3. วัสดุไวไฟชนิดพิเศษ

☐ ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด

☐ พวกโลหะต้องไม่ถูกกับโดยพวกโลหะ
4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

☐ บริเวณที่ทำการได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย

☐ เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด

☐ ได้รับอนุญาตให้ทำการ
5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

☐ ตั้งอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการฟุ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง

☐ สิ่งที่ไม่เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้

☐ ไม่มีการรั่วของก๊าซ
6. เครื่องทำความร้อน

☐ ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสม

☐ ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ

☐ ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง

☐ เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม
7. วัสดุที่ร้อนจัด

☐ ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกวนของเชื้อเพลิง

☐ เหล็กที่ถูกเผาไหม้ร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ

☐ มีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ

☐ ซึ่ถ้าต้องเก็บในกระเป๋ที่เป็นโลหะ
8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

☐ บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด

☐ ต้องไม่มีบุหรี่และก้นบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

☐ มีการระบุที่ใส่ก้นบุหรี่ให้การใช้การได้
9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

☐ ของที่ติดไฟง่ายเก็บในกระเปาะที่ปิด

☐ กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสมและที่ใส่ของทิ้ง

☐ พวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ

☐ ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	31 / 65

แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนหนีไฟ
(Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่ เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	[]	[]	[]	[]	[]
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดได้จัดไว้พร้อมแล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	[]	[]	[]	[]	[]
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
5. ในแผนได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	[]	[]	[]	[]	[]
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว (All Clear)	[]	[]	[]	[]	[]
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	[]	[]	[]	[]	[]
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนอื่นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	[]	[]	[]	[]	[]
7.2 ตรวจสอบที่ต่างๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ติดต่อกับบริษัท)	[]	[]	[]	[]	[]
7.3 ต้นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงานรวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	[]	[]	[]	[]	[]
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย	[]	[]	[]	[]	[]

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	30 / 65

10. ไฟฟ้าสถิต

☐ ภาชนะที่บรรจุของเหลวติดไฟง่าย

☐ การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

☐ ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน

☐ ไม่มีการสะสมของขยะ

☐ ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

☐ ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

☐ ไม่มีการรั่วหรือหยดสารที่ติดไฟง่าย และพื้นต้องปราศจากการหกหรือหยดของสารดังกล่าว

☐ ประตูหนีไฟต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
12. อุปกรณ์ดับเพลิง

☐ เป็นชนิดที่เหมาะสม

☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ อยู่ในที่ที่เหมาะสม

☐ ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้

☐ บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์แสดงชัด

☐ ได้รับการตรวจสอบและบริการทุกๆ ระยะที่กำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	32 / 65

แผนขณะเกิดเหตุ
การดับเพลิง และเหตุฉุกเฉินต่างๆ
แผนนี้เป็นความต้องการขั้นต่ำในการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ เนื้อหาภายในประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. คำจำกัดความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
8. ระบบสื่อสารในการฉุกเฉิน
9. แผนการดับเพลิง
10. แผนการอพยพหนีไฟ
11. แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก (site Evacuation)
12. แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
13. แผนฉุกเฉินการนิมชุดสหกรณ์
14. แผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัดระยอง

- วัตถุประสงค์
- เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัททำให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้
1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์
2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมช่วยเหลือต่าง ๆ ใ้หน่วยงานราชการ / ผู้สื่อข่าว
5. ใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พื้นพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	33 / 65

3.แผนขณะเกิดเหตุต่างๆ มีครอบคลุมดังนี้

- 3.1ไฟไหม้ / ระเบิด
- 3.2สารเคมี / แก๊สไอไฟ รั่ว / เกิดเพลิงไหม้
- 3.3การของเสียอันตราย รั่วไหล / เกิดเพลิงไหม้

คำจำกัดความภายในโรงงาน

- 1.ภัย (Hazard)
- สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออันตรายและสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงอันตรายจากภัย ที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.ภาวะฉุกเฉิน
- เหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ไม่ตรงกับเหตุการณ์โดยทั่วไปที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน / เหตุฉุกเฉิน สถานะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูงซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต หรืออันตรายสิ่งแวดล้อมหรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด
- 3.ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ
- เป็นภัยขนาปกติภายในโรงงาน หรือความเสียหายชนสงหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งหรือผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
- 4.ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
- 5.ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการจัดการเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อสารทุกประเภท
- 6.จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นร่วมของทรัพยากรที่ “พร้อมปฏิบัติงาน” เพื่อรอรับมอบหมายภารกิจออกไปปฏิบัติงาน
- 7.ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานที่ ๗ ที่เกิดเหตุ
- 8.แคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย
- 9.ฐานเฮลิคอปเตอร์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จอดขณะจะไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ
10. ฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่จอดจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพยากร
11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนปฏิบัติการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	35 / 65

- เน้นการไปแก้ไข และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน
- 24.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตรวจความเสี่ยงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
25. Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
26. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเหตุการณ์ทั้งหมด
27. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำแนะนำความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร
28. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้น โดยเร็ว โดยรักษารชีวิต และปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูสู่สภาวะปกติ ดับเพลิง สันหาและกู้ภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย
29. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวกและส่วนสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งคนหรือมากกว่าได้ในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุร้ายขวางและมีจำนวนเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุมาก
30. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการโดยภาวะฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะต่อไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการลดอุบัติเหตุฉุกเฉิน
31. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ อานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องเครื่องรับหน่วยงานราชการ/นักข่าวพร้อมทั้งวัตถุอุปกรณ์ที่จำเป็น
32. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL (Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น พ. ใน การ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่างๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการฝึกในภาวะฉุกเฉินภายใต้จุดแดงและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ร่วมกับทีมสิ่งแวดล้อม
33. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ปฐมพยาบาล การช่วยเหลือ เบื้องต้น ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้ทีมกับทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิธี เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
34. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิธี หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรักษาและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุหาทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
35. หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	34 / 65

12. การมีขีาการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบริหารการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง
13. การมีขีาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานร่วมมือเมื่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางการเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพื่อตอบสนอง
14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ต้องได้เหตุการณ์จะได้รับกรอบนโยบายให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น
15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งด้วยวาจาซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนหรือแสดงถึงกลยุทธ์ในการพรวนสำหรับการจัดการเหตุการณ์ อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การกักตุนมอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดการเหตุการณ์ระหว่างช่วงระยะเวลาปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง
16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานทุกรวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่สนับสนุนและกู้ภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)
17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุดวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร
18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ อานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ
19. ส่วนบริการ (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ต้องเรื่องสัญญาต่างๆ ศึกษาคำนวณต้นทุนในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าชดเชย การชดใช้ความเสียหายตามระเบียบ
20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และกลยุทธ์ และการส่งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการปฏิบัติการลดอุบัติเหตุฉุกเฉิน และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการลดอุบัติเหตุฉุกเฉินในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด
21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ily กระบับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์
22. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์
23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	36 / 65

- รวมพล และรายงานให้ EM ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนจนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย
36. ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ โดยจะสวมเสื้อสีเขียว และมีคำว่า “ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” และ “OC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
37. ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Scene Commander โดยจะสวมเสื้อสีเหลือง ชุดของเพลิงมีคำว่า “ชน. ดับเพลิง” และ “FC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
38. หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดของเพลิงมีคำว่า “ชน. ดับเพลิง” และ “FL” ปรากฏอยู่ด้านหลังเพื่อแสดงตำแหน่ง
39. ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) หมายถึง กลุ่มที่ให้บริการที่ให้ความรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการดับไฟ กู้ภัยและกู้ชีพ

ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินในสถานประกอบการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเราให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกข้างเคียง เช่น กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อนุญาตให้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้นโดยประสานงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด (Fire Brigades และบุคคลที่สามารถเข้าพื้นที่เกิดเหตุ) ได้ส่งได้รับการทบทวนจาก Site Manager Team ก่อน)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับขั้นสูงที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ Site Emergency Manager ต้องประเมินและวินิจฉัยสถานการณ์เพื่อแจ้ง ศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Center : EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และภูมิประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินของนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC นางโศภิตา 1504 หรือ 611002 หรือ ทางวิทยุ VHF 157.700 Mhz โดยแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และระดับท้องถิ่น(เพื่อนท่ระดับ 1 จังหวัด) ซึ่งบัญชาการโดยนายเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	37 / 65

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดระของ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภัยที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการณ์เหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (กอ.ป.ก.อบช. /เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยที่อำเภอ (กอ.ป.ก.อำเภอ) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุ รวมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ได้ จึงมีบัญชาการโดยนายทศพรสมศรีเมืองมาคาพูด

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและความสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระของ จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากหน่วยงานระดับอื่นๆ ฯลฯ จึงมีบัญชาการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดระของ

องค์กรรักษาความปลอดภัย (Emergency Organization)

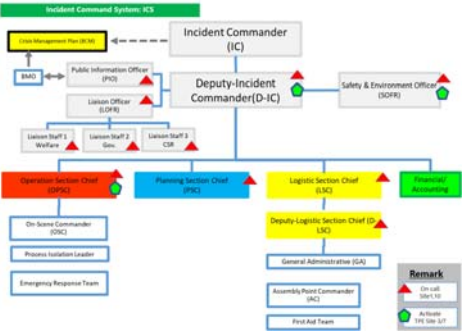
ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานองค์กรความปลอดภัย

ภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติม โดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

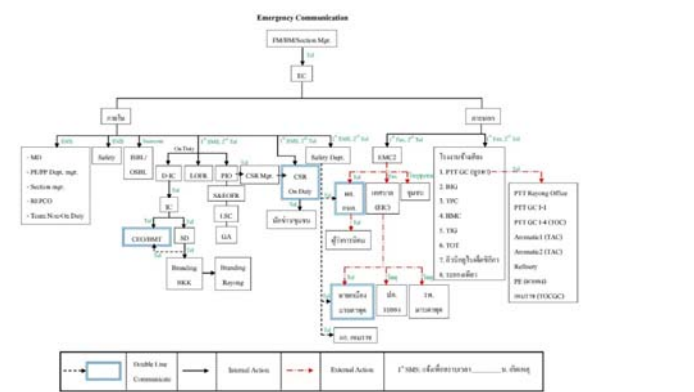
องค์กรความปลอดภัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การความปลอดภัยของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์การความปลอดภัยฉุกเฉินจะเป็นดังนี้

องค์การความปลอดภัยฉุกเฉินระดับบริษัท



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	38 / 65



บทบาท หน้าที่องค์กรความปลอดภัยฉุกเฉินภายในโรงงาน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

ผู้บัญชาการ:

- กรรมการผู้จัดการ
- หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กำหนดการประชุมในแต่ช่วงเวลาที่เหมาะสม ทำการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แล่งข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัทพร้อมมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับเป็นผู้แถลงข่าว พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy-Incident Commander

ผู้บัญชาการ:

- ผู้จัดการส่วนผลิต
- หรือ ผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ที่อยู่ ON – DUTY มาสนับสนุน
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่อยู่ ON – DUTY ทำหน้าที่แทน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	39 / 65

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

ผู้ทำหน้าที่:

- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบ สถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และเข้าประชุมตามหน้าที่ IC กำหนด

4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)

ผู้ทำหน้าที่:

- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้: เทศบาลมาคาพูด, น้ำมันรั่วไหลลงทะเล: สำนักงานเจ้าท่า, ขอใช้น้ำจากขั้วดินรายน้มน้: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูลเหตุฉุกเฉินกับผู้แทนชุมชน บริษัทใกล้เคียงและประสานงานกับ CSR SCG Chemical

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SEOF: Safety Officer

ผู้ทำหน้าที่:

- วิศวกรความปลอดภัย
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้าร่วมเหตุ หากพบอยู่ในบริเวณหาก IDLH เป็นผู้ที่พิจารณาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าช่วยเหลือได้ให้หาสามารถถอดหน้ากาก SCBA ได้หรือไม่ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลมาตรการการะงับการเคมีเมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงานไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบกับหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งกดให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือไอ (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

ผู้ทำหน้าที่:

- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผนและด้านการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้ประสิทธิภาพสูงสุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	40 / 65

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC: Planning Section Chief

ผู้ทำหน้าที่:

- วิศวกรผลิต
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ประเมินแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการจัดการสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนไหวของรถบรรทุก ที่ทางภูมิอากาศและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอกับ LSC และรายงานไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

ผู้ทำหน้าที่:

- วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและกำหนดจุดตั้งมอบ (Staging Area)

9. LSC: Logistic Section Chief

ผู้ทำหน้าที่:

- ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง
- ผู้จัดการส่วน Logistic
- ผู้จัดการแผนก Logistic
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผสข. ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาทีมที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการซ้อม (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถอพยพและสถานที่, เหมืองเข้านในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหารและสารอุปโภคต่าง ๆ และประสาน รายงานไปยัง D-IC

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	41 / 65

หมายเหตุ:

สำหรับตำแหน่ง D-IC / LOFR / Liaison Staff/ PIO / SOFR / OPSC / LSC/ D-LSC/PS/ จะจัดอยู่ในกลุ่มผู้ว่า On duty

การอยู่ว่า ON – DUTY

ผู้ที่อยู่ว่า ON – DUTY จะทำการผลิตเปลี่ยนอยู่ว่าอัปดัทละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

ภาวะปกติ

-ตรวจสอบสภาพที่โทรศัพท์มือถือให้ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้ตลอดเวลา

-โทรศัพท์ตอบรับกับห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินอัปดัทละ 2 ครั้ง (ทุกวัน, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์

ในกรณีประจำตำแหน่ง

การอยู่ว่า

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่ว่าล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่ว่าให้ทราบ, ตารางการอยู่ว่าทั้งหมดจะถูกรวบรวมไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนว

- สามารถทำได้ในกรณีผู้ที่อยู่ว่ามีภารกิจจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนวแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนพรจะต้องมีรายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนี้ได้

10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. Foreman

เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าหมด, จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอกให้ขอผ่าน OPSC ให้ข้อมูลให้จำเป็น คำนวณและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมถึงสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานกัก, ตัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	43 / 65

16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการ

ผู้จัดการแผนก/ วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคงอยู่ในภาวะปลอดภัย

2. รายงาน Plant Status ให้ ผอ.ทราบเป็นระยะ

3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมโรงงานตัวคือ LOFR ที่ Emergency Center ทางวัตถุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขออนุญาตทำการ

4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คงอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยขอพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วัตถุไปช่อง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน

2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรายงานยอดที่ขาดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator

3. สวมชุดดับเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่

พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หุดจนทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

2. ไปยังจุดรวมพลที่ได้สั่งให้ Stand by Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ)

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีฉุกเฉินได้ผล

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้นั้น

18. บุคคลที่ทำงานใน ศักดิ์อำนาจและตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เจ้าพนักงานหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติคือ ไปนั้นเป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา

2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท

3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลในห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	42 / 65

2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผ.ข. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระบบเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เกี่ยวข้อง จัดการอาหารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

13. F/A: Financial/ Accounting

ผู้ทำหน้าที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดตั้ง จัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้นเพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการและนอกเวลาทำการ

1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center

2. รายงาน Plant Status ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ

3. ให้คำปรึกษาและวางแผนการเฝ้าระวังเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. มารายงาน ตัวกับ D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center

2. เป็นผู้ช่วยร่วมทีม LOFR

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	44 / 65

2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. นอกอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แอ็กซีสมร, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หุดจนทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้

1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT

1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ

2. กรณีขยับอพยพหนีภัยให้อพยพหนีภัยและดับเครื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่บริเวณสวนสุขภาพ

3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปที่ทำงานเดิมได้

5. พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดมาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: utsch.ความปลอดภัย เจด OSBL

ประสานงานให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการรักษามาตรฐานเสียงรบกวน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตู เข้า-ออก ประตูฉุกเฉิน (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดพื้นที่ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center))

2. เปิดทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอก ให้จอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างที่ห้องเครื่อง และประสานงานกับ LOFR เพื่อรีบพร้อมบันทึกข้อมูล รอกนำมาไปที่จุดเกิดเหตุ

3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง

4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA

5. กรณีเหตุที่รุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนดไว้เพื่อฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและต้องการเข้ามาให้รายงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ

7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	45 / 65

การรักษาความปลอดภัย

1. หัวใจ
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่ขึ้นในพื้นที่โรงงาน
2. จุดเกิดเหตุ
- พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ
3. พื้นที่โรงงาน
- ในการควบคุมพื้นที่ที่ทำได้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
4. พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน
- นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ถ้าเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีที่ที่จะขยายความรุนแรงออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stan-BY Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุดรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง

- จัดระบบลงทะเบียนให้กับบุคคลพลึงที่เข้ามาช่วยเหลือ หรือเรียกของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสาร โฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณ กำลังพลที่มากับรถ

- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์

- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ

- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและกรณีสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของ บริษัท ในพื้นที่

- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกันของบริษัทในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อขยติสวมเร็ว แบบเขียว แบบลดขนาด แบบทางแยก เป็นต้น

จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก

2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการสอบถามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ

3. ทีม Security มีรูปข. Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการรับคน หรือดูรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนผู้หลักหน้าวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายขลุ่ยตรงกลาง พร้อมรหัสหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	47 / 65

6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
7. เมื่อประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนอนุมัติกลับ
- กรณีอยู่ในที่ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจกับพื้นที่ Site

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงจากภายนอกอื่น ๆ ด้วย

2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือจากภายนอกในการติดต่อกับ LSC ของ 1

3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างท้องหรือห้องขึ้น
- ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้
- ทีมช่วยเหลือจากภายนอกดำเนินการแพทย์
- ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล
1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10

3. โรงพยาบาลระยอง

4. โรงพยาบาลบ้านฉาง

5. โรงพยาบาลมาบตาพุด
- หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น
1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ

3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปต่อได้

4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค

5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมงประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ หนองเสม็ดและวิชัยเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อยู่ 1 ที่ที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิชัยไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลใกล้เคียงในจุดที่นิของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจให้ผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	46 / 65

- ดึงจาก D-4C แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้เวลาในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ
1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ

2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ จัดการแยกกลุ่มตามความรุนแรงของการบาดเจ็บ TAG

ระบุข้อมูลถูกใช้เพื่อมีสื่อคำแนะนำของผู้บาดเจ็บ

3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่โรงพยาบาลและ Emergency Center

7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในการฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนไว้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งาน ได้จริงในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่สั้นที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรมีสองแห่ง 2 แห่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team

3. อินลิเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

4. อยู่ในทีมบริษัท SCG Chemical

ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกต่อไปนี้ซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

3. บริษัท ไทยโพลีเอติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถกลาง

2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์

3. เครื่องอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่จุดเกิดเหตุ

4. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อรอคำสั่งต่อไป

5. ทำการอพยพผู้บาดเจ็บที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	48 / 65

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ทำหน้าที่: 1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมเซค (ISBL)

2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH1 (OSBL)
3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site#7

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid ทั่ว Head Count

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-4C หรือ LOFR โดยใช้เวลาของ 1 วนมาถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

แผนการอพยพหนีไฟ

- แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเมื่อหาอยู่ในประกอบด้วย
- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
- วัตถุประสงค์
1. เกิดระเบียบในการอพยพขนจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า

2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ

3. เข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างกรอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม

4. เข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากควันจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟอยู่โดยรอบ

5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะ โครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ปลอดภัยในอาคารสูง

6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น

7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น

8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้รับผิดชอบ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	49 / 65

- คำจำกัดความ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการคายเบ้เพิ่มหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
 - หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาจากบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือหากหน้าที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏที่สามารถเห็นชัดเจน
 - ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ ได้จัดไว้โดยการมีสัญลักษณ์ที่เห็น ได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
 - จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น ะเป็นสถานที่พนักงานจะมารายงานตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงาน ได้ว่าครบหรือไม่
 - ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

- ผู้ควบคุมอาคาร
เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่รับผิดชอบ
1. คร่งใจที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าระดับเพลิงได้
2. สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
3. ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
4. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงรวมถึงบริเวณที่มีวัด ใกล้เคียง

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

- ผู้ทรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุไฟไหม้ให้เตรียมปฏิบัติต่อไปนี้
- นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละ วันมาคิดคำนวณด้วย
 - ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
 - ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพยพ
 - นำเอกสารที่จำเป็นและสำคัญออกมาให้ที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
 - ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
 - ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	51 / 65

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander

- หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander
- ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังสนับสนุนจนจนได้อาจะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

- กำหนดสถานที่กรณีเหตุฉุกเฉิน
- * ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย
- * ห้องต้อนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย
- * ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมแบบลาตุค อาคารสำนักงาน
- * ห้องต้อนรับราชการ สทพ. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่ครัวพัก อาคารฟิสิกอบรม

ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเริ่มเหตุที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและช่วยเหลือ ตลอดจนการตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมถึงจุดรวมพล เพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
 - Local Alarm
 - Plant Emergency Alarm
 - All Clear Alarm
 - Evacuation Alarm
 - Gas Detector Alarm
- Building Alarm

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	50 / 65

- ผู้ทรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย
- ตั้งสัญญาณเตือนภัย
 - พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
 - ช่วยพนักงานในการอพยพหนีไฟตามบันไดหนีไฟที่เห็น ใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
 - เมื่อเกิดวันไฟหนาขึ้นให้ถอยห่างออกมาจากบริเวณดังกล่าว
 - ให้ตะประดูและปิดประตูชั้นดูในห้องว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่าและปิดประตู
 - ใช้ข้อจำกัดเครื่องมือหากพบไฟหลังจากที่ห้องนั้นได้อพยพแล้ว
 - เมื่ออพยพหมดชั้นแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
 - แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว
4. ผู้พบเหตุการณ์
- มีหน้าที่ดังนี้
- ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
 - โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
 - นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
 - อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาที่บดบังทัศนวิสัยโดยไม่มีผู้อื่นรู้เห็น
 - พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
 - อพยพพนักงานออกมาจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
 - ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่มีข้อผิดพลาด
 - ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
 - เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพังประตู

หน้าที่รับผิดชอบ

- หตุจนาทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
 - ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
 - หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
 - พนักงานมีหน้าที่ดูแลลดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้รับผิดชอบ
- จุดรวมพล (Assembly Points)
- กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อด D-IC ไม่ได้อีกการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้
- ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้บริเวณสวนสุขภาพ
 - เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อด D-IC ทันทีแล้วรายงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	52 / 65

- PLANT ALARM
 - Local Alarm
- มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล กาวไวไฟ รั่วไหล , ระเบิด , ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น
- โดยปกติสัญญาณ Alarm จะส่งไปยังบริเวณพื้นที่ที่กดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย
- การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm
- Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูโรงงานแล้วรายงานแก่หัวหน้ากะ
 - หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ระดับที่ 1 พร้อมที่จะเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
- ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพลใกล้ที่สุด
- Plant Emergency Alarm
- สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้าหน่วยจะเป็นผู้กด ซึ่ง 60 วินาที
- ลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้
- เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , ใน Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่าน
- ระบบ Paging System และ SMSพร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ
- ประกาศข้อความ รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน
- ไฟไหม้แม่สระดับ____(ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
 - ไฟไหม้สารเคมีระดับ____(ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

“ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที”

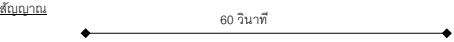
SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	53 / 65

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1. หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
2. Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
3. พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
4. ทำการ Head Count และตรวจนับคำสั่งจาก EM / MC
- 1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , Paging, วิทูรย์ โดยเฉพาะบุคคล



เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์และวิทูรย์

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ , ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องมีการขอใหม่ทั้งหมด"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm " ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องมีการขอ Work Permit ใหม่

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ EM โดยผ่านทาง เสียงตามสาย , และควรให้ข้อมูลของสารเคมี , ทิศทางลม , ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ



" ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง _____ พื้นที่"

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	55 / 65

- 2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว
- 2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแนวปฏิบัติดังนี้
- (1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- (2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- (3) กรณีดับไฟด้วย CO₂ หรือ Halon ชนิดมีถังถังไว้ระงับปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถังถังสูทหนีไฟให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- (4) ควรให้ผู้ที่ไม่ได้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ SCBA

2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงานหรือเกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke / Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก็เข้าใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น

1. Inergen สำหรับ CCR PP1 , LD R-1 HD#2,3 PP3 HD#4 ,C-1
2. Halon สำหรับ CCR HD , LL
3. Co2 สำหรับ CCR HD#2 , C-1

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor แต่ก๊าซดังกล่าวมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อของพื้นขึ้นมาได้เช่น การปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาน่าว่าเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไป Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซ ออกซิเจนในแบ่งก๊าซก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวน หาสาเหตุ CA/PA โดย ผ.จน. /วศ. ที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 2191,2199 และ 038-683138 ใน EMERGENCY CENTER จะให้ใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นโดย MC หมายเลขดังกล่าวห้ามใช้โดยไม่จำเป็น

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	54 / 65

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ติดลม ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่จะต้องใช้ในการอพยพ ให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่วโดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1. OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องมีหน้าที่
- ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
- รายงานผู้บังคับบัญชา และที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
2. ในกรณีที่พบ FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุหา CA/PA โดยผู้จัดการแผนก /วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
3. EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS รั่วจากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ FIRE CHIFE ทราบเพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน
2. BUILDING ALARM
- 2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป
- 2.2 Building Alarm ใน Control Room
- 2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป
- Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke / React Detector) ทำงาน
- สำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ ในอาคารเป็นคนแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ
- เสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที
- 2.2 Building Alarm ใน Control Room
- Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ
- 2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	56 / 65

1. หมายเลข 2191 ใช้สำหรับรายงานผลการทำ HEAD COUNT โดยรายงานเฉพาะรายชื่อคนขาดหรือคนเกิน
2. หมายเลข 2199 ใช้สำหรับ
- รับส่งข้อมูลในภาวะฉุกเฉิน
- รายงานสภาวะฉุกเฉิน
- รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้ามายัง SITE ทั้ง 2 หมายเลข อาจเป็นการใช้ได้ตามความเหมาะสม

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน

ห้ามใช้ในการปกติ, ให้ใช้ในการฉุกเฉินเท่านั้น สำหรับติดต่อ , หน่วยงานสนับสนุนภายนอก

โทรศัพท์สายตรงมีหมายเลขดังนี้

- CCR – LDPE : (038) 684866
- CCR – HDPE#1 / LLDPE : (038) 684237
- CCR – HDPE#2 : (038) 684853
- CCR – PP : (038) 684867
- CCR – HD4 : (038) 937499
- CCR – PP3 : (038) 937410
- CCR – R1 , C-1 : (038) 912420
- CCR – HD4 : (038) 937410
- CCR – PP3 : (038) 937453
- Control room Logistic site 7 : (038) 684867
- Emergency Centre site 7 : (038) 937911
- Emergency Centre site 1 : (038) 683138
- Emergency Centre site 3 : (038) 685050, 911995, 912222

1. ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ห้องที่ 1 เสมอดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งได้ที่ห้องที่ 1 ตลอดเวลา
2. โดยในการฉุกเฉิน ช่องงานหลักในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง 1 ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ใน Emergency Organization อย่างไรก็ตามหากพบว่า ช่องที่ 1 ไม่เพียงพอในการสื่อสารอาจจะใช้ช่องที่ SPARE เพิ่มได้ตามความเหมาะสม
3. Trunk Mobile Radio System สามารถติดต่อได้ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน SITE 1 และโรงงาน HDPE#2 ที่ SITE 3 โดยแต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	57 / 65

- ช่องที่ 1 : EMERGENCY / SAFETY

ช่องที่ 2 : HDPE#1

ช่องที่ 3 : LLDPE

ช่องที่ 4 : PP#1,2

ช่องที่ 5 : LDPE

ช่องที่ 6 : MT / COMMON (SPARE -1 FOR EMERGENCY CHANNEL)

ช่องที่ 7 : Supply Chain(SPARE -2 FOR EMERGENCY

ช่องที่ 8 : HDPE#2

ช่องที่ 9 : R-1

ช่องที่ 10 : ROC

ช่องที่ 11 : SPARE (FIRE FIGHTING TEAM)

ช่องที่ 12 : HDPE#4

ช่องที่ 13 : PP#3

ช่องที่ 14 : MOC

ช่องที่ 15 : SCG Group

ช่องที่ 16 : EMCC กนธ.
4. ระบบ Paging System
- เป็นระบบ ที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในการฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
5. วิทยุระบบคลื่น VHF
- ที่ Emergency Center จะวิทยุคลื่น VHF ไว้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโดยจะใช้งานมากในการฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 ความถี่ที่ใช้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือเป็นดังนี้
- ROC 151950, 157700 ศูนย์พิษเนค

- MOC 151.950, 157.700 ศูนย์อุบัติเหตุ 7

- TPC 153120 ศูนย์ฟ้าคราม

- PTT GC I-1 165700 ศูนย์บูรพา

- PTT 138325 โรงแยกก๊าซระยอง

- บ้องกันจังหวัด 157700 ศูนย์ป้องกันภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	59 / 65

แนวปฏิบัติเรื่องการรายงาน แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
Internal Accident	Type	เหตุการณ์	From	To	By
Low Profile	1	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3 ทรัพย์สินหายเล็กน้อย Property damage หรือเกิดอุบัติเหตุนอกงาน แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. Group3 : Safety Team	- SMS
				2. Group5 : Fire man Team	- SMS
				3. HR	- SMS, โทรศัพท์
				4. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- SMS, โทรศัพท์
Hight Profile	2	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3 มีคนบาดเจ็บ / ทรัพย์สินเสียหายเป็นอุบัติเหตุ ในงาน / อุบัติเหตุ Reportable Personal Injury แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
				3. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- โทรศัพท์
	3	อุบัติเหตุรุนแรง ไฟไหม้ / แก๊สรั่ว / ระเบิด - Decom Position	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
		- สารเคมีรั่วไหล / ถังหมุนแรง / น้ำเสียออกนอกโรงงาน / เสียงดังกว่าปกติ - ชุมชนมาประท้วง - ชั่ววาระเปิด แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง		3. Fire Man Stand by	- SMS, โทรศัพท์
				4. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
				5. SCG' PL, เพื่อแจ้งต่อกับ กนธ.	- โทรศัพท์
				ราชการต่างๆ	
				6. EMAG	- โทรศัพท์
				7. โรงงานข้างเคียง	- โทรศัพท์
				8. ประกาศภายใน Site	- Intercom
External Accident	4	อุบัติเหตุนอกโรงงานเกิดเหตุภายนอก Site ไม่มีผลกระทบกับบริษัทในกลุ่ม แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS, โทรศัพท์
				2. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์, วิทยุ
				3. ประกาศภายใน Site	- Intercom

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	58 / 65

6. ส่งข้อความทางระบบSMS เป็นระบบที่ใช้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ group
- Group Call 1 = ผจก. และ ผจก.

Group Call 2 = On duty

Group Call 3 = Safety Staff

Group Call 4 = ผจก.

Group Call 5 = Fire Man

Group Call 6 = SHE Office Site3
- การแจ้งเหตุโดยใช้ Code
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ใช้ X-EMERGENCY-1

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ใช้ X-EMERGENCY-2

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ใช้ X-EMERGENCY-3

ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ใช้ X-EMERGENCY-0
- X หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อักษรแทนดังนี้
- HDPE#1 ใช้ HD#1

LLDPE ใช้ LL HDPE SITE 3 ใช้ HD#2

R-1 ใช้ R-1 BAGGING SITE 3 ใช้ BG Site 3

THPP ใช้ PP คลังสินค้า SITE 3 ใช้ WH Site 3

LDPE ใช้ LD OFFICE ใช้ OFFICE

HDPE#4 ใช้ HD#4

THPP #3 ใช้ PP#3

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	60 / 65

	5	เกิดอุบัติเหตุภายนอก Site มีผลกระทบกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม หรือเกิดเหตุกับบริษัทในกลุ่มแจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
				3. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
				4. SCG' PL (ส่วนกลาง)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
Emergency Exercise	6	ซ้อมแผนฉุกเฉิน 6.1 ก่อนซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. Site e-mail address group	- E-Mail
				3. SCG Functional	- SMS
	6.2	ขณะซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	4. SCG'PL (ประชาสัมพันธ์บริษัท)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
	6.3	หลังซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS

- หมายเหตุ : Group Call 1 = ผจก. และ ผจก.
- Group Call 2 = ICS Team
- Group Call 3 = Safety Staff
- Group Call 4 = ผจก.
- Group Call 5 = Fire Man

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	61 / 65

- Group Call 6 = SHE Office Site3
- OSBL ให้ OSBL#1
- คลังสินค้า SITE 1 ให้ WH Site 1
- คลังสินค้า SITE 10 ให้ WH Site 10
- คลังสินค้า SITE ให้ WH Site 7
- ในการถูกเชิญเข้ามากรณีใช้ระบบนี้ตาม On-Call ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กร นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ระบบเสียงตามสาย
- ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้ง Site -1, 3,10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ 2 ระบบ
- 1.ระบบกระจายเสียงเมเลดอร์โซเรน ครอบคลุมพื้นที่เขต OSBL,OSBL
- 2.ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่เขตOSBL Site1 และพื้นที่Site3,10

การดำเนินงานหลังเหตุเพลิงไหม้

1. การสอบสวนรายงาน
- การสอบสวนรายงานเนื้อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้
- หน่วยงานภายใน
- กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการดังนี้
 - * สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์
 - * สำรวจความเสี่ยงหาของอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผลต่อบุคคล
 - * จัดทำรายงานสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันให้ผู้นำบังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ “ จป. “ กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำเนาจนสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานภายนอก จะมีหน่วยงานต่างๆ มาติดต่อร่วมสอบสวน
- * การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - * การสอบสวนของบริษัทประกันภัย
 - * การสอบสวน และตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
 - * การสอบสวนและตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - * การสอบสวนและตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง

แผนปฏิรูปพื้นที่

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	62 / 65

- แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จึงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปได้แก่
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์
- หน้าที่รับผิดชอบ
- 1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานบริการกลาง
- 2.การสำรวจความเสี่ยง
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
- 3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการปฏิบัติการความปลอดภัย
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการระบบอาชีพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : Emergency Co ordinator
- พนักงานร่วมทีม : Safety Officer และพนักงานฝ่ายอาคารสถานที่
- 5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
- 6.การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนเทคนิค และพนักงานส่วนเทคนิค
- 7.การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริษัท
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	63 / 65

- การจะเริ่มผลิตเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน
- แผนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
- มาตรฐานปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของเสียและส่วนประกอบของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติตามดังนี้
- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำที่ทิ้งลงระบบของการนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วที่ทิ้งจากโรงงานในSite 1 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน
- 1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน
- 2 ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
- 3 กรณีเกิดการทกรั่วไหล ให้ดำเนินการสูบกักของเสียที่ทกรั่วไหลจากบ่อรวมใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่เหมาะสมทำได้ และทำการติดตั้งบริเวณที่เกิดการทกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป
- 4 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกู้มาให้ได้ ให้ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้
- 5 มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน
- 6 จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุซ้ำๆกันได้อีก
- ตามระเบียบปฏิบัติ investigation procedure

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	64 / 65

แนวปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Environmental Health Emergency Response Plan

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งทกรั่วไหล ปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้ระเบิด, ศรัณจากเหตุเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น <ul style="list-style-type: none">- สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล- มลภาวะจากไฟไหม้ระเบิด	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	65 / 65

2. Environmental Team

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ได้แก่วิศวกรสิ่งแวดล้อมของโรงงานโดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
- 2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้รีบตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน บริเวณที่ได้รับความร้องเรียนและชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

ภาคผนวก ข-37

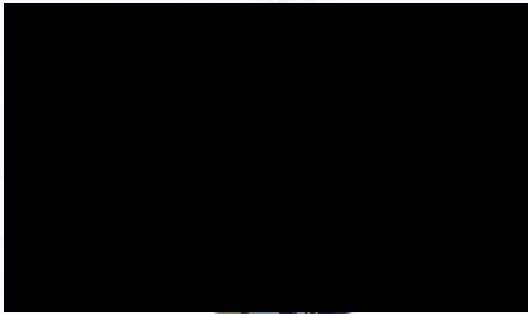
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2567



สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

หน่วยงาน HD#2,3 & TC-WAX / 2567



สารบัญ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ ขอบเขต สถานการณ์จำลอง
- กำหนดอบรม และการชี้แจงและซักซ้อมบทบาทหน้าที่
- Pre Incident Plan
- แผนผังการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- ภาพการฝึกอบรม และการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
- แบบประเมินการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- รายชื่อคณะที่ปรึกษา และรายชื่อคณะทำงาน
- บรรณานุกรม
- หนังสือรับรองเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ



ที่ คปอ. 102/2567

22 เมษายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

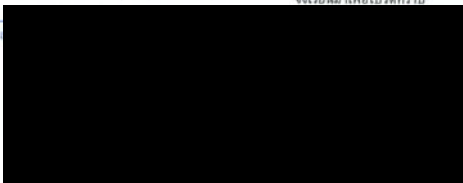
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
 2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ออกจ้างของ
 3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ออกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ออกจ้างของ นายจ้างทุกนายที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกันและในเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และ กำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 พร้อมจัดทำ รายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นต้นไปเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อ ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำหรับ Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 038-683393 ต่อ 2182

โทรสาร : 038-912190

สรุปการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

1

บทนำ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ทราบล่วงหน้า สร้างความเสียหายต่อสถานประกอบการเป็น อย่างมาก การป้องกันเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดเมื่อเกิดเหตุต่างๆ จึงได้มีการจัดซ้อมแผนการควบคุมภาวะ ฉุกเฉินขึ้น

การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นการรวมทีมเหตุการณ์ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อ ทดสอบสมรรถภาพต่าง ๆ ของ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคนิคทักษะต่าง ตลอดจนความปลอดภัย เป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะควบคุมเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน การ ซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเปรียบเสมือนการสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงาน สร้างความมั่นใจ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติในการระงับเหตุเมื่อมีเหตุเกิด ซึ่งตามกฎหมายให้จัดซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ดีควรเป็นแผนที่สามารถปฏิบัติได้ โดยบุคลากรในองค์กร รู้และเข้าใจใน หน้าที่ของตนเอง การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นวิธีหนึ่งเพื่อประเมินว่าแผนที่กำหนดขึ้นสามารถปฏิบัติได้ พนักงาน ทราบถึงหน้าที่ของตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน

คณะผู้บริหารของ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารที่ครอบคลุม ได้ ภาวะฉุกเฉิน จึงได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนฯ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินฯ รวมทั้ง เทคนิคการควบคุมเหตุการณ์ การให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ การติดต่อประสานงาน และการขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายในที่กำหนด และหน่วยงานภายนอก

ซึ่งคณะผู้บริหารของบริษัทฯมีความตระหนักถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานจึงได้จัดทำ การดำเนินการจัดซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี 2566 โดยมีพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการซ้อม แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้ประสานงานการฝึกซ้อมแผน
ส่วน Safety Management and SD
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด

วัตถุประสงค์

- เพื่อฝึกทบทวนการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตาม โครงสร้าง
- เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เพื่อทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ระบบการติดต่อสื่อสาร
- เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระดับเหตุ
- เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานที่ระดับเหตุ และที่ต่าง ๆ ในพื้นที่
- เพื่อการประสานงานการสนับสนุนอุปกรณ์การระดับเหตุภายในและหน่วยงานสนับสนุน

ขอบเขตการซ้อมและการฝึกอบรม

- การฝึกซ้อมใช้สถานที่จริงเป็นสถานการณ์จำลอง
- ฝึกซ้อมการควบคุมระดับเหตุ โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่
- ฝึกซ้อมการสื่อสารควบคุมระดับเหตุ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ฝึกซ้อมการประสานงานการแจ้งเหตุขอกำลังสนับสนุน
- ฝึกซ้อมการตามแผนฉุกเฉินแต่ละระดับ ภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้

สถานที่ดำเนินการฝึกซ้อม

- ตามเอกสาร SE-F-0118

กำหนดการฝึกอบรม
การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

กำหนดการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี Annual Emergency Exercise 2024

Activity	Site	Area	Plan	Action Plan 2024												Remarks
				Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	
Annual Plan Emergency Exercise Internal	1	PPH2 - Catalyst	Plan													L1 PPH2 L2 L3 Support L2 PPH2 L3 L4 Support L3 PPH2 L4 L5 Support
	2	ALL SHEET LUBRICANT	Plan													
	3	Store 5-1	Plan													
	4	HR23 - TEWAK	Plan													
	5	Store 5-2	Plan													
	6	Store 5-3	Plan													
	7	Store 5-7	Plan													
	8	PPC	Plan													
	9	Logistic	Plan													
	10	GOC	Plan													
Support SCGC	1	MFC	Plan													L1 L2 L3 L4 L5 L6 L7 L8 L9 L10 L11 L12 L13 L14 L15 L16 L17 L18 L19 L20 L21 L22 L23 L24 L25 L26 L27 L28 L29 L30 L31 L32 L33 L34 L35 L36 L37 L38 L39 L40 L41 L42 L43 L44 L45 L46 L47 L48 L49 L50 L51 L52 L53 L54 L55 L56 L57 L58 L59 L60 L61 L62 L63 L64 L65 L66 L67 L68 L69 L70 L71 L72 L73 L74 L75 L76 L77 L78 L79 L80 L81 L82 L83 L84 L85 L86 L87 L88 L89 L90 L91 L92 L93 L94 L95 L96 L97 L98 L99 L100 L101 L102 L103 L104 L105 L106 L107 L108 L109 L110 L111 L112 L113 L114 L115 L116 L117 L118 L119 L120 L121 L122 L123 L124 L125 L126 L127 L128 L129 L130 L131 L132 L133 L134 L135 L136 L137 L138 L139 L140 L141 L142 L143 L144 L145 L146 L147 L148 L149 L150 L151 L152 L153 L154 L155 L156 L157 L158 L159 L160 L161 L162 L163 L164 L165 L166 L167 L168 L169 L170 L171 L172 L173 L174 L175 L176 L177 L178 L179 L180 L181 L182 L183 L184 L185 L186 L187 L188 L189 L190 L191 L192 L193 L194 L195 L196 L197 L198 L199 L200 L201 L202 L203 L204 L205 L206 L207 L208 L209 L210 L211 L212 L213 L214 L215 L216 L217 L218 L219 L220 L221 L222 L223 L224 L225 L226 L227 L228 L229 L230 L231 L232 L233 L234 L235 L236 L237 L238 L239 L240 L241 L242 L243 L244 L245 L246 L247 L248 L249 L250 L251 L252 L253 L254 L255 L256 L257 L258 L259 L260 L261 L262 L263 L264 L265 L266 L267 L268 L269 L270 L271 L272 L273 L274 L275 L276 L277 L278 L279 L280 L281 L282 L283 L284 L285 L286 L287 L288 L289 L290 L291 L292 L293 L294 L295 L296 L297 L298 L299 L300 L301 L302 L303 L304 L305 L306 L307 L308 L309 L310 L311 L312 L313 L314 L315 L316 L317 L318 L319 L320 L321 L322 L323 L324 L325 L326 L327 L328 L329 L330 L331 L332 L333 L334 L335 L336 L337 L338 L339 L340 L341 L342 L343 L344 L345 L346 L347 L348 L349 L350 L351 L352 L353 L354 L355 L356 L357 L358 L359 L360 L361 L362 L363 L364 L365 L366 L367 L368 L369 L370 L371 L372 L373 L374 L375 L376 L377 L378 L379 L380 L381 L382 L383 L384 L385 L386 L387 L388 L389 L390 L391 L392 L393 L394 L395 L396 L397 L398 L399 L400 L401 L402 L403 L404 L405 L406 L407 L408 L409 L410 L411 L412 L413 L414 L415 L416 L417 L418 L419 L420 L421 L422 L423 L424 L425 L426 L427 L428 L429 L430 L431 L432 L433 L434 L435 L436 L437 L438 L439 L440 L441 L442 L443 L444 L445 L446 L447 L448 L449 L450 L451 L452 L453 L454 L455 L456 L457 L458 L459 L460 L461 L462 L463 L464 L465 L466 L467 L468 L469 L470 L471 L472 L473 L474 L475 L476 L477 L478 L479 L480 L481 L482 L483 L484 L485 L486 L487 L488 L489 L490 L491 L492 L493 L494 L495 L496 L497 L498 L499 L500 L501 L502 L503 L504 L505 L506 L507 L508 L509 L510 L511 L512 L513 L514 L515 L516 L517 L518 L519 L520 L521 L522 L523 L524 L525 L526 L527 L528 L529 L530 L531 L532 L533 L534 L535 L536 L537 L538 L539 L540 L541 L542 L543 L544 L545 L546 L547 L548 L549 L550 L551 L552 L553 L554 L555 L556 L557 L558 L559 L560 L561 L562 L563 L564 L565 L566 L567 L568 L569 L570 L571 L572 L573 L574 L575 L576 L577 L578 L579 L580 L581 L582 L583 L584 L585 L586 L587 L588 L589 L590 L591 L592 L593 L594 L595 L596 L597 L598 L599 L600 L601 L602 L603 L604 L605 L606 L607 L608 L609 L610 L611 L612 L613 L614 L615 L616 L617 L618 L619 L620 L621 L622 L623 L624 L625 L626 L627 L628 L629 L630 L631 L632 L633 L634 L635 L636 L637 L638 L639 L640 L641 L642 L643 L644 L645 L646 L647 L648 L649 L650 L651 L652 L653 L654 L655 L656 L657 L658 L659 L660 L661 L662 L663 L664 L665 L666 L667 L668 L669 L670 L671 L672 L673 L674 L675 L676 L677 L678 L679 L680 L681 L682 L683 L684 L685 L686 L687 L688 L689 L690 L691 L692 L693 L694 L695 L696 L697 L698 L699 L700 L701 L702 L703 L704 L705 L706 L707 L708 L709 L710 L711 L712 L713 L714 L715 L716 L717 L718 L719 L720 L721 L722 L723 L724 L725 L726 L727 L728 L729 L730 L731 L732 L733 L734 L735 L736 L737 L738 L739 L740 L741 L742 L743 L744 L745 L746 L747 L748 L749 L750 L751 L752 L753 L754 L755 L756 L757 L758 L759 L760 L761 L762 L763 L764 L765 L766 L767 L768 L769 L770 L771 L772 L773 L774 L775 L776 L777 L778 L779 L780 L781 L782 L783 L784 L785 L786 L787 L788 L789 L790 L791 L792 L793 L794 L795 L796 L797 L798 L799 L800 L801 L802 L803 L804 L805 L806 L807 L808 L809 L810 L811 L812 L813 L814 L815 L816 L817 L818 L819 L820 L821 L822 L823 L824 L825 L826 L827 L828 L829 L830 L831 L832 L833 L834 L835 L836 L837 L838 L839 L840 L841 L842 L843 L844 L845 L846 L847 L848 L849 L850 L851 L852 L853 L854 L855 L856 L857 L858 L859 L860 L861 L862 L863 L864 L865 L866 L867 L868 L869 L870 L871 L872 L873 L874 L875 L876 L877 L878 L879 L880 L881 L882 L883 L884 L885 L886 L887 L888 L889 L890 L891 L892 L893 L894 L895 L896 L897 L898 L899 L900 L901 L902 L903 L904 L905 L906 L907 L908 L909 L910 L911 L912 L913 L914 L915 L916 L917 L918 L919 L920 L921 L922 L923 L924 L925 L926 L927 L928 L929 L930 L931 L932 L933 L934 L935 L936 L937 L938 L939 L940 L941 L942 L943 L944 L945 L946 L947 L948 L949 L950 L951 L952 L953 L954 L955 L956 L957 L958 L959 L960 L961 L962 L963 L964 L965 L966 L967 L968 L969 L970 L971 L972 L973 L974 L975 L976 L977 L978 L979 L980 L981 L982 L983 L984 L985 L986 L987 L988 L989 L990 L991 L992 L993 L994 L995 L996 L997 L998 L999 L1000 L1001 L1002 L1003 L1004 L1005 L1006 L1007 L1008 L1009 L1010 L1011 L1012 L1013 L1014 L1015 L1016 L1017 L1018 L1019 L1020 L1021 L1022 L1023 L1024 L1025 L1026 L1027 L1028 L1029 L1030 L1031 L1032 L1033 L1034 L1035 L1036 L1037 L1038 L1039 L1040 L1041 L1042 L1043 L1044 L1045 L1046 L1047 L1048 L1049 L1050 L1051 L1052 L1053 L1054 L1055 L1056 L1057 L1058 L1059 L1060 L1061 L1062 L1063 L1064 L1065 L1066 L1067 L1068 L1069 L1070 L1071 L1072 L1073 L1074 L1075 L1076 L1077 L1078 L1079 L1080 L1081 L1082 L1083 L1084 L1085 L1086 L1087 L1088 L1089 L1090 L1091 L1092 L1093 L1094 L1095 L1096 L1097 L1098 L1099 L1100 L1101 L1102 L1103 L1104 L1105 L1106 L1107 L1108 L1109 L1110 L1111 L1112 L1113 L1114 L1115 L1116 L1117 L1118 L1119 L1120 L1121 L1122 L1123 L1124 L1125 L1126 L1127 L1128 L1129 L1130 L1131 L1132 L1133 L1134 L1135 L1136 L1137 L1138 L1139 L1140 L1141 L1142 L1143 L1144 L1145 L1146 L1147 L1148 L1149 L1150 L1151 L1152 L1153 L1154 L1155 L1156 L1157 L1158 L1159 L1160 L1161 L1162 L1163 L1164 L1165 L1166 L1167 L1168 L1169 L1170 L1171 L1172 L1173 L1174 L1175 L1176 L1177 L1178 L1179 L1180 L1181 L1182 L1183 L1184 L1185 L1186 L1187 L1188 L1189 L1190 L1191 L1192 L1193 L1194 L1195 L1196 L1197 L1198 L1199 L1200 L1201 L1202 L1203 L1204 L1205 L1206 L1207 L1208 L1209 L1210 L1211 L1212 L1213 L1214 L1215 L1216 L1217 L1218 L1219 L1220 L1221 L1222 L1223 L1224 L1225 L1226 L1227 L1228 L1229 L1230 L1231 L1232 L1233 L1234 L1235 L1236 L1237 L1238 L1239 L1240 L1241 L1242 L1243 L1244 L1245 L1246 L1247 L1248 L1249 L1250 L1251 L1252 L1253 L1254 L1255 L1256 L1257 L1258 L1259 L1260 L1261 L1262 L1263 L1264 L1265 L1266 L1267 L1268 L1269 L1270 L1271 L1272 L1273 L1274 L1275 L1276 L1277 L1278 L1279 L1280 L1281 L1282 L1283 L1284 L1285 L1286 L1287 L1288 L1289 L1290 L1291 L1292 L1293 L1294 L1295 L1296 L1297 L1298 L1299 L1300 L1301 L1302 L1303 L1304 L1305 L1306 L1307 L1308 L1309 L1310 L1311 L1312 L1313 L1314 L1315 L1316 L1317 L1318 L1319 L1320 L1321 L1322 L1323 L1324 L1325 L1326 L1327 L1328 L1329 L1330 L1331 L1332 L1333 L1334 L1335 L1336 L1337 L1338 L1339 L1340 L1341 L1342 L1343 L1344 L1345 L1346 L1347 L1348 L1349 L1350 L1351 L1352 L1353 L1354 L1355 L1356 L1357 L1358 L1359 L1360 L1361 L1362 L1363 L1364 L1365 L1366 L1367 L1368 L1369 L1370 L1371 L1372 L1373 L1374 L1375 L1376 L1377 L1378 L1379 L1380 L1381 L1382 L1383 L1384 L1385 L1386 L1387 L1388 L1389 L1390 L1391 L1392 L1393 L1394 L1395 L1396 L1397 L1398 L1399 L1400 L1401 L1402 L1403 L1404 L1405 L1406 L1407 L1408 L1409 L1410 L1411 L1412 L1413 L1414 L1415 L1416 L1417 L1418 L1419 L1420 L1421 L1422 L1423 L1424 L1425 L1426 L1427 L1428 L1429 L1430 L1431 L1432 L1433 L1434 L1435 L1436 L1437 L1438 L1439 L1440 L1441 L1442 L1443 L1444 L1445 L1446 L1447 L1448 L1449 L1450 L1451 L1452 L1453 L1454 L1455 L1456 L1457 L1458 L1459 L1460 L1461 L1462 L1463 L1464 L1465 L1466 L1467 L1468 L1469 L1470 L1471 L1472 L1473 L1474 L1475 L1476 L1477 L1478 L1479 L1480 L1481 L1482 L1483 L1484 L1485 L1486 L1487 L1488 L1489 L1490 L1491 L1492 L1493 L1494 L1495 L1496 L1497 L1498 L1499 L1500 L1501 L1502 L1503 L1504 L1505 L1506 L1507 L1508 L1509 L1510 L1511 L1512 L1513 L1514 L1515 L1516 L1517 L1518 L1519 L1520 L1521 L1522 L1523 L1524 L1525 L1526 L1527 L1528 L1529 L1530 L1531 L1532 L1533 L1534 L1535 L1536 L1537 L1538 L1539 L1540 L1541 L1542 L1543 L1544 L1545 L1546 L1547 L1548 L1549 L1550 L1551 L1552 L1553 L1554 L1555 L1556 L1557 L1558 L1559 L1560 L1561 L1562 L1563 L1564 L1565 L1566 L1567 L1568 L1569 L1570 L1571 L1572 L1573 L1574 L1575 L1576 L1577 L1578 L1579 L1580 L1581 L1582 L1583 L1584 L1585 L1586 L1587 L1588 L1589 L1590 L1591 L1592 L1593 L1594 L1595 L1596 L1597 L1598 L1599 L1600 L1601 L1602 L1603 L1604 L1605 L1606 L1607 L1608 L1609 L1610 L1611 L1612 L1613 L1614 L1615 L1616 L1617 L1618 L1619 L1620 L1621 L1622 L1623 L1624 L1625 L1626 L1627 L1628 L1629 L1630 L1631 L1632 L1633 L1634 L1635 L1636 L1637 L1638 L1639 L1640 L1641 L1642 L1643 L1644 L1645 L1646 L1647 L1648 L1649 L1650 L1651 L1652 L1653 L1654 L1655 L1656 L1657 L1658 L1659 L1660 L1661 L1662 L1663 L1664 L1665 L1666 L1667 L1668 L1669 L1670 L1671 L1672 L1673 L1674 L1675 L1676 L1677 L1678 L1679 L1680 L1681 L1682 L1683 L1684 L1685 L1686 L1687 L1688 L1689 L1690 L1691 L1692 L1693 L1694 L1695 L1696 L1697 L1698 L1699 L1700 L1701 L1702 L1703 L1704 L1705 L1706 L1707 L1708 L1709 L1710 L1711 L1712 L1713 L1714 L1715 L1716 L1717 L1718 L1719 L1720 L1721 L1722 L1723 L1724 L1725 L1726 L1727 L1728 L1729 L1730 L1731 L1732 L1733 L1734 L1735 L1736 L1737 L1738 L1739 L1740 L1741 L1742 L1743 L1744 L1745 L1746 L1747 L1748 L1749 L1750 L1751 L1752 L1753 L1754 L1755 L1756 L1757 L1758 L1759 L1760 L1761 L1762 L1763 L1764 L1765 L1766 L1767 L1768 L1769 L1770 L1771 L1772 L1773 L1774 L1775 L1776 L1777 L1778 L1779 L1780 L1781 L1782 L1783 L1784 L1785 L1786 L1787 L1788 L1789 L1790 L1791 L1792 L1793 L1794 L1795 L1796 L1797 L1798 L1799 L1800 L1801 L1802 L1803 L1804 L1805 L1806 L1807 L1808 L1809 L1810 L1811 L1812 L1813 L1814 L1815 L1816 L1817 L1818 L1819 L1820 L1821 L1822 L1823 L1824 L1825 L1826 L1827 L1828 L1829 L1830 L1831 L1832 L1833 L1834 L1835 L1836 L1837 L1838 L1839 L1840 L1841 L1842 L1843 L1844 L1845 L1846 L1847 L1848 L1849 L1850 L1851 L1852 L1853 L1854 L1855 L1856 L1857 L1858 L1859 L1860 L1861 L1862 L1863 L1864 L1865 L1866 L1867 L1868 L1869 L1870 L1871 L1872 L1873 L1874 L1875 L1876 L1877 L1878 L1879 L1880 L1881 L1882 L1883 L1884 L1885 L1886 L1887 L1888 L1889 L1890 L1891 L1892 L1893 L1894 L1895 L1896 L1897 L1898 L1899 L1900 L1901 L1902 L1903 L1904 L1905 L1906 L1907 L1908 L1909 L1910 L1911 L1912 L1913 L1914 L1915 L1916 L1917 L1918 L1919 L1920 L1921 L1922 L1923 L1924 L1925 L1926 L1927 L1928 L1929 L1930 L1931 L1932 L1933 L1934 L1935 L1936 L1937 L1938 L1939 L1940 L1941 L1942 L1943 L1944 L1945 L1946 L1947 L1948 L1949 L1950 L1951 L1952 L1953 L1954 L1955 L1956 L1957 L1958 L1959 L1960 L1961 L1962 L1963 L1964 L1965 L1966 L1967 L1968 L1969 L1970 L1971 L1972 L1973 L1974 L1975 L1976 L1977 L1978 L1979 L1980 L1981 L1982 L1983 L1984 L1985 L1986 L1987 L1988 L1989 L1990 L1991 L1992 L1993 L1994 L1995 L1996 L1997 L1998 L1999 L2000 L2001 L2002 L2003 L2004 L2005 L2006 L2007 L2008 L2009 L2010 L2011 L2012 L2013 L2014 L2015 L2016 L2017 L2018 L2019 L2020 L2021 L2022 L2023 L2024 L2025 L2026 L2027 L2028 L2029 L2030 L2031 L2032 L2033 L2034 L2035 L2036 L2037 L2038 L2039 L2040 L2041 L2042 L2043 L2044 L2045 L2046 L2047 L2048 L2049 L2050 L2051 L2052 L2053 L2054 L2055 L2056 L2057 L2058 L2059 L2060 L2061 L2062 L2063 L2064 L2065 L2066 L2067 L2068 L2069 L2070 L2071 L2072 L2073 L2074 L2075 L2076 L2077 L2078 L2079 L2080 L2081 L2082 L2083 L2084 L2085 L2086 L2087 L2088 L2089 L2090 L2091 L2092 L2093 L2094 L2095 L2096 L2097 L2098 L2099 L2100 L2101 L2102 L2103 L2104 L2105 L2106 L2107 L2108 L2109 L2110 L2111 L2112 L2113 L2114 L2115 L2116 L2117 L2118 L2119 L2120 L2121 L2122 L2123 L2124 L2125 L2126 L2127 L2128 L2129 L2130 L2131 L2132 L2133 L2134 L2135 L2136 L2137 L2138 L2139 L2140 L2141 L2142 L2143 L2144 L2145 L2146 L2147 L2148 L2149 L2150 L2151 L2152 L2153 L2154 L2155 L2156 L2157 L2158 L2159 L2160 L2161 L2162 L2163 L2164 L2165 L2166 L2167 L2168 L2169 L2170 L2171 L2172 L2173 L2174 L2175 L2176 L2177 L2178 L2179 L2180 L2181 L2182 L2183 L2184 L2185 L2186 L2187 L2188 L2189 L2190 L2191 L2192 L2193 L2194 L2195 L2196 L2197 L2198 L2199 L2200 L2201 L2202 L2203 L2204 L2205 L2206 L2207 L2208 L2209 L2210 L2211 L2212 L2213 L2214 L2215 L2216 L2217 L2218 L2219 L2220 L2221 L2222 L2223 L2224 L2225 L2226 L2227 L2228 L2229 L2230 L2231 L2232 L2233 L2234 L2235 L2236 L2237 L2238 L2239 L2240 L2241 L2242 L2243 L2244 L2245 L2246 L2247 L2248 L2249 L2250 L2251 L2252 L2253 L2254 L2255 L2256 L2257 L2258 L2259 L2260 L2261 L2262 L2263 L2264 L2265 L2266 L2267 L

Pre - Incident Plan

[illegible][illegible][illegible]

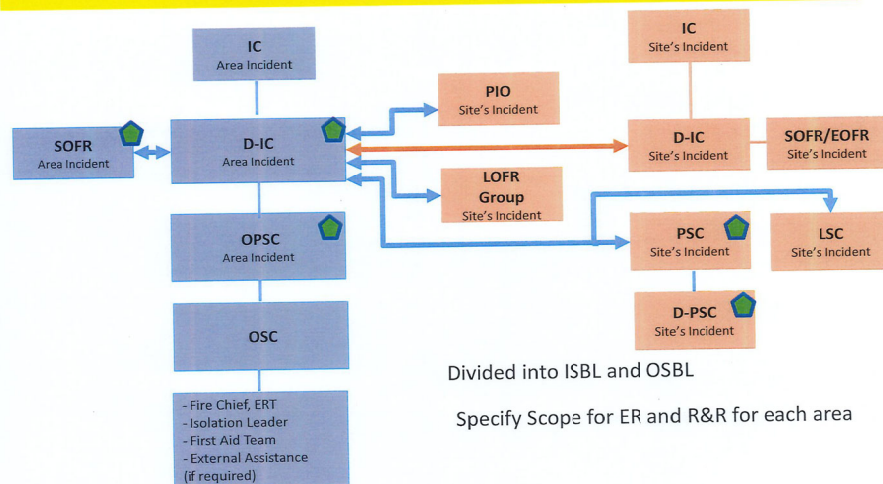
[illegible][illegible][illegible]

In: Energiaproduktion		Energie (MJ)		Wärterwert	
	Ein				
1. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
2. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
3. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
4. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
5. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
6. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
7. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
8. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
9. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
10. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
11. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
12. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
13. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
14. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
15. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
16. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
17. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
18. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
19. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
20. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
21. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
22. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
23. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
24. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
25. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
26. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
27. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
28. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
29. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
30. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
31. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
32. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
33. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
34. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
35. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
36. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
37. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
38. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
39. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
40. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
41. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
42. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
43. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
44. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
45. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
46. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
47. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
48. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
49. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
50. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
51. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
52. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
53. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
54. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
55. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
56. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
57. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
58. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
59. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
60. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
61. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
62. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
63. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
64. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
65. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
66. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
67. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
68. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
69. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
70. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
71. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
72. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
73. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
74. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
75. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
76. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
77. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
78. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
79. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
80. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
81. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
82. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
83. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
84. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
85. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
86. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
87. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
88. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
89. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
90. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
91. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
92. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
93. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
94. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
95. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
96. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
97. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
98. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
99. Brennstoff		10.000		10.000	10.000
100. Brennstoff		10.000		10.000	10.000

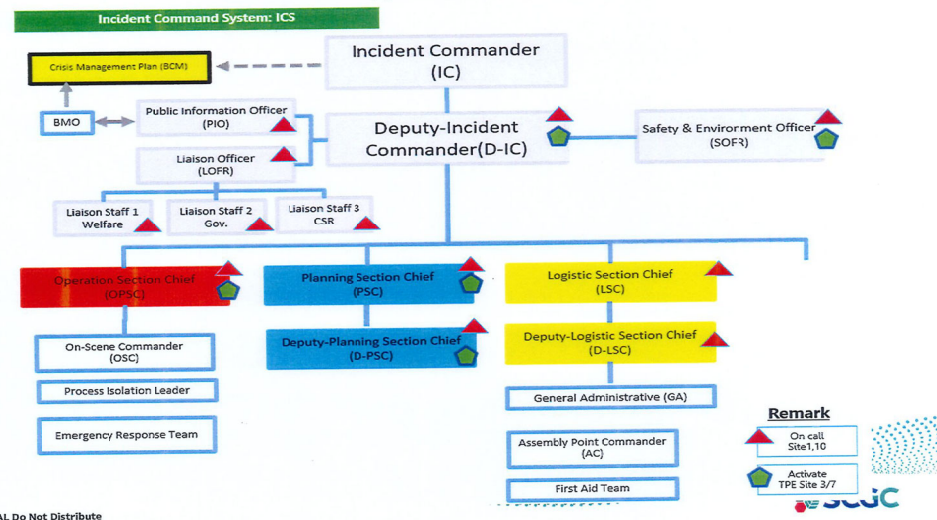
[illegible][illegible][illegible][illegible]

SITE BACIS Concept #Site 3 and #Site7

Incident ----> Activate in ER Level 1,2,3



ผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ (TPE ICS Structure)



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

บทวนอบรมการใช้อุปกรณ์ก่อนซ้อมแผน



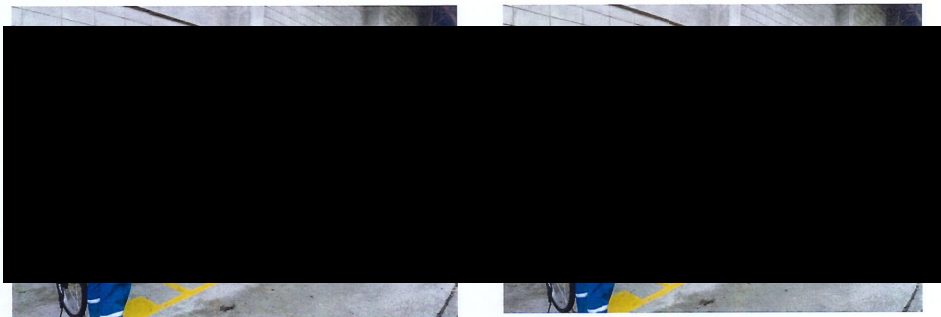
CONFIDENTIAL Do Not Distribute



ภาพการฝึกอบรมและการซ้อมแผนดับเพลิง

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

จุดรวมพล

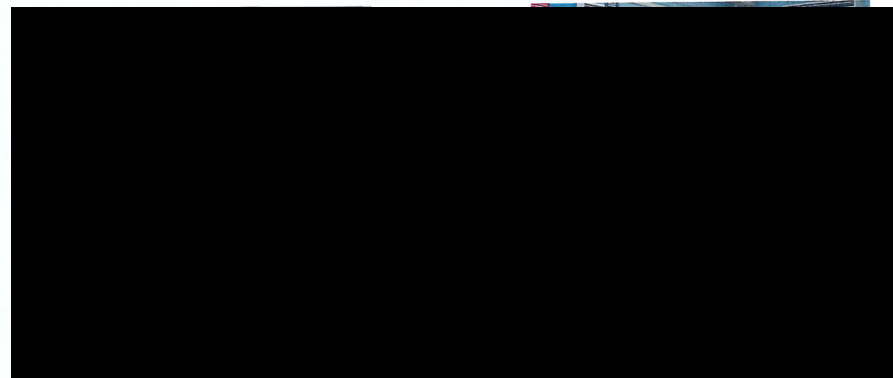


CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

ประชุมแผนชี้แจงก่อนซ้อม

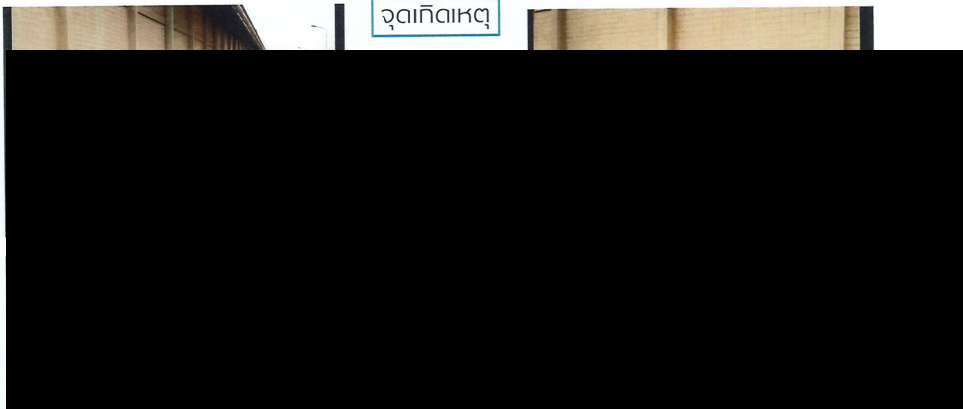


CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

จุดเกิดเหตุ

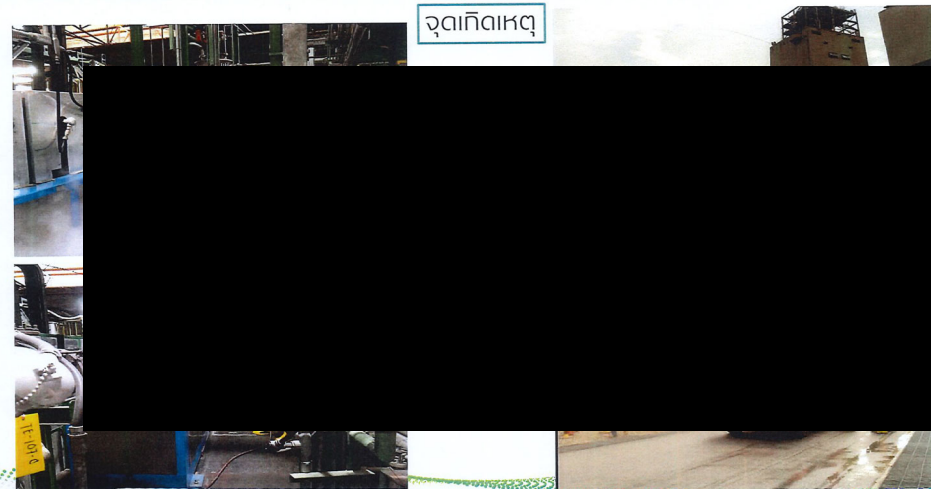


CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

จุดเกิดเหตุ



CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024



CONFIDENTIAL Do Not Distribute

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

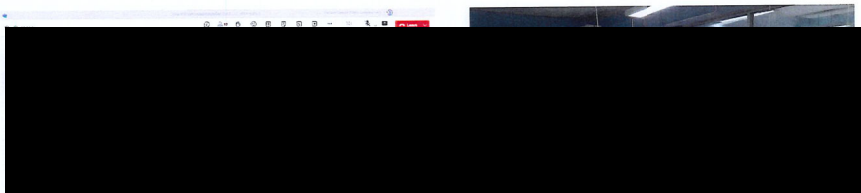
ขอเชิญ

CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

สรุปหลังซ้อมแผน

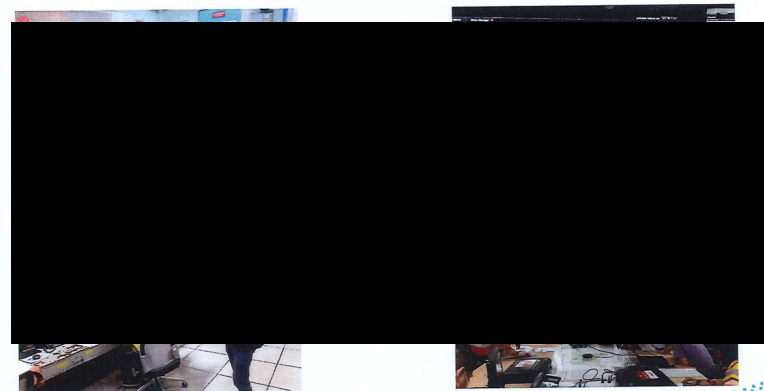


CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

Communication & Monitor



CONFIDENTIAL Do Not Distribute



สรุปตามวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของทีมงานที่รับผิดชอบขณะเกิดเหตุ
 - ทุกทีมสามารถปฏิบัติตามแผนการควบคุมระงับเหตุ ได้ตามแผน
- (2) เพื่อทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้งสื่อสาร
 - อุปกรณ์แจ้งเหตุและอุปกรณ์ติดตั้งสื่อสารใช้งาน ได้ตามปกติ
- (3) เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระงับเหตุ
 - อุปกรณ์ที่มีอยู่สามารถใช้งานได้ปกติ
 - ระบบป้อนน้ำดับเพลิงแรงดันน้ำเพียงพอใช้งาน ได้ปกติ
- (4) เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานควบคุมระงับเหตุ
 - ทักษะเทคนิคต่าง ๆ มีการฝึก ซึ่งเพียงพอจะทำให้เกิดความสำเร็จ
- (1) หลังฝึกซ้อม ได้มีการฝึกปฏิบัติตรวจสอบคุณภาพก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ
 - หลังจากดับไฟในการจัดเก็บข้าวสารการปนเปื้อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะจากผู้ช่วยราชการ

ทีมดับเพลิงแผนอะเนะ

- พนักงานใหม่เทคนิคทักษะยังไม่ค่อยคล่องแคล่ว เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้งาน

ทีมพยาบาล แผนอะเนะ

- ทีมปฐมพยาบาลของทีมสนับสนุน ปฏิบัติได้ตามขั้นตอน

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน TC-Wax Line 3 วันที่ฝึกซ้อม 27/3/67
เวลาเกิดเหตุ ผู้ประเมิน

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	✓		
1	พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทยุ / Paging	✓		
	การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ			
2	มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ CO ₂	✓		
3	F/M ไม่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์	✓		
4	มีผู้ควบคุมเข้าช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนด			✓
	จุดระบอบดับเพลิง Emergency Center หรือห้องที่สนับสนุน	✓		
5	แจ้ง Emergency Center เพื่อประสานการควบคุมดับเพลิงระดับที่ 1	✓		
6	มีการรายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยเหลือจิตใจ	✓		
7	แจ้งทีมดับเพลิงที่ใกล้เคียงขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง (ไม่เกี่ยวข้อง)			✓
8	OSC ตรวจสอบว่าตำแหน่งที่แสดงสถานะเข้าจุดฉุกเฉิน	✓		
9	มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ ก่อนที่ทีมดับเพลิงจะเข้ามา	✓		✓
10	มีการถ่ายทอดสัญญาณเสียงมีการเปลี่ยน OSC หรือ Isolate command	✓		
11	OSC มีการประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ	✓		
12	OSC ตรวจสอบว่าเสียงจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC	✓		
13	แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย	✓		
14	OSC มีการประสานงานให้ข้อมูลคำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ	✓		
15	OSC ประเมินสถานการณ์ร่วมแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC	✓		
16	กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ขึ้นป้องกันทีมที่เข้าไป Isolate			✓
17	มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์แล้ว	✓		
18	แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเข้าไปสำรวจความเสียหาย	✓		
19	มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเลิกการควบคุม	✓		
20	แจ้ง BM กดสัญญาณ Siren ยกเลิกการควบคุมในพื้นที่ (OSC แจ้งหน่วยงาน SHE ประสานสถานการณ์)	✓		✓
21	OSC สั่งให้เก็บข้าวสารเข้าเพื่อทำการทดสอบก่อนที่ปล่อยออกนอกโรงงาน			✓
22	กรณี ลากหนีรถไฟ / รถขึ้นรถไฟ มีการเก็บรถที่ขึ้นสาย และตรวจเช็คความเรียบร้อย			✓

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน TC-Wax Line 3 วันที่ฝึกซ้อม 27/3/67
เวลาเกิดเหตุ 10:15 - 10:40 ผู้ประเมิน จิรณิ ๑

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
23	Fire Chief / Fire Man			
23	มีการประสานงานกับ OSC เมื่อเกิดเหตุ เช่น ตามผู้ควบคุม, รับผิดชอบส่วนที่รับผิดชอบ, ตำแหน่งที่เข้าไป Isolate valve อุปกรณ์เครื่องที่มีผลกระทบ, การ Action 994 Process Team	✓		✓
24	มีการรวมพลังการนำงานที่จุด Command post	✓		
25	มีการเมื่อสายให้อย่างน้อย 1 เส้น ไม่ควรตัดสายกับจุดเกิดเหตุ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายเข้าไป Isolate / Rescue	✓		
26	มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในขั้นต้นแล้ว			✓
27	มีการ Cooling Equipment	✓		
28	Fire Chief / Fire Leader สั่งการไม่ให้เปิดตู้หรือตู้ กรณีใช้เวลานานหรือตู้ที่มีควันแล้ว	✓		
29	ความถูกต้องในการเข้า Isolation Valve	✓		
30	การเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย	✓		
31	การใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิงโดยปรับ Flow rate ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน	✓		
32	Fire Man Team แต่งกายครบ (หมวก, ถุงมือ, เสื้อ, กางเกง, รองเท้า และ SCBA)	✓		
33	มีการใช้ Foam กับ Ground Fire, Cross Fire, Deep Fire			✓
34	มีการ Cooling หลังจากไฟดับ			✓
	กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ			✓
35	ทีมปฐมพยาบาลมีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ			✓
36	ทีมปฐมพยาบาลมีการตรวจจากอุปกรณ์ / ปฐมพยาบาลขั้นต้น			✓
37	การนำขบวนทีมปฐมพยาบาลถึงจุดเกิดเหตุ และรอรับผู้บาดเจ็บในจุดปลอดภัย			✓
38	การเดินพาของรถพยาบาลมาถึงจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับคำสั่งให้เข้าพื้นที่			✓

SE-F-0117-Rev.010 (5/10)

แบบประเมินผล
การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน TK-5451C HPA วันที่ฝึกซ้อม 27/07/22
เวลาเกิดเหตุ 10:30 ผู้ประเมิน คณ

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	✓		
1	พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทยุ / Paging	✓		
2	การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ	✓		
2	มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ	✓		
3	FAM ไม่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์	✓		
4	มีผู้บาดเจ็บหรือช่วยเหลือเป็นลำดับแรกเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนดจุดระดมพลด้วยแจ้ง Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน	✓		
5	แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1	✓		
6	มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยเหลือ	✓		
7	แจ้งปิดประตูน้ำที่ปลอดภัยตามวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันน้ำไหลออกนอกโรงงาน	✓		
8	OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน	✓		
9	มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนที่ทีมดับเพลิงจะเข้ามา	✓		
10	มีการถ่ายทอดข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยน OSC หรือ Unify command	✓		
11	OSC มีการประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ	✓		
12	OSC ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC	✓		
13	แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย	✓		
14	OSC มีการประสานงานให้ข้อมูลคำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ	✓		
15	OSC ประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC	✓		
16	กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ขึ้นป้องกันพื้นที่เข้าไป Isolate	✓		
17	มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ลงแล้ว	✓		
18	แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อเข้าไปสำรวจความเสียหาย	✓		
19	มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเลิกภาวะฉุกเฉิน	✓		
20	แจ้ง BM กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในที่ที่ (OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศเตือนสาย)	✓		
21	OSC สั่งให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่ส่งไปยังห้องปฏิบัติการ	✓		
22	กรณี สารเคมีรั่วไหล / รั่วซึมไหล มีการเก็บพื้นที่ที่ปนเปื้อน และตรวจวัดระดับความเข้มข้น	✓		

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)

SCG CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน TK-5451C (HV3) วันที่ฝึกซ้อม 28/3/22
เวลาเกิดเหตุ 10:30 ผู้ประเมิน คณ

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	✓		
1	พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทยุ / Paging	✓		
2	การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ	✓		
2	มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ	✓		
3	FAM ไม่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์	✓		
4	มีผู้บาดเจ็บหรือช่วยเหลือเป็นลำดับแรกเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนดจุดระดมพลด้วยแจ้ง Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน	✓		
5	แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1	✓		
6	มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยเหลือ	✓		
7	แจ้งปิดประตูน้ำที่ปลอดภัยตามวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันน้ำไหลออกนอกโรงงาน	✓		
8	OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน	✓		
9	มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนที่ทีมดับเพลิงจะเข้ามา	✓		
10	มีการถ่ายทอดข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยน OSC หรือ Unify command	✓		
11	OSC มีการประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ	✓		
12	OSC ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC	✓		
13	แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย	✓		
14	OSC มีการประสานงานให้ข้อมูลคำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ	✓		
15	OSC ประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC	✓		
16	กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ขึ้นป้องกันพื้นที่เข้าไป Isolate	✓		
17	มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ลงแล้ว	✓		
18	แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อเข้าไปสำรวจความเสียหาย	✓		
19	มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเลิกภาวะฉุกเฉิน	✓		
20	แจ้ง BM กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในที่ที่ (OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศเตือนสาย)	✓		
21	OSC สั่งให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่ส่งไปยังห้องปฏิบัติการ	✓		
22	กรณี สารเคมีรั่วไหล / รั่วซึมไหล มีการเก็บพื้นที่ที่ปนเปื้อน และตรวจวัดระดับความเข้มข้น	✓		

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)

SCG CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน TK-5451C (HV3) วันที่ฝึกซ้อม 28/3/22
เวลาเกิดเหตุ 10:30 ผู้ประเมิน คณ

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	✓		
1	พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทยุ / Paging	✓		
2	การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ	✓		
2	มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ	✓		
3	FAM ไม่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์	✓		
4	มีผู้บาดเจ็บหรือช่วยเหลือเป็นลำดับแรกเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนดจุดระดมพลด้วยแจ้ง Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน	✓		
5	แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1	✓		
6	มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยเหลือ	✓		
7	แจ้งปิดประตูน้ำที่ปลอดภัยตามวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันน้ำไหลออกนอกโรงงาน	✓		
8	OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน	✓		
9	มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนที่ทีมดับเพลิงจะเข้ามา	✓		
10	มีการถ่ายทอดข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยน OSC หรือ Unify command	✓		
11	OSC มีการประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ	✓		
12	OSC ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC	✓		
13	แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย	✓		
14	OSC มีการประสานงานให้ข้อมูลคำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ	✓		
15	OSC ประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC	✓		
16	กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ขึ้นป้องกันพื้นที่เข้าไป Isolate	✓		
17	มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ลงแล้ว	✓		
18	แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อเข้าไปสำรวจความเสียหาย	✓		
19	มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเลิกภาวะฉุกเฉิน	✓		
20	แจ้ง BM กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในที่ที่ (OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศเตือนสาย)	✓		
21	OSC สั่งให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่ส่งไปยังห้องปฏิบัติการ	✓		
22	กรณี สารเคมีรั่วไหล / รั่วซึมไหล มีการเก็บพื้นที่ที่ปนเปื้อน และตรวจวัดระดับความเข้มข้น	✓		

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)

SCG CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน TK-5451C (HV3) วันที่ฝึกซ้อม 28/3/22
เวลาเกิดเหตุ 10:30 ผู้ประเมิน คณ

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
23	Fire Chief / Fire Man	✓		
23	มีการประสานงาน OSC เมื่อถึงหน้างาน เช่น ตามผู้บาดเจ็บ, ระบุของสารเคมีที่เกิดเหตุ, ตำแหน่งที่เข้าไป Isolate valve อุปกรณ์ข้างเคียงที่มีผลกระทบ, การ Action ของ Process Team	✓		
24	มีการรวมพลังการทำงานจากจุด Command post	✓		
25	มีการสื่อสารอย่างปลอดภัย 1 เส้น ไม่ควรต่อพ่วงกับจุดเกิดเหตุ เพื่อความสะดวกในการสื่อสาร	✓		
26	มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก	✓		
27	มีการ Cooling Equipment	✓		
28	Fire Chief / Fire Leader สั่งการให้เปลี่ยนหัวฉีด กรณีใช้เวลานานหรือจุดที่มีควันมาก	✓		
29	ความถูกต้องในการเข้า Isolation Valve	✓		
30	การเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย	✓		
31	การใช้หัวฉีดดับเพลิงโดยปรับ Flow rate ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน	✓		
32	Fire Man Team แต่งกายครบ(หมวก, ถุงมือ, เสื้อ, กางเกง, รองเท้า และ SCBA)	✓		
33	มีการใช้ Foam กับ Ground Fire, Cross Fire, Deep Fire	✓		
34	มีการ Cooling หลังจากไฟดับ	✓		
35	กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ	✓		
36	ทีมปฐมพยาบาลมีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	✓		
37	ทีมปฐมพยาบาลมีการตรวจสอบสารเคมีที่บาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลทันที	✓		
37	กรณีเกิดเหตุที่ขอบเขตของจุดเกิดเหตุ และรอบผู้บาดเจ็บ/จุดปลอดภัย	✓		
38	กรณีเกิดเหตุของขอบเขตของจุดเกิดเหตุ ต้องได้ใบคำสั่งให้เข้างานในพื้นที่	✓		

SE-F-0117-Rev.010 (5/10)

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

ลำดับ	ประเด็นที่พบ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status
1	จุดเกิดเหตุ TC-WAX 1.1 เจ้าของพื้นที่ไม่ได้แจ้งเหตุต่อ ROC โดยตรง แต่แจ้ง Fireman TPEประจำ Site3 แจ้งเหตุการณ์ให้แทนเพราะไม่มีช่องของวิทยุขอ ROC	- เพิ่มช่องวิทยุของ ROC ให้กับวิทยุของ Operation		15/4	
2	จุดเกิดเหตุ HD2.3 2.1 OSC ไม่อยู่ประจำจุดสั่งการ 2.2 ไม่พบการStandby รถพยาบาล เนื่องจากทีมดับเพลิงปฏิบัติหน้าที่ 2.3 ติดScene Drainน้ำออกจากPIP	- ทบทวนบทบาทหน้าที่ - LSC Checklist			
3	ทีมดับเพลิง และกู้ภัย 3.1 รถดับเพลิง TPE จอดผิดตำแหน่ง ทำให้ใช้เวลาเกินไป 5 นาที (เพราะใช้เวลาในการกลับรถดับเพลิง)	- ทวนขั้นตอนTable top			

CONFIDENTIAL Do Not Distribute



สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
HD #2,3 & TC-WAX ประจำปี 2024

CONFIDENTIAL Do Not Distribute



รายงานผลการฝึกซ้อมและแผนทำงาน

สรุปโดยทีมฝึกอบรมและทีมผู้ฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ HD#2,3 TC-Wax วันที่ 27/03/2024

ลำดับ	ประเด็นที่พบ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status
4	EC Room 4.1 ไม่พบการจดบันทึกหรือการ Update ข้อมูล On-Call ROC 4.2 ไม่พบแจ้งยอด Head Count หรือไม่กำหนดตำแหน่งที่รับผิดชอบ และไม่มี Board Head Count พร้อมช่องทางการสื่อสาร 4.3 SMS EC ROC ส่งออก ผงผ. ผจส. Safety TPE ไม่ได้รับข้อความ 4.4 On-Call TPE 5 ตำแหน่ง จาก EC ROC ล่าช้า ควรจัดลำดับความสำคัญ เช่น OPSC ต้อง Incident Brief 4.5 On duty ROC มาไม่ครบ และพบว่ามอบหมายให้SE ROCทำหน้าที่แทน ซึ่งข้ามตำแหน่ง และทำหน้าที่มากกว่า1งาน	- ทบทวนบทบาทหน้าที่ กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน และทำ Board Head Count พร้อมช่องทางการสื่อสาร - ทวนสอบข้อมูล และกำหนดแผนทดสอบ - Priority ความเร่งด่วนความสำคัญ - ทำแผนงานประจำปี และกำหนดผู้เข้าร่วมแจ้งล่วงหน้าให้ชัดเจน	ROC/ ธีระภัท	30/5/67	
5	EC Room 5.1 OPSC ใช้วิทยุห้อง Crisis Room ทำให้รบกวนการวางแผน 5.2 ไม่พบการขออนุมัติ ILC ก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	จัดหาวิทยุที่มีระบบคู่หู เพื่อลดการรบกวนตำแหน่งอื่นๆ ทบทวนบทบาทหน้าที่			
6	EC Room 6.1 ไม่พบPI&D TC-WAX @ EC ROC	เพิ่มเอกสารประจำห้องEC ROC			

CONFIDENTIAL Do Not Distribute



รายนามคณะที่ปรึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง
1.	ผู้จัดการแผนก Emergency & Security
2.	ผู้จัดการแผนก HD#2,3
3.	ผู้จัดการแผนก TC-WAX
4.	
5.	

รายนามคณะทำงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง
1.	EPR Leader & คณะทำงาน
2.	ประสานงาน และประเมินการฝึกซ้อม

เอกสารแจ้งราชการ และที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

- 1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)
- 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- 4) ประกาศกรมสวัสดิการฯ เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- 5) กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด
ประเภทกิจการ โรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย (ผลิตเม็ดพลาสติก)
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน สุขุมวิท
แขวงตำบล บางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐๐
จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๔๓๓๓๓-๘

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๔๔ คน (ยกเว้นพนักงานขับรถ / on OFF / ลาป่วย)

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☒ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการอยู่ร่วมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ HD#2,3, TC-WAX

☐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ชั้นไปคยข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการอยู่ร่วมกัน

☒ ถูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ถูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วันเดือนปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วันเดือนปี) ๐๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๔๔ คน (คิดเป็น ๑๐๐% ของวันและเวลาที่ทำการฝึกซ้อม)

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. คำแนะนำการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมเลขที่ ลงวันที่

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๒-๐๓-๒๕๖๒-๐๐๐๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว



บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD.

ลงนาม
ผู้ประสานงานการฝึกซ้อม
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD.

ASSEMBLY POINT NAME LIST				
วันที่	แผนก / หน่วยงาน	Up Date	รายชื่อประจำเดือน	วันที่
	HOPE # 23			
ลำดับ	ชื่อ-สกุลที่มอบหมาย	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงาน	มา	
1		✓	✓	
2		✓	✓	
3		✓	✓	
4		✓	✓	
5		✓	✓	
6		✓	✓	
7		✓	✓	
8		✓	✓	
9		✓	✓	
10		✓	✓	
11		✓	✓	
12		✓	✓	
13		✓	✓	
14		✓	✓	
15		✓	✓	
16		✓	✓	
17		✓	✓	
18		✓	✓	
19		✓	✓	
20		✓	✓	
21		✓	✓	
22		✓	✓	
23		✓	✓	
24		✓	✓	
25		✓	✓	
26		✓	✓	
27		✓	✓	
28		✓	✓	
29		✓	✓	
30		✓	✓	
TOTAL			19 6 25	

หมายเหตุ : 1. กฎระเบียบ "Head Count # 1" ในช่องหมายเหตุที่ชื่อบุคคลที่ทำงานที่นับยอดเป็นอันดับ 1
: 2. กฎระเบียบ "Head Count # 2" ในช่องหมายเหตุที่ชื่อบุคคลที่ทำงานที่นับยอดเป็นอันดับ 2

SE-F-0113-Rev.007 (1/2)



บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD

ASSEMBLY POINT NAME LIST				
วันที่	แผนก / หน่วยงาน	Up Date	รายชื่อประจำเดือน	วันที่
	TE-MAN			
ลำดับ	ชื่อ-สกุลที่มอบหมาย	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงาน	มา	
1		✓	✓	
2		✓	✓	
3		✓	✓	
4		✓	✓	
5		✓	✓	
6		✓	✓	
7		✓	✓	
8		✓	✓	
9		✓	✓	
10		✓	✓	
11		✓	✓	
12		✓	✓	
13		✓	✓	
14		✓	✓	
15		✓	✓	
16		✓	✓	
17		✓	✓	
18		✓	✓	
19		✓	✓	
20		✓	✓	
21		✓	✓	
22		✓	✓	
23		✓	✓	
24		✓	✓	
25		✓	✓	
26		✓	✓	
27		✓	✓	
28		✓	✓	
29		✓	✓	
30		✓	✓	
TOTAL			8 4 15 0	

หมายเหตุ : 1. กฎระเบียบ "Head Count # 1" ในช่องหมายเหตุที่ชื่อบุคคลที่ทำงานที่นับยอดเป็นอันดับ 1
: 2. กฎระเบียบ "Head Count # 2" ในช่องหมายเหตุที่ชื่อบุคคลที่ทำงานที่นับยอดเป็นอันดับ 2

SE-F-0113-Rev.007 (1/2)



บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD

ASSEMBLY POINT NAME LIST				
วันที่	แผนก / หน่วยงาน	Up Date	รายชื่อประจำเดือน	วันที่
ลำดับ	ชื่อ-สกุลที่มอบหมาย	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงาน	มา	
1		✓	✓	
2		✓	✓	
3		✓	✓	
4		✓	✓	
5		✓	✓	
6		✓	✓	
7		✓	✓	
8		✓	✓	
9		✓	✓	
10		✓	✓	
11		✓	✓	
12		✓	✓	
13		✓	✓	
14		✓	✓	
15		✓	✓	
16		✓	✓	
17		✓	✓	
18		✓	✓	
19		✓	✓	
20		✓	✓	
TOTAL			3	

หมายเหตุ : ถ้ามีรายชื่อบุคคลในรายการนี้ให้ทำเป็นเอกสารแนบมา

วิธีปฏิบัติในการ Head Count

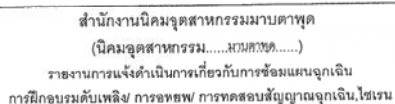
1. จุลรวมผล ในช่องของ "มา" หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานที่จุด จุลรวมผลในขณะนั้น
2. จุลรวมผล ในช่องของ "ขาด" หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานที่จุด จุลรวมผลในขณะนั้น แต่ยังไม่อยู่ จุลรวมผล เช่น ออกรับ, ประชุม หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ
3. ช่อง "รวมยอด" ให้ระบุว่ามีคนมาปฏิบัติงานที่จุด จุลรวมผลหรือไม่ จุลรวมผลให้เขียนรวมยอดของจุด
4. ช่อง "Total" เป็นยอดรวมผลจากงานและปฏิบัติงานที่ทำงานในวันนั้น แต่ถ้าพนักงานกรอกชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ชื่อผู้ปฏิบัติงานในวันนั้นให้เขียนชื่อผู้ปฏิบัติงานในวันนั้น
5. รายชื่อผู้ปฏิบัติงานใน "หมายเหตุ" หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานที่จุด จุลรวมผลในขณะนั้น โดยที่ตนเองไม่มีรายชื่อปรากฏอยู่ใน Assembly point name list (SE-F-0113) จุลรวมผลในวันนั้นให้เขียนชื่อผู้ปฏิบัติงาน, ชื่อผู้ติดต่อ, เลขที่เอกสาร, เบอร์โทร, นามสกุล

SE-F-0113-Rev.007(2/2)



บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD

ASSEMBLY POINT NAME LIST				
วันที่	แผนก / หน่วยงาน	Up Date	รายชื่อประจำเดือน	วันที่
ลำดับ	ชื่อ-สกุลที่มอบหมาย	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงาน	มา	
1		✓	✓	
2		✓	✓	
3		✓	✓	
4		✓	✓	
5		✓	✓	
6		✓	✓	
7		✓	✓	
8		✓	✓	
9		✓	✓	
10		✓	✓	
11		✓	✓	
12		✓	✓	
13		✓	✓	
14		✓	✓	
15		✓	✓	
16		✓	✓	
17		✓	✓	
18		✓	✓	
19		✓	✓	
20		✓	✓	
TOTAL			3	



ผู้จัดการส่วน Safety management and SD

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.
10-11 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Muang
District, Rayong Province 21150 Thailand
Tel: 66 3868 3393-7 Fax: 66 3868 3398
Website: www.scpchemicals.com

13

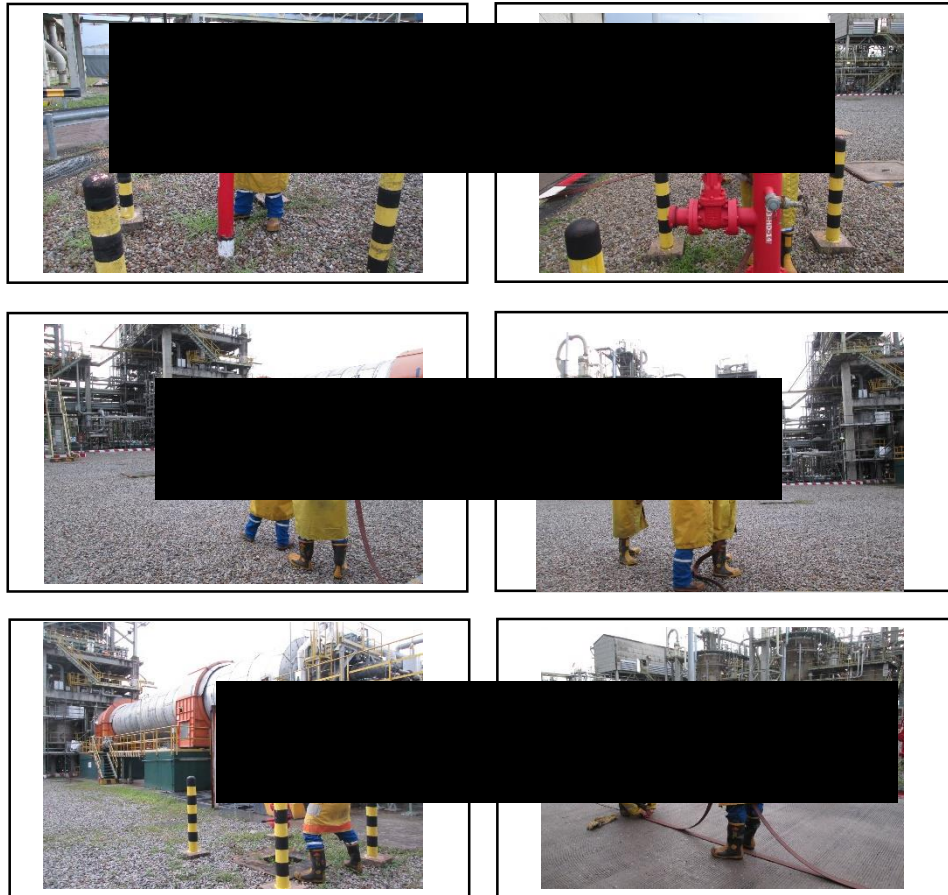
หนังสือรับรองการฝึกอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

สรุปผลการซ่อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

Plant : ...HD3..... Shift :B..... Date : ...17/6/2567.....

EPR Name : ...No.15 HD3_D-5302 Equipment damage > HX leak > Vapor cloud.....

.....



แบบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แบบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หน่วยฝึกสอน : หน่วยงานฝึกอบรม
หัวข้อ : EPR No.15 HD3_D-5302 Equipment damage > HX leak > Vapor cloud.
ชื่อวิทยากร : ...
ชื่อวิทยากรผู้ช่วย : ...
การประเมินผล : ☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ไม่ผ่าน
วันที่ : 17, 6, 67 เวลา : 22:00 น.
สถานที่ : ...

ลำดับ	วิทยากร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	1044		อำนวยการ HDPE #2,3	HDPE #2,3	
2	601		O/P HDPE #2,3	HDPE #2,3	
3	1038		O/P HDPE #2,3	HDPE #2,3	
4	8184		อำนวยการ HDPE #2,3	HDPE #2,3	
5	1355		O/P HDPE #2,3	HDPE #2,3	
6	9314		O/P	HDPE #2,3	
7	0704		ว	HDPE #2,3	
8	0656		F/M HD2	HDPE #2,3	
9	0846		อำนวยการ HDPE #2,3	HDPE #2,3	
10	0672		F/M	HDPE #2,3	

TRF-0010-007 (1/2)

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน
วันที่ฝึกซ้อม : 17 / 6 / 67 เวลา : 22:00 น.
รายละเอียดหัวข้อการฝึกซ้อม : No.15 HD3_D-5302 Equipment damage > HX leak > Vapor cloud

ลำดับ	รายละเอียดการฝึกซ้อม	เป้าหมายการฝึกซ้อม	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1	การวางแผน			
1.1	ประเมินสถานการณ์	1		
1.2	การพิจารณาความเสี่ยง	1		
1.3	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
1.4	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
2	การดำเนินการและปฏิบัติตามแผน			
2.1	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
2.2	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
3	การประเมินผลและการปรับปรุง			
3.1	การประเมินผลระหว่างการฝึกซ้อม	1		
3.2	การพิจารณาความเสี่ยง	1		
3.3	การพิจารณาความเสี่ยง	1		
3.4	การพิจารณาความเสี่ยง	1		
3.5	การพิจารณาความเสี่ยง	1		
4	การประเมินผลและปรับปรุง			
4.1	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
4.2	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
4.3	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
5	แบบฝึกหัดเพิ่มเติม			
5.1	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
5.2	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
6	ระยะเวลาในการฝึกซ้อม			
6.1	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
6.2	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
6.3	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
6.4	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		
6.5	ผู้ฝึกซ้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1		

สรุป : ...
 ผู้ประเมิน : ...
 FDF-0002 Rev.1

ภาคผนวก ข-38

เอกสารรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

ใบรับรองเลขที่ EMS04031/173

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไทยไฟลีโอททีสัน จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

สถานประกอบการ 1 : 10 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไฉ่-หนึ่ง
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

สถานประกอบการ 2 : 271 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

สถานประกอบการ 3 : 88/4-5 นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

สถานประกอบการ 1 :

การผลิตไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นสูง ไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นปานกลาง
ไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นต่ำ ไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น
ไฟลีโอททีสันปรุงแต่ง และไฟลีโอททีสันเรซิน

สถานประกอบการ 2 :

การผลิตไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นสูง ไฟลีโอททีสันปรุงแต่ง ไฟลีโอททีสันผงปรุงแต่ง
และไฟลีโอททีสันคอมปาวด์ (ปรุงแต่ง)

สถานประกอบการ 3 :

การผลิตไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นสูง ไฟลีโอททีสันแวกซ์ และไฟลีโอททีสันเรซิน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาฯ สฉี

ออกให้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566

มีผลถึง ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2569

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2547

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สธอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

Certificate Number EMS04031/173

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Thai Polyethylene Company Limited

Address of premises :

- Premises 1 : 10 Map Ta Phut Industrial Estate, I-1 Road,
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand
- Premises 2 : 271 Map Ta Phut Industrial Estate, Sukhumvit Road,
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand
- Premises 3 : 88/4-5 RIL Industrial Estate, Rayong Highway No.3191 Road,
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Premises 1 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), medium density polyethylene resin (MDPE),
low density polyethylene resin (LDPE), linear low density polyethylene resin (LLDPE),
polyethylene compound and polypropylene resin (PP)

Premises 2 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), polyethylene compound,
pulverized polyethylene powder compound and polymer compound

Premises 3 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), polyethylene wax and polypropylene resin (PP)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27th October 2023Valid Until 26th October 2026First Issued Date 9th December 2004

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



ระบบการจัดการความปลอดภัย ในกระบวนการผลิต
(Process Safety Management: PSM)

เอกสารนี้มีความลับ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	1 / 16

คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual / PSM Manual)

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นไปที่การจัดการและควบคุมเพื่อการจัด มืองถิ่น หรืออื่นเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเกิดจากการรั่วไหลของสารพิษ สารทำปฏิกิริยา ของเหลวไฟฟ้า และก๊าซต่าง ในกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย อันอาจนำมาซึ่งอันตรายต่อพนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องจักรของโรงงาน รวมทั้งชุมชนที่อยู่รอบโรงงาน เช่น สารเคมีอันตรายรั่วไหล การเกิดไฟไหม้ การระเบิด โดยพนักงานทั้งหมดต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) บริษัทจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM Manual) รวมเล่มที่ 14 เรื่อง ดังนี้

- 1) Process Safety Information
- 2) Process Hazard Analysis
- 3) Operating Procedures and Safe Work Practices
- 4) Management of Technology Change
- 5) Quality Assurance
- 6) Pre-Start Up Safety Review
- 7) Mechanical Integrity
- 8) Management of Facility Change
- 9) Training and Performance
- 10) Contractor Safety Management
- 11) Incident Investigation
- 12) Management of Personnel Change
- 13) Emergency Planning and Response
- 14) Auditing

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) ดำเนินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต และการตรวจประเมินความปลอดภัยกระบวนการผลิต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้วิธีที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิชาการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563 รวมถึงประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 34/2564 เรื่องแนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



เอกสารนี้มีความลับ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	2 / 16

นิยามและระเบียบปฏิบัติ

การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Principle) ประจำปี 2556

ธุรกิจเคมีภัณฑ์ เอสซีจี มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการผลิต (Process Safety Incident) โดยจะทำการลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงของเหตุการณ์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารทุกระดับจะต้องให้การสนับสนุน (Support) ทรัพยากร และให้คำมั่นสัญญา (Commitment) ที่จะผลักดันให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้

1. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยที่การปฏิบัติตามมาตรฐานในกฎหมายไทยถือเป็นขั้นต่ำ
3. กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ทั้ง Leading และ Lagging และติดตามเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ออกแบบ, สร้าง และควบคุมการผลิต โดยมุ่งเน้นในการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการผลิต (Process safety incidents)
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับทั้งองค์กร
6. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้และความตระหนักให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
7. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้คำแนะนำ หรือร้องเรียนต่อการดำเนินงาน
8. ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) เพื่อนำมาพิจารณาใช้ในการให้คำปรึกษาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการตรวจประเมิน (Audit) การจัดทำระบบอย่างเป็นระบบ

ขอบข่ายความรับผิดชอบ

คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตฉบับนี้ครอบคลุมถึงระบบการบริหารงานความปลอดภัยกระบวนการผลิต ของบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ทั้ง 4 หน่วยงานประกอบกิจการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัย PSM ของกลุ่ม. รวมถึงบริษัทในธุรกิจเคมีภัณฑ์ เอสซีจี ที่ทางบริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้ดูแลงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ ตามคู่มือการบริหารงานของบริษัทฯ ดังกล่าวด้วยข้อตกลงร่วม (Interface agreement) ดังนี้

1. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด ดำเนินการบริหารงานในโรงงานผลิต งานด้านบริหารพัสดุ และควบคุมสินค้าสำเร็จรูป
2. บริษัท โรงงานรีไซเคิลและซ่อมบำรุง จำกัด (REPCO) ดำเนินการบริหารงานด้านวิศวกรรม
3. บริษัท รีไซเคิล เมเนเจอร์เมนท์ จำกัด (RMT) ดำเนินการบริหารงานด้านซ่อมบำรุง

การควบคุมคู่มือการจัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดของการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM Governance Committee) ของบริษัทฯ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัย PSM ของกลุ่ม. โดยประธานคณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต เป็นผู้แทนกรรมการแก้ไขและลงนามอนุมัติ

คำจำกัดความ (สอดคล้องกับ PSM Corporate Standard)

สาระสำคัญ

- 1) การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) คือเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งต้องจัดให้มีการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM) พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดของกระบวนการผลิต ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาด โดยให้ฝ่ายที่รับผิดชอบในการดำเนินการด้านความปลอดภัยของกระบวนการผลิตดำเนินการเรื่องความปลอดภัย (QM-P-0001) โดยดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน และการดำเนินการเป็นไปตามของคู่มือการจัดการความปลอดภัย (PSM Governance Committee) พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดของกระบวนการผลิต โดยต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่รุนแรงและมีความสำคัญ (PSM Awareness Training)
- 2) ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมในตำแหน่งของหน้าที่ : กรรมการผู้จัดการบริษัท, ผู้จัดการฝ่ายผลิต, ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต, ผู้จัดการส่วนวิจัยและพัฒนา, ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ Polymer, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ Polymer, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ Polyolefins และ Vinyl Technology, ผู้จัดการส่วนวิจัยและพัฒนา ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมความปลอดภัย
- 3) วัตถุประสงค์หลักของคู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ครอบคลุม 14 เรื่อง (PSM Awareness Training)

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (PSM Governance Committee) มีดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบันและมีการปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุม 14 เรื่อง (Element)

เอกสารนี้มีความลับ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	3 / 16

2. ส่งเสริม สนับสนุน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเกิดความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management)
3. กำหนดตัวชี้วัด (Leading & Lagging Performance Indicators) ในเรื่องของการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ที่ทุกหน่วยงานยอมรับ พร้อมดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยการสร้างระบบการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ให้มีประสิทธิภาพ
5. ประชุมร่วมกันอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน เพื่อจัดทำ วัจนพจน์ เปลี่ยนแปลง หรือทบทวนแผนก ภารกิจของฝ่ายกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการผลิตในกระบวนการผลิต
6. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละเรื่อง (Element Taskforce Team Leader) มีดังนี้

1. พิจารณาแผนงานในวง (Element) ที่ตนเองรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎระเบียบของส่วนกลางและบริษัท (Corporate and Company Standard)
2. ร่วมกิจกรรมกับที่ประชุมสายสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย (Corporate element network)
3. ติดตาม และควบคุมเข้าในวง (Element) ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด
4. ทำหน้าที่ Champion ในวง (Element) ที่ตนเองรับผิดชอบของบริษัทฯ เช่น ให้ความรู้
5. ติดตาม ตรวจสอบ และสื่อสารผลการดำเนินงานของแต่ละเรื่อง (Element) อย่างสม่ำเสมอ
6. กำหนดแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานของแต่ละเรื่อง (Element) แบบเชิงรุก
7. รับผิดชอบผลการดำเนินงานในวง (Element) ที่ตนเองรับผิดชอบภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ
8. ติดตามให้ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงและเสนอแนะต่างๆ ที่พบจากการตรวจสอบให้เสร็จสมบูรณ์

ส่วนประกอบของระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

1. ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Information: PSI)

o คำจำกัดความ (Definition)

ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิตเป็นการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและข้อมูลของสารเคมี เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้นักวิทยาศาสตร์ ความเข้าใจ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ปลอดภัย (ถือเป็นขั้นตอนแรกของการสร้างระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต)

o ความสำคัญ (Importance)

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตต้องเข้าใจข้อมูลส่วนนี้เพื่อพัฒนาและออกแบบอุปกรณ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการซ่อมบำรุง และจัดทำไปแผนการฝึกอบรม

o ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- ทีมออกแบบโครงการ (Project Design Team)
- วิศวกรกระบวนการผลิต (Process Engineers)
- วิศวกรเทคนิคและนักวิจัย (Technical Engineers & Researchers)
- วิศวกรประกันคุณภาพ และวิศวกรควบคุมคุณภาพ (QA Engineers & QC Engineers)
- วิศวกรความปลอดภัย (Safety engineer)

o การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSI) ประกอบด้วย

o ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีในกระบวนการผลิต :

- o แหล่งที่มาของอันตราย และข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมีแต่ละชนิดที่ถูกใช้ทั้งหมดในกระบวนการผลิต
- o ทรัพย์สินของโรงงานในการจัดหาวัสดุปฏิบัติงาน, การจัดการของเสียหรือการกำจัดของเสียในกระบวนการผลิต (PHA)

รวมถึงการประเมินอันตรายในกระบวนการผลิต

- o ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมีในกระบวนการผลิต อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. คุณสมบัติทางกายภาพ และคุณสมบัติทางเคมี
- ข. ข้อมูลความเป็นพิษ เวชพิษหรือเชื้อโรค (เช่น ทางการกิน, ทางหายใจ, ทางผิวหนัง, ทางดวงตา)

เอกสารนี้มีความลับ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	4 / 16

- ก. ความสามารถในการจัดการ
- ข. คุณสมบัติและความเสถียรของสารเคมี
- ค. อันตรายจากการทำปฏิกิริยา
- ด. ปริมาณของสารเคมีที่ปฏิบัติงานจะสัมผัสกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย / ค่าแนะนำ
- ฉ. ผลกระทบจากอันตรายที่สามารถเกิดขึ้นได้

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการผลิต :

- o คำอธิบายกระบวนการทางเคมี
- o คำอธิบายแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย
- o อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ก. ขั้นตอนในแต่ละกระบวนการผลิต และตัวชี้วัด (Limits)
- ข. การประเมินผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากค่าขีดจำกัดที่กำหนดไว้ (Established limits)

ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต :

- o กำหนดรายการอุปกรณ์ที่เป็น PSM Critical Equipment
- o คำอธิบายข้อมูลการออกแบบอุปกรณ์ที่สำคัญ

รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัยกระบวนการผลิต (SE-P-0019)

2. การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต (Process Hazard Analysis: PHA)

o คำจำกัดความ (Definition)

การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิตเป็นการรวบรวมหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะ และการตัดสินใจอย่างมีหลักการเข้าด้วยกัน เพื่อระบุ ประเมิน และพัฒนาวิธีการอย่างระมัดระวังแบบแผนในการควบคุมอันตรายที่มีอยู่ในกระบวนการผลิต การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิตที่เสร็จสมบูรณ์แล้วจะถูกนำมาใช้ตรวจสอบการปฏิบัติตามขั้นตอนและ แผนมาตรการที่ใช้ในการทดลองโรงงานไว้รวมทั้งใช้เพื่อการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องด้วย โดยการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต ประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) การวางแผน และการเตรียมความพร้อมที่จะทำการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต
- 2) การระบุอันตราย
- 3) การวิเคราะห์ผลต่อเนื่องจากอันตราย
- 4) การประเมินอันตรายที่เกี่ยวข้องกับ
- 4.1) ระบบและอุปกรณ์การผลิต
- 4.2) วัสดุอันตราย
- 4.3) กระบวนการจัดการความปลอดภัยที่มีอยู่
- 5) พัฒนา และจัดการกับข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น
- 6) จัดทำเอกสารสรุป

o ความสำคัญ (Importance)

- เพื่อป้องกันอันตรายจากทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
- เพื่อระบุอันตราย และกระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการหาแนวทางแก้ไขหรือการลดอันตราย และวิธีการควบคุมของเหตุการณ์อันตรายเหล่านั้น
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำจัด และหรือลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตราย
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management)
- เพื่อหาแนวทางในการระบุข้อบกพร่องของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอันตราย
- เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการโดยทันที (Immediate action) และการดำเนินการที่ต่อเนื่องกันในอนาคต

o ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต โดยมีคณะทำงานวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต (PHA Study Team) เป็นรับผิดชอบดำเนินการและจัดทำเอกสาร โดยยึดตามหลักการ

- คณะทำงานวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต ควรมีผู้รับผิดชอบด้านวิศวกรรม กระบวนการผลิต และหรือการบำรุงรักษา

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	5 / 16

- คณะทำงานวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต ต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์ในกระบวนการผลิตที่ใกล้เคียงกับอันตราย รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการประเมินที่ถูกต้องและเหมาะสม
- หัวหน้าคณะทำงานวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต ควรมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการประเมินที่ถูกต้องและเหมาะสม
- คณะทำงานวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต ควรประกอบด้วยสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตนั้นๆ

- o **การนำไปปฏิบัติ (Implementation)**
การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิตจะถูกนำไปใช้ในกรณีดังต่อไปนี้
1) เมื่อมีการติดตั้งระบบการ ระบบการผลิต และอุปกรณ์การผลิตใหม่ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - ขึ้นต้นสายตั้งแต่เริ่มต้น
 - ทบทวนการออกแบบวิศวกรรมเมื่อเสร็จสมบูรณ์
 - จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยงและมาตรการป้องกันก่อนเริ่มดำเนินการ
 - ทบทวนการวิเคราะห์อันตรายทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และทำการทบทวนใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือนหลังจากดำเนินการ
- 2) สำหรับกระบวนการผลิต และอุปกรณ์การผลิตที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน
 - การกำหนดความเสี่ยงในการวิเคราะห์ขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดของอันตรายในกระบวนการผลิต
 - ดำเนินการทบทวนสรุปรายงานการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิตทุก 5 ปี หรือตามมาตรการต่างๆ
 - ต้องมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมหรือไม่
- 3) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ (Incident)
- 4) เมื่อต้องมีการแก้ไขข้อบกพร่อง และหรือมีการรื้อถอนระบบการผลิตที่ยกเลิกการใช้งาน

รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต (SE-P-0020)

- 3. ขั้นตอนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Standard Operating procedures: SOP And Safe work practices: SWP)
 - o **คำจำกัดความ (Definition)**
 - ขั้นตอนการดำเนินงาน ต้องอธิบายคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการควบคุมกระบวนการผลิตอย่างปลอดภัยให้เข้าใจง่ายและชัดเจน รวมถึงอธิบายผลกระทบต่อเนื่องในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการกระบวนการผลิตที่ปลอดภัยเนื่องจากคำจำกัดความในการดำเนินการ นอกจากนี้ควรอธิบายถึงขั้นตอนการแก้ไข และวิธีการหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ต้องมีการนำองค์ประกอบของขั้นตอนการทำงานที่ถูกลงมาอย่างละเอียด และหรือการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และการอนุมัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงงานประจำในกระบวนการผลิตทั้งหมด

- o **ความสำคัญ (Importance)**
 - 1) เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุร้ายแรงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง
 - 2) เพื่อปรับปรุงคุณภาพโดยรวม การลดข้อบกพร่อง และต้นทุนในการดำเนินการ
 - 3) เพื่อให้องค์กรมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

- o **ความรับผิดชอบ (Responsibility)**
 - พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในเรื่องขั้นตอนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
 - พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำ และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
 - ผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ได้จริง และสามารถเข้าใจได้จริง รวมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบในความถูกต้องเพื่อให้เข้าไปในโรงงานได้อย่างปลอดภัย
 - หัวหน้างานต้องตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเอกสารที่ใช้งานเป็นฉบับปัจจุบัน

- o **การนำไปปฏิบัติ (Implementation)**
 - 1) นำไปใช้กับกระบวนการผลิตที่ต้องมีการควบคุม
 - 2) ต้องจัดทำโดยพนักงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตเป็นอย่างดี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเขียน Procedure ที่ถูกต้องแล้ว
 - 3) กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องผ่านการทบทวนและอนุมัติตามขั้นตอนของระเบียบการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	6 / 16

- เรื่องความปลอดภัยเอกสาร (QM-P-0001) ก่อน
- 4) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบกระบวนการผลิต และเอกสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และเข้าใจก่อนเริ่มดำเนินงาน
- 5) กรณีมีการทำงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องมีการบันทึกผลกระทบ และมาตรการแก้ไขต่อผลกระทบนั้น
- 6) พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด

เอกสารควบคุมการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตทั้งภาวะปกติและผิดปกติ รายละเอียดรายการเอกสารแบบ	
ประเภทเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. Safe Work Practices (SWP)	1. SE-P-0003 : การขอรับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 2. SE-O-0005 : อนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Permit to work - PTW) 3. SE-O-0010 : การควบคุมและป้ายเตือนความปลอดภัย (LOTO) 4. SE-O-0015 : การทำงานในพื้นที่จำกัด (Confined space entry - CSE) 5. SE-O-0025 : แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในถัง (WAH) 6. SE-O-0026 : การตัดและระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (Line break) 7. SE-O-0028 : การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน หรือประกายไฟ (Hot work)
2. Standard Operating Procedures (SOP)	1. SE-P-0025 : การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

- 4. การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต (Management of Technology Change: MOC-T)
 - o **คำจำกัดความ (Definition)**
 - เอกสารควบคุมการเปลี่ยนแปลง ต้องประกอบด้วย
 - วัตถุประสงค์
 - เทคโนโลยีพื้นฐาน
 - ผลกระทบด้านความปลอดภัย, สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
 - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
 - ความต้องการการอบรมและการสื่อสาร
 - ข้อจำกัดด้านเวลาและปริมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - การอนุมัติและผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - เอกสารประกอบผลการทดลอง ต้องประกอบด้วย
 - ผลการทดลองและค่าและค่าตามอำนาจดำเนินการ
 - การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของกระบวนการผลิต
 - การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน
 - สถานะของเอกสารจากการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิต (PHA)
 - จัดทำระบบการตรวจสอบตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต

- o **ความสำคัญ (Importance)**
 - ต้องดำเนินการประเมินอันตรายและความเสี่ยงทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต
- o **ความรับผิดชอบ (Responsibility)**
 - ผู้ปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ต้องกรอกเอกสารในระบบ MOC Software เพื่อให้มีการพิจารณาความต้องการและประเมินอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นกรสร้างความปลอดภัยในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงต้องอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเกี่ยวข้อง

- o **การนำไปปฏิบัติ (Implementation)**
 - จัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - กำหนดว่า อะไรคือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
 - กำหนดว่า ใครเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง
 - กำหนดระดับและผู้มีอำนาจในการทบทวน
 - ส่งความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจากผู้เกี่ยวข้องทุกคน
 - จัดทำเอกสาร (แบบฟอร์ม) ที่ใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลง
 - ข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลความปลอดภัยของกระบวนการผลิต (PSI) ถูกทำให้เป็นปัจจุบัน

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	7 / 16

- จัดทำวิธีการชี้แจงและฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบตามการปฏิบัติงานเอกสารการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม
- กรณีการเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บของพนักงานหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าพอใจที่เกิดจากกระบวนการผลิตในข้อ 6 เดือนที่ผ่านมา ให้พิจารณาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการสอบสวนหาสาเหตุประกอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตด้วย
- การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานต้องจัดทำเป็นเอกสาร และจัดอบรมผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด การเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการการเปลี่ยนแปลง Management of Change: MOC (SE-P-0029) และแนวทางทาง Bypass ระบบ Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ (SE-P-0024)

- 5. การประกันคุณภาพ (Quality Assurance: QA)
 - o **คำจำกัดความ (Definition)**
 - **หลักการ:**
 - การประกันคุณภาพมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในกระบวนการผลิตจะต้อง
 - สอดคล้องกับข้อกำหนดการออกแบบ
 - ประกอบและติดตั้งอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - **สาระสำคัญ:**
 - ชุมชนพื้นฐานการออกแบบและเงื่อนไขต่างๆ ต้องถูกจัดทำเป็นเอกสารและสื่อสารไปยังผู้ขาย หน่วยงานผลิต และหน่วยงานบำรุงรักษา
 - การทดสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องกำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ
 - จัดให้มีการตรวจสอบที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่สำคัญได้ถูกผลิตและติดตั้งเป็นไปตามข้อกำหนดการออกแบบ

- o **ความรับผิดชอบ (Responsibility)**
 - หน่วยงานผลิตและหน่วยงานบำรุงรักษาต้องมีความรู้ในเชิงเทคนิคที่ออกแบบ (Design basis) และข้อกำหนดของ PSM Critical Equipment
 - คณะทำงานต้องมีความมั่นใจว่าผู้ขายจะรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดการออกแบบ รวมถึงต้องมีการตรวจสอบว่ามีการผลิตและการติดตั้งที่เหมาะสม

- o **การนำไปปฏิบัติ (Implementation)**
 - รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง MIQA Manual (SE-SM-0002)

- 6. การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ (Pre-Startup Safety Review: PSSR)
 - o **คำจำกัดความ (Definition)**
 - บริษัทต้องดำเนินการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งที่เป็นเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนั้นสำคัญเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าความปลอดภัยของกระบวนการผลิต (Process Safety Information: PSI) โดยข้อมูลข้อควรระมัดระวังการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร-อุปกรณ์ (MOC-T&F) **หลักการ (Principle):**
 - การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ ถือเป็นกระบวนการตรวจสอบครั้งสุดท้ายเพื่อยืนยันว่าเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่ หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงถูกดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ที่ระบุไว้ ซึ่งประกอบด้วย
 - o PSM Element ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการชี้แจง (ผ่านกระบวนการผลิต PSM Assessment)
 - o ข้อกำหนดพื้นฐานในเชิงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ควรได้รับการตรวจสอบระหว่างการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่ หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มี

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	8 / 16

- การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
- o การตรวจสอบโดยใช้ PSSR Checklist (SE-F-2274)
- o รับรองว่าเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่ หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีความปลอดภัยเพียงพอที่จะเริ่มดำเนินการได้อย่างปลอดภัย

- สาระสำคัญ (Features):**
 - ต้องดำเนินการทุกครั้งที่มีการติดตั้งเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่ หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
 - ดำเนินการโดยคณะทำงานที่ประกอบด้วยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - การทดสอบและการตรวจสอบตาม PSSR Checklist เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
 - มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการทำ PSSR และการติดตามผล PSSR
 - ยืนยันว่าเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่ หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีความปลอดภัยเพียงพอที่จะเริ่มกระบวนการผลิตได้อย่างปลอดภัย
 - สามารถยืนยันสิ่งเหล่านี้ได้
 - o การก่อสร้างเป็นไปตามแบบและคุณสมบัติที่ได้รับไว้
 - o PSM Element ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการชี้แจง
 - o สิ่งที่ต้องดำเนินการในโซลูชันผลกระทบจากความเสียหายและอันตราย ได้รับการแก้ไขให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ
 - o ข้อกำหนดพื้นฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้รับการพิจารณาอย่างเพียงพอเหมาะสม
 - o เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) พร้อมใช้งาน
 - o จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการอย่างครบถ้วน

- o **ความสำคัญ (Importance)**
 - 1) ต้องมั่นใจว่าระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกนำไปปฏิบัติก่อนเริ่มดำเนินการ เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างปลอดภัย
 - 2) ต้องมีการตรวจสอบระบบให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มดำเนินการ นำผลการทำ PSSR ไปปรับปรุงแก้ไขเอกสารการออกแบบ และให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและเหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ

- o **ความรับผิดชอบ (Responsibility)**
 - คณะทำงาน PSSR ประกอบด้วยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานผลิต, หน่วยงานเทคนิคและวิจัย, หน่วยงานวิศวกรรม, หน่วยงานบำรุงรักษา และหน่วยงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยอาจพิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสายอาชีพที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในคณะทำงานด้วย
 - 2) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย (ไม่กระทบระดับความเสี่ยงของกระบวนการผลิตที่มีอยู่ เช่น การติดตั้งตัวระบายใหม่) สามารถแจ้งหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเฉพาะงาน PSSR เอง

- o **การนำไปปฏิบัติ (Implementation)**
 - เครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต้องทำ PSSR
 - จัดตั้งคณะทำงาน PSSR ให้ครอบคลุมครบถ้วนตาม
 - จัดทำรายการเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อทำการตรวจสอบ และระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงลงในแผนผังกระบวนการผลิต (P&ID)
 - ระบุ PSM Element ที่ต้องมีการทบทวน และกำหนดสมาชิกคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบ
 - ทบทวนหาความเสี่ยงที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 - ทบทวนหาความเสี่ยงเพิ่มเติมของผลกระทบจากการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และเอกสารที่มีอยู่เกี่ยวกับข้อกำหนดแต่ละ Element
 - ตรวจสอบเครื่องจักร-อุปกรณ์ใหม่หรือเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยใช้ Field Checklist
 - ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ถูกเสนอต่อถูกนำมาทบทวนและหาความเพียงพออย่างเป็นเอกฉันท์

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	9 / 16

- ผู้ปฏิบัติงานต้องทบทวนรายงานข้อเสนองานและจากคณะทำงาน
- ผู้รับผิดชอบงานมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขข้อเสนองาน และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินการ
- ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามรับรองใน PSSR Checklist (SE-F-2274) หลังจากปัญหาทุกอย่างได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ (SE-P-0018)

7. ความสมบูรณ์ของเครื่องจักร (Mechanical Integrity: MI)

๑ คำจำกัดความ (Definition)

เป็นทั้งการบำรุงรักษาและการปรับปรุงความสมบูรณ์ของระบบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการควบคุมอันตรายตลอดอายุการใช้งานของเครื่องจักร โดยที่

- จัดทำขั้นตอนการบำรุงรักษาเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร
- กำหนดขั้นตอนการควบคุมคุณภาพสำหรับการบำรุงรักษา ขึ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์
- วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ (Reliability Analysis) อย่างต่อเนื่องสำหรับเครื่องจักรที่สำคัญ
- จัดทำโปรแกรมบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์-ป้องกัน (Predictive & Preventive Maintenance)
- ใช้ทรัพยากรจากภายนอกที่เหมาะสมและเพียงพอ

๑ ความสำคัญ (Importance)

ความสมบูรณ์ของเครื่องจักรต้องมีการบำรุงรักษาตั้งแต่เริ่มต้นตลอดอายุการใช้งานของเครื่องจักรถือเป็นหัวใจของการผลิต

๑ ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- ถือเป็นหนึ่งในหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องรับผิดชอบเรื่องความสมบูรณ์ของเครื่องจักร
- คณะทำงานทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีความสมบูรณ์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑ การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

รายละเอียดการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง MIQA Manual (SE-SM-0002)

8. การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านเครื่องจักร-อุปกรณ์ (Management of Facility Change: MOC-F)

๑ คำจำกัดความ (Definition)

- การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร-อุปกรณ์ในกระบวนการผลิตโดยมีคำชี้แจงถึงขนาด หรือค่าใช้จ่ายในการลงทุน
- การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่มีการระบุไว้ในเอกสาร เช่น การเปลี่ยนแปลงในเชิงฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต การเปลี่ยนแปลงในส่วนพื้นฐานของการออกแบบอุปกรณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงในส่วนพื้นฐานของการออกแบบกระบวนการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร-อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตเดิม (เช่น เรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต) ซึ่งไม่ใช่วิธีการเปลี่ยนแปลงในสิ่งที่ไม่เหมือนเดิม จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ และอนุมัติตามขั้นตอนอย่างดำเนินการที่เหมาะสมที่จะเริ่มดำเนินการ

สาระสำคัญ :

- ต้องมีการทำความเข้าใจในสาเหตุต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง แม้เป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีขนาดเล็กแต่อาจเป็นสาเหตุของเหตุการณ์ร้ายแรงได้
- กระบวนการจัดการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร-อุปกรณ์ต่างๆ ในกระบวนการผลิต ต้องมีการเขียนเป็นวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทุกการเปลี่ยนแปลงในเครื่องจักร-อุปกรณ์ของกระบวนการผลิต ที่ไม่ใช่วิธีการทดแทนสิ่งเดิม จะต้องมีการตรวจสอบ และอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านการออกแบบ เช่น การเปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	11 / 16

- อันตรายต่อสุขภาพ ขึ้นต่อการปฏิบัติงาน (รวมถึงแผนหรือกระบวนการผลิตในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน) และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยก่อนเริ่มทำงานในกระบวนการผลิตประกอบด้วย
- ๐ ภาพรวมของกระบวนการผลิต
 - ๐ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ๐ ความปลอดภัยและอันตรายต่อสุขภาพ
 - ๐ แผนเหตุการณ์การผลิตในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
 - ๐ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

การทบทวนการฝึกอบรม :

- จัดให้มีการทบทวนการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ ขึ้นที่ค่าเฉลี่ยเกิน 3 ปี
- มีใบแจ้งใ้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

การจัดทำเอกสารการฝึกอบรม :

- จัดให้มีการบันทึกประวัติฝึกอบรม (รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม วันเวลาและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม)

กระบวนการตรวจสอบ :

- จัดให้มีการตรวจสอบตรวจสอบเพื่อให้งานได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ และมีการบันทึกเอกสารครบถ้วน

แผนงานฝึกอบรมควรจัดให้มี :

- ๐ จัดทำแบบประเมินผลอย่างเพียงพอ
- ๐ จัดวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนด
- ๐ จัดบุคลากรรองรับการจัดฝึกอบรมที่เพียงพอ และมีผู้เตรียมการฝึกอบรมในจำนวนที่เหมาะสม
- ๐ มีข้อมูลความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ทักษะเฉพาะในงาน และข้อกำหนดตามกฎหมาย
- ๐ มีการจัดฝึกอบรมทั้งแบบห้องเรียน การฝึกปฏิบัติงานบนงาน และการสาธิตการปฏิบัติ
- ๐ มีการทดสอบตามคุณสมบัติ (ค่าแผนงาน)
- ๐ มีการบันทึกประวัติการฝึกอบรม

รายละเอียดการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเรียนรู้และพัฒนา (TR-P-1002) และการกำหนดและประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน (TR-P-1001)

10. ความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงานของคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management: CSM)

๑ คำจำกัดความ (Definition)

- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานตามหลักการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต เพื่อให้อุปกรณ์ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- ต้องระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยลงในเอกสารการจ้างงานบริษัทคู่ธุรกิจ
- ต้องมีใบแจ้งใ้คู่ธุรกิจได้รับทราบข้อกำหนดมาตรฐาน และวิธีการแจ้งใ้ทราบถึงอันตราย และวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- ต้องมีการดำเนินการเพื่อป้องกันเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บของคู่ธุรกิจ โดยเจ้าของงานต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- หากเกิด คู่ธุรกิจ หมายถึง คู่ธุรกิจประจำ (ได้แก่ งานสารบรรณ, งานผู้ช่วยช่าง, งานผู้ช่วย พนักงานผลิต), คู่ธุรกิจชั่วคราวงานโครงการ (ได้แก่ งานก่อสร้าง, งานซ่อมแซม), ผู้รับเหมาช่วง, คู่ธุรกิจงานบริการ (ได้แก่ งาน Logistics, งานสวน, งานแม่บ้าน, งานรักษาความปลอดภัย)

๑ ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- บริษัทฯ ต้องมีการคัดลอกตัวหนังสือของบริษัทคู่ธุรกิจเป็นประจำ เพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจในข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	10 / 16

- หรือ การปรับแต่งขนาดของตัว
- มาตราการต่างๆ ของระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตจะต้องนำมาพิจารณาปรับใช้ และทำให้อย่างสมบูรณ์ก่อนเริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบ
- วิธีการปฏิบัติงานด้านการผลิตจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้าจำเป็น) รวมถึงการฝึกอบรมกับผู้ปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเริ่มดำเนินการ
- กระบวนการตรวจสอบความถี่ในการเกิดความเสี่ยงต่างๆ มาตราการของระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตได้ดำเนินการดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะเริ่มใช้งาน

๑ ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการขอเปลี่ยนแปลง ต้องกรอกเอกสารในระบบ MOC Software เพื่อให้มีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นกรสร้างความปลอดภัยในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงต้องอนุมัติโดยผู้ที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง

๑ การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

- การเปลี่ยนแปลงจะต้องมีการระบุถึงผลกระทบทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะต้องมีการพิจารณาในกิจกรรมของระบบ PSM ดังนี้
 - ๐ Standard Operating Procedure
 - ๐ PHA Study Report
 - ๐ Training and Communication
 - ๐ PSSR
 - ๐ Field Inspection
- มีการระบุอย่างชัดเจนถึงการเปลี่ยนแปลง บุคลากรที่จะได้รับการฝึกอบรม และระดับที่กำหนดสำหรับการตรวจสอบและอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ ให้สอดคล้องกับรูปแบบและขนาดของการเปลี่ยนแปลง
- กระบวนการตรวจสอบความถี่ในการเกิดความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็น ในกระบวนการจัดการความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร-อุปกรณ์ ในกระบวนการผลิตได้ถูกพิจารณาอย่างครบถ้วนก่อนที่จะเริ่มใช้งาน ในระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมไปถึงการลงนามอนุมัติเพื่อนำไปใช้งาน

รายละเอียดการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการการเปลี่ยนแปลง Management of Change: MOC (SE-P-0029) และแนวทางการ Bypass ระบบ Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ (SE-P-0024)

9. การฝึกอบรมและผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล (Training and Performance: T&P)

๑ คำจำกัดความ (Definition)

- บุคลากรผ่านการฝึกอบรม และมีความสามารถเหมาะสมเป็นเงื่อนไขสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- บุคลากรต้องมีความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ และมีความสามารถในการตัดสินใจที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม (มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน)
- การฝึกอบรม และผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากในองค์ประกอบทั้งหมดของระบบการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต
- ผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
 - ๐ จัดให้มีการจัดการเพื่อรองรับการฝึกงานเกิดความไม่พร้อมในการทำงาน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงาน เช่น พนักงานเกิดความล่าช้าในการทำงาน
 - ๐ การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

๑ การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

การฝึกอบรมเบื้องต้น :

- พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ และความเข้าใจในภาพรวมกระบวนการผลิต โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยและ

เอกสารนี้พิมพ์ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	12 / 16

- ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ต้องจัดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานดูแลคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่กระบวนการผลิตให้ทำงานอย่างปลอดภัย
 - บริษัทคู่ธุรกิจต้องจัดหาพนักงานผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผ่านการฝึกอบรมตามลักษณะงาน และความปลอดภัยต่างๆ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
 - บริษัทฯ ต้องตรวจสอบความถี่ในการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๑ การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

บริษัทฯ ควร :

- ๐ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างงานครบถ้วนหรือไม่
- ๐ กำหนดช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างตัวแทนบริษัทคู่ธุรกิจ
- ๐ เหตุการณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่อยู่นอกกระบวนการผลิต ปลอดภัย หรือความปลอดภัย ระบุและแจ้งผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๐ จัดทำประวัติการฝึกอบรมของพนักงานคู่ธุรกิจ
- ๐ จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของพนักงานคู่ธุรกิจตามความถี่ที่เหมาะสม
- ๐ แจ้งแจ้งข้อเท็จจริงที่ทราบถึงอันตรายใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน
- ๐ จัดให้มีโปรแกรมซึ่งรวมพร้อมในการทำงานของพนักงานคู่ธุรกิจ (ทั้งด้านสภาพร่างกายและจิตใจ) และระบบการบริหารจัดการให้พนักงานผู้รับเหมาทำงานอย่างปลอดภัย

บริษัทคู่ธุรกิจต้อง :

- ๐ มีใบแจ้งใ้พนักงานคู่ธุรกิจมีความรู้พื้นฐาน และทักษะที่จำเป็น รวมถึงมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้อาสาสมัครปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ๐ มีใบแจ้งใ้พนักงานคู่ธุรกิจได้รับการแนะนำเรื่องอันตรายในกระบวนการผลิต
- ๐ มีใบแจ้งใ้พนักงานคู่ธุรกิจทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความเข้าใจในความปลอดภัย ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ๐ จัดทำประวัติการฝึกอบรมของพนักงานคู่ธุรกิจ
- ๐ จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของพนักงานคู่ธุรกิจตามความถี่ที่เหมาะสม
- ๐ แจ้งแจ้งข้อเท็จจริงที่ทราบถึงอันตรายใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน
- ๐ จัดให้มีโปรแกรมซึ่งรวมพร้อมในการทำงานของพนักงานคู่ธุรกิจ (ทั้งด้านสภาพร่างกายและจิตใจ) และระบบการบริหารจัดการให้พนักงานผู้รับเหมาทำงานอย่างปลอดภัย

รายละเอียดการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงานของคู่ธุรกิจ (SE-P-0021)

11. การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ (Incident Investigation: II)

๑ คำจำกัดความ (Definition)

- อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ หรือสิ่งที่เกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดการบาดเจ็บ เป็นโรค หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย รวมถึงเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือไม่ทราบสาเหตุ หรือการขาดการแจ้งเตือนเกิดขึ้นแล้วแต่ไม่ได้รับการควบคุม หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียของทรัพย์สิน หรือความเสียหายของสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เมื่อเกิดขึ้นแล้วแต่ไม่ก่อให้เกิดเป็นอุบัติเหตุ หรือเกือบได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมหรือสาธารณชน โดยไม่ทราบสาเหตุหรือการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติผ่าน IM Software
- อุบัติเหตุที่กระทบเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แม้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อความปลอดภัย และแก้ไขในทันทีแล้ว

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	13 / 16

- การสอนสวนอุบัติเหตุต้องดำเนินการอย่างจริงจังโดยทันทีเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

o ความสำคัญ (Importance)

- เพื่อระบุปัญหาและวิธีป้องกันการเกิดซ้ำ
- เพื่อสื่อสารบทเรียนจากการเกิดอุบัติเหตุกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อชี้แจงจุดอ่อนเพื่อปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

o การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

ต้องประกอบด้วย :

- o 1. Initial Response
- o 2. Initial Reporting
- o 3. Management Review
- o 4. Form a Team
- o 5. Gather Information
- o 6. Determine Key Factor
- o 7. Determine System to be strengthened
- o 8. Recommend CA/PA
- o 9. Document and Approval
- o 10. Communication
- o 11. Follow up & Verify

รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ (SE-P-0002)

12. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง-ระคนบุคคล (Management of Personnel Change: MOC-P)

- ทบทวนความสามารถ และ ความพร้อม ในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น ในงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่เป็นอันตรายอย่างรอบคอบ
- การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงจะใช้อย่างไรดังต่อไปนี้
 - o การเลื่อนตำแหน่ง / การโยกย้าย
 - o การลาออก
 - o เงินบำนาญ/เกษียณ
 - o การลดกำลังพล (Force reductions)

o คำจำกัดความ (Definition)

หลักการ :

ระดับความรู้ ทักษะที่จำเป็นพื้นฐาน และประสบการณ์โดยรวมเป็นสิ่งจำเป็นของทีมงานปฏิบัติงาน งานบำรุงรักษาและกลุ่มงานด้านเทคนิคที่ถูกมอบหมายให้เข้าไปทำงานในกระบวนการผลิต

สาระสำคัญ :

- กำหนดแนวทางในการดูแลรักษาระดับความรู้และทักษะที่จำเป็นพื้นฐานของแต่ละกลุ่มงาน
- ฝึกอบรมบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานใหม่ในหลักการและคุณลักษณะของความปลอดภัยในกระบวนการผลิตซึ่ง
 - o PSI สำหรับกระบวนการผลิตที่ต้องทำงาน
 - o จัดฝึกอบรมและประเมินความสามารถของบุคลากรใหม่
 - o จัดหามาตรการเพิ่มเติมหากความรู้และประสบการณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	14 / 16

o ความสำคัญ (Importance)

การบริหารจัดการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

- ให้อนุมัติข้อชี้แจงในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงความรู้และความสามารถของบุคลากรที่ทำงานในปัจจุบัน
- การดำเนินการที่ปลอดภัยต้องมีการบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างดีและมีประสบการณ์ ทั้งพนักงานผลิต พนักงานบำรุงรักษา และพนักงานบริหาร

o ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- ผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการพัฒนา ฝึกอบรม และแนวทางเกี่ยวกับการจัดการบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อที่จะรักษาทักษะที่จำเป็นพื้นฐานเอาไว้
- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานต้องพัฒนา และแสดงให้เห็นถึงทักษะที่จำเป็นพื้นฐานของความสามารถกับบทบาทในการกำกับดูแล และการจัดการกระบวนการผลิตที่เป็นอันตราย
- หัวหน้างานและผู้จัดการที่รับผิดชอบในการอนุมัติหรืออนุญาตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ "การจัดการการเปลี่ยนแปลง" ต้องมีความรู้ความเข้าใจในผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับความปลอดภัยในกระบวนการผลิต

o การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

- จัดให้มีทักษะที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต
- กำหนดระดับทักษะส่วนบุคคลที่จำเป็นพื้นฐานในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความอันตราย
- จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่ถูกมอบหมายให้ทำงานในกระบวนการผลิตที่มีความอันตราย
- จัดทำแผนทดแทนตำแหน่งที่สำคัญแบบฉุกเฉิน (Emergency replacement)
- จัดให้มีการแสดงถึงความรู้และความสามารถในการจัดการดังต่อไปนี้
 - o การสอนข้อเขียน
 - o การสัมภาษณ์กับคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์หรือผู้มีความชำนาญ
 - o การสาธิตปฏิบัติงานจริงในงาน
 - o ใช้กระบวนการที่นำมาซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย

รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการการเปลี่ยนแปลงบุคลากร MOC-P (TR-P-0009)

13. การตอบโต้และการวางแผนภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response: EPR)

o คำจำกัดความ (Definition)

บริษัท ต้องจัดทำแผนฉุกเฉินอย่างละเอียดสำหรับทุกภาคฉุกเฉินที่จะอาจเกิดขึ้นได้ โดยใช้เวลาในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมโรงงานทั้งหมด รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคน สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก

o ความรับผิดชอบ (Responsibility)

หน่วยงานความปลอดภัย ร่วมกับแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนฉุกเฉินประจำปี โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงของกระบวนการผลิต และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมนำเสนอเพื่ออนุมัติโดยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ของบริษัท จัดให้มีการฝึกซ้อม ประเมินผล และปรับปรุงแผนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

o การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

- จัดทำแผนฉุกเฉินโดยผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง (ส่วนหนึ่ง ของ PHA Procedure) เพื่อกำหนดโอกาสและความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่สามารถเกิดขึ้นได้
- จัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เหมาะสมสำหรับทุกฉุกเฉินภายใน และภายนอกบริษัทเพื่อป้องกัน และลดผลกระทบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	15 / 16

ที่จะเกิดกับบุคคล และทรัพย์สิน และฝึกซ้อมตามแผน

- กำหนดบุคลากร/หน้าที่ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละตำแหน่งในทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency organization & Emergency on duty persons)
- ชี้แจงแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชนปีละหนึ่งครั้ง
- พัฒนาระบบการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งให้ใหม่และระมัดระวังให้เกิดการเกิดภายในโรงงาน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอกโรงงาน
- จัดการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมคอยเฝ้าระวังฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำระบบประเมินผลการฝึกอบรม
- องค์ประกอบของแผนฉุกเฉินที่ควรพิจารณา
 - o มาตรการลดผลกระทบ
 - o การจำกัดการรั่วไหลและการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - o การปฏิบัติงานข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ
 - o ทบทวนแผนปฏิบัติการในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นเรื่องกรณีเหตุ และการประสานงานกับองค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - o การแจ้งเหตุไปยังบุคคลที่ได้รับผลกระทบ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - o เสนอแนะและแผนการอพยพหนีไฟ
 - o การรายงานผล/บันทึกอุบัติเหตุ
 - o การปฏิบัติงานช่วยเหลือและการสนับสนุนด้านการแพทย์
 - o การกำหนดที่ตั้งหลักและที่ตั้งสำรองสำหรับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดการดำเนินการไปปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องแผนฉุกเฉิน TPE (SE-O-0004)

14. การตรวจสอบระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM Auditing)

หลักการ :

- การตรวจสอบประกอบด้วย การตรวจสอบเอกสารและการสังเกตการปฏิบัติงาน การตรวจสอบถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการดูแล และปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

o ความสำคัญ (Importance)

- การตรวจสอบแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารองค์กร ในเรื่องการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต
- การตรวจสอบต้องประเมินระดับความเสี่ยงการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในแต่ละกระบวนการผลิต
- การตรวจสอบสามารถระบุข้อบกพร่อง เพื่อนำไปแก้ไขและปรับปรุงปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตรวจสอบสามารถบ่งชี้ประสิทธิภาพการจัดการของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงาน

o ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- วิธีการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพดำเนินการได้โดย

- การตรวจสอบโดยสายบังคับบัญชาภายในหน่วยงาน
- การตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกที่มีความอิสระจากสายบังคับบัญชา
- การตรวจสอบ ต้องใช้แบบตรวจสอบตามมาตรฐานที่กำหนด
- การตรวจสอบต้องเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ตามลำดับสายการบังคับบัญชา
- การวิเคราะห์ผลของข้อบกพร่องและจากการตรวจสอบควรถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วนให้เข้าใจถึงสาเหตุความสำคัญของการที่จะองค์กร และช่วยเตรียมพร้อมในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

o การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

- **First Party Audit** : การตรวจสอบโดยสายบังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรือบริษัท

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	16 / 16

- o การตรวจสอบและต้องประกอบในกระบวนการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโดยบุคลากรในหน่วยงาน
- o คณะทำงานตรวจสอบต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตที่ไปตรวจสอบ
- o ตรวจสอบความปลอดภัยที่ประกอบในกระบวนการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ภายในรอบระยะเวลา 12 เดือน

ยกเว้นในกรณีที่กำหนด Second party audit

- **Second Party Audit** : การตรวจสอบโดยบุคลากรภายในองค์กร SCG

- o การตรวจสอบและต้องประกอบในกระบวนการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัท หรือคณะกรรมการการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ
- o ตรวจสอบความปลอดภัยที่ประกอบในกระบวนการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ ภายในรอบระยะเวลา 36 เดือน

- **Third Party Audit** : การตรวจสอบโดยองค์กรภายนอก TPE (Insurance Site Survey, Certify body, กว.)

- o การตรวจสอบระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ โดยผู้ตรวจสอบภายนอกบริษัทเพื่อตรวจสอบการดำเนินการให้สอดคล้องกับโปรแกรมที่กำหนด โดยการตรวจสอบจะมองหาจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กรที่ส่งปรับปรุงเพื่อที่จะได้นำไปเป็นจุดเรียนรู้ในกลุ่มธุรกิจ
- o ตรวจสอบความปลอดภัยที่ประกอบในกระบวนการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ ภายในรอบระยะเวลา 36 เดือน หรือตามรอบระยะเวลาที่นอก, กำหนด

หมายเหตุ First party audit & Second party audit เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินภายใน ส่วน Third party audit เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินภายนอกตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย PSM ของกบอ.

การดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบ (QM-P-0005)

ภาคผนวก ข-39

นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง ESG ประจำปี 2567
(Sustainable Development Policy)
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



(Sustainable Development Policy)

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE) มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเรื่อง ESG ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และบรรษัทภิบาลเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในตลาดโลก และสร้างการเติบโตระยะยาวอย่างยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายดำเนินการในปี 2567 ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (E)

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ด้วยหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมีเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้
 - 1.1 ควบคุมปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกให้ไม่เกิน 1.78 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์
 - 1.2 ลดปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมที่ต้องนำไปกำจัดลงร้อยละ 30 จากปีฐาน 2020
 - 1.3 ดำเนินการบริหารจัดการการระบายสารอินทรีย์ระเหยรวม (TVOCs) ให้เป็นไปตามประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practices) 100% และควบคุมการระบายสารอินทรีย์ระเหยรวม (TVOCs) ให้ไม่เกิน 155 กรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
 - 1.4 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ไม่เกิน 2,371 เมกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์
 - 1.5 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจำนวน 2,900 ตันก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ากับปี 2023
2. ผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อระบบการจัดการการดูแลสินค้าให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Product Stewardship Management System) หลีกเลี่ยงและควบคุมการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการผลิตสินค้าและบริการ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ ตลอดวัฏจักรชีวิต ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสินค้า รวมทั้งได้รับการรับรองผลการประเมินฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่ออกสู่ตลาดในแต่ละโรงงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามแผนงาน
3. ส่งเสริมให้มีการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (SCG Green Choice) โดยมีเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง SCG Green Choice ไม่น้อยกว่าร้อยละ 67%
4. จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีเป้าหมายสัดส่วนค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 14
5. ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงาน หรือแนวปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการทุก ๆ 2 เดือน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสังคม (S)

1. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กำหนดมาตรการและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อกำจัด หรือลดความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยมีเป้าหมายดังนี้
 - 1.1 อัตราการเกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน (IFR & OIFR) เป็นศูนย์
 - 1.2 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะบริษัท (MVA) เป็นศูนย์
 - 1.3 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง (Distribution) เป็นศูนย์
 - 1.4 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงาน (FIR) เป็นศูนย์
2. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และทบทวนผลการดำเนินงานโดยฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

3. สร้างความตระหนัก ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงยึดมั่นในวินัยในการปฏิบัติงาน (Operational Discipline) และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างพฤติกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Interdependent Culture) อย่างต่อเนื่อง
4. เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ชุมชนมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 โดยการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ด้านบรรษัทภิบาล (G)

1. สร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ด้วยการส่งเสริมให้ปฏิบัติและควบคุมการดำเนินธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System) เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลต่างๆ ด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่สำคัญอย่างเคร่งครัดครอบคลุมประเด็นระดับโลกและประเด็นระดับท้องถิ่น ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเด็นความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย การหยุดชะงักทางธุรกิจ และการทุจริตภายในองค์กรเป็นศูนย์

Page: 2/2

Revision: 2

Date: 9 กุมภาพันธ์ 2567

Managing Director, TPE

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ภาคผนวก ข-40

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 46/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด ตามเลขที่ตั้งโรงงาน และปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดให้สอดคล้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 49/2566 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ขึ้นใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.) สำนักงานสาขาส่งออกเลขที่ 10 ถนนไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | [REDACTED] ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3 | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. | [REDACTED] ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการคลังสินค้า 2 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | [REDACTED] ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 1 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | [REDACTED] ผู้จัดการแผนกผลิต LLDPE | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. | [REDACTED] ผู้จัดการแผนกผลิต Catalyst | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 6. | [REDACTED] พนักงานผลิต LDPE | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | [REDACTED] พนักงานควบคุมคุณภาพ – Support | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 8. | [REDACTED] พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 9. | [REDACTED] พนักงานปฏิบัติการ Packing | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 10. | [REDACTED] พนักงานผลิต PP1 | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 11. | [REDACTED] วิศวกร Safety System | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2.) สำนักงานสุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | [REDACTED] ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3 | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. | [REDACTED] ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ PAL | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |

3.	ผู้จัดการแผนผลิต HDPE 2,3	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	พนักงานผลิต HDPE 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	พนักงานผลิต Compounding Production	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.) สำเนา 5 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง

จ.ระยอง

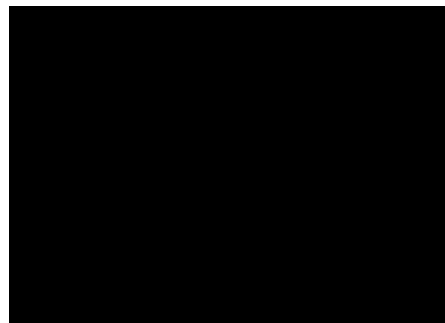
1.	ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ Packing 1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	พนักงานผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	พนักงานผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สํารวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสํารวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2569



กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

การดำเนินการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มกราคม - มิถุนายน 2567



INTERNAL Do Not Distribute

คณะกรรมการความปลอดภัย - TPE 2567-2569

สถานที่	ประธาน	เลขที่	ตัวแทนฝ่ายช่าง และลูกจ้าง	
			รายชื่อตัวแทนฝ่ายช่าง	รายชื่อตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
สำนักงานใหญ่ บางซื่อ (100-500 คน) สัดส่วน 1:1:2:3	Sumphan L.			
Site 1 (> 500 คน) คกก. 11 คน สัดส่วน 1:1:4:5	ฤกษ์ ก. (HIC23)			
Site 3 (100-500 คน) คกก. 7 คน สัดส่วน 1:1:2:3				
Site 7 (100-500 คน) คกก. 7 คน สัดส่วน 1:1:2:3				
Site 7 PPC (< 50 คน)	ไม่เข้าข่าย			
Site 10 (< 50 คน)	ไม่เข้าข่าย			
Site 12P (< 50 คน)	ไม่เข้าข่าย			

INTERNAL Do Not Distribute

Safety Contact

วันนี้วันที่ 14 ประชุมครั้งนี้ นำ 9 หลักความปลอดภัย ข้อที่ 4 ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ครึ่งนี้มาเน้นย้ำเรื่อง กรณีที่มีการใช้รถไฟฟ้าประเภท ยกคนทำงานขึ้นที่สูง ต้องผ่านตรวจสอบสภาพโดย ME / EE

SE-O-0036 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานกับรถยก

“ชาว TPE ช่วยกันดูแลซึ่งกันและกัน ตามหลักความปลอดภัยทั้งในและนอกงาน”

9 หลักความปลอดภัยทั้งในและนอกงาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

หลักการที่ 4: ป้องกันความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ขั้นตอน	ลงชื่อประกาศ	ผู้รับผิดชอบ	ลงวันที่
1. นายจ้างแจ้ง/ ประกาศหมวดระ	กกก.	SHE	12/05/67
2. นายจ้างแต่งตั้ง พง.ระดับ ป. จำนวน 3-5 คนเป็น คกก. สรรหา	กกก.	SHE	16/05/67
3. คกก. สรรหา ประกาศ , กำหนดวัน , เวลา , สถานที่รับสมัคร พง.ระดับ ป. 5 คน	คกก. สรรหา	คกก. สรรหา	19/05/67
4. กำหนดวันเริ่ม - สิ้นสุด	คกก. สรรหา	คกก. สรรหา	20-24/05/67
5. พง.ระดับ ป. ส่งใบสมัคร	พง. ปฏิบัติการ	คกก. สรรหา	20-24/05/67
6. สิ้นสุดการรับสมัคร มี 3 กรณี - เท่ากับจำนวนที่ต้องการก็แต่งตั้งทั้งหมด - ไม่ครบ ให้ติดประกาศรับใหม่ หรือ นายจ้างแต่งตั้ง - มากกว่า ให้ทำการเลือกตั้ง , ติดหมายเลข , กำหนดวันเลือกตั้ง , ประชาสัมพันธ์ , นับคะแนน ฯลฯ	กกก. กกก. คกก. สรรหา	คกก. สรรหา คกก. สรรหา คกก. สรรหา	28/05/67
7. ประกาศรายชื่อ คกก. ระดับบังคับบัญชา และ คกก. ระดับปฏิบัติการ	กกก.	คกก. สรรหา	30/05/67
8. ส่ง คกก.อบรม ต้องอบรมภายใน 60 วัน	-	Training	30/05/67 30/07/67

INTERNAL Do Not Distribute



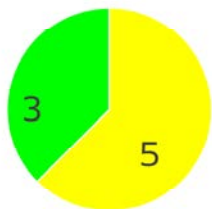
HR : หลักสูตรความรู้สำหรับบุคลากรตามกฎหมาย ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

INTERNAL Do Not Distribute



หลักสูตรความรู้สำหรับบุคลากรตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Update 14-06-2567



■ เสร็จเรียน ■ Completed

First Name	Last Name	หน่วยงาน	อบรมภายใน หน่วยงาน	จ. หน่วยงาน	จ. วิชาการ	ฝึกอบรมภายใน หน่วยงาน	ฝึกอบรมภายนอก หน่วยงาน	ฝึกอบรมด้าน ความปลอดภัย	LPG	ฝึกอบรม ด้านอาชีวอนามัย	ฝึกอบรม ด้านความปลอดภัย	ฝึกอบรม ด้านสิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม ด้านอื่น ๆ
ระดับจัดการ													
	FI	1/04/2567		Completed									
	HR	1/05/2567		1-2 km 67									
	HD23	30/06/2567		Completed	Completed								
	LD	30/06/2567											Completed
	Catalyst	1/11/2566	Completed			Completed	Completed	23-25 km 67					
	HDH4	30/04/2567	Completed			4-6 km 67	2-4 km 67	Completed			Completed		
	HDH2	1/10/2566	Completed			Completed	Completed	2-4 km 67	Completed		Completed		
	PP1,2	31/10/2567	Completed			Completed	Completed	Completed	20-21 km 67				

SCGC CONFIDENTIAL © 2023

Page | 6



Action items from SD Mgt. Meeting No.1-2024

No.	Action Items	Resp. person	Due date	Status
2	Health: ประสานมอบหมายพิจารณากำหนดตัวแทนของแต่ละหน่วยงานให้เป็น Trainer อบรม CPR&AED ได้ภายในหน่วยงานตัวเอง	Prapitip & Pinthada	Feb 2024	Completed

ตารางอบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2024

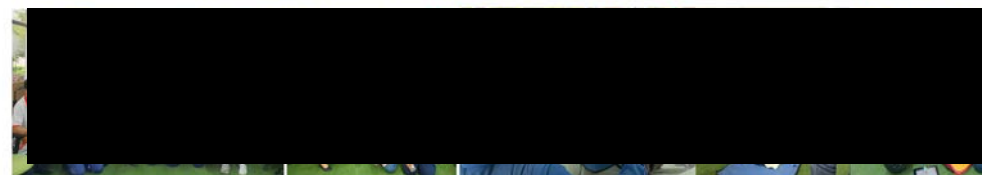
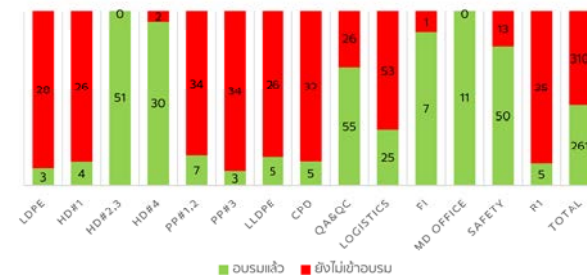
Action List	R/R	Timeline	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR อบรมเฉพาะ Day time (SMSD, LOG, QAQC, FI, PP, HDH, HDH4, HR, CA, UH, QM)	HR				4,7,8,11									
2.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR อบรมเฉพาะ Day time (SMSD, LOG, QAQC, FI, PP, HDH, HDH4, HR, CA, UH, QM)	Fireman				18,19	1				W3-4				
3.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR อบรมเฉพาะ Day time (SMSD, LOG, QAQC, FI, PP, HDH, HDH4, HR, CA, UH, QM)														
อบรม														
HDPE2,3	Foreman					W1-4								
CPD & FMP Site3	Foreman						W1-2							
QAQC Site 3	Foreman							W3-4						
LLDPE	Foreman							W1-3						
HDPE1	Foreman								W1-2					
QAQC Site 1	Foreman								W3-4					
CPD	Foreman									W1-4				
PP1,2	Foreman										W1-4			
LDPE	Foreman											W1-4		
CPD Site1	Foreman												W1-4	
อบรม														
HDPE4	Foreman					W1-4								
PP3	Foreman						W1-3							
QAQC Site 7	Foreman						W4							
LOG7	Foreman							W1-4						
LOG3	Foreman								W1-4					
LOG10	Foreman									W1-4				
LOG1	Foreman										W1-4			
PPC	Foreman											W1-4		

ข้อสังเกต: การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR (Classroom)
กลุ่มเป้าหมาย: พนักงานทุกคน
ความถี่ของการอบรม: 1 ครั้ง/ปี
วิทยากร: Foreman ทั่วหน่วยงาน (อบรม พนักงานและ Fireman อบรม พนักงาน Daytime ที่ห้องประชุม/สวนสนุก)
อุปกรณ์สำหรับอบรม: เครื่องอบรม AED จำนวน 3 เครื่อง / ชุดฝึก และ เครื่องวัดการ ถอด 2 ชุด + MANUAL 1

Training : การอบรมทบทวนการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR

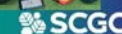
สรุปอบรม

เป้าหมาย	
570	
เข้าอบรม	ไม่ได้เข้าอบรม
226	345



SCGC CONFIDENTIAL © 2023

Page | 8



Update 14-06-2567



NO	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	ดำรงตำแหน่ง	วันที่เข้างาน คกก. SHE ตามกฎหมาย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 10 ถนนวิไล-แจ้ง อ.เมืองราชบุรี จ.ระยอง						
1					เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง	9-10 กค 2567
2					เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง	9-10 กค 2567
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 10 ถนนวิไล-แจ้ง อ.เมืองราชบุรี จ.ระยอง					อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน	
1					เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง	9-10 กค 2567

INTERNAL Do Not Distribute

- แบบประเมินเพิ่มการเรียนรู้หลังการอบรม เพื่อตอบโจทย์
70-20-10

- SE-F-0348 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ SWP (PTW CSE HW WAH LOTO LB)
- <https://scgc-startdi.scg.com/activity/549/checklist>

[illegible][illegible]

© SCGC 2023

Page | 1

Update 14-6-2567



Chief Manager HR Business Partner	Completed	Completed
Chief Catalyst	Completed	Completed
Chief HDPE 2,3	Completed	Completed 05/11/2021
Chief LLDPE	Completed	Completed 12/11/2021
Chief HDPE 2,3	Completed	Completed 05/11/2021
Chief HDPE2,3	Completed	Completed 05/11/2021
Chief HDPE 1	Completed	Completed 11/11/2021
Chief HDPE 2,3	Completed	Completed 12/11/2021
Chief LLDPE	Completed	Completed 28-30/11/2022
Chief PP1,2	Completed	Completed 12/11/2021
Chief Catalyst	Completed	Completed 12/11/2021
Chief Pipe Compounding	Completed	Completed 12/11/2021
Chief Packing 2	Completed	Completed 12/11/2021
Chief Laboratory	Completed	Completed 05/11/2021
Chief Fire Supervisor	Completed	Completed 11/11/2021
Chief PP 3	Completed	Completed 12/11/2021
Chief Improvement Engineer (Black Belt)	Completed	Completed 05/11/2021
Chief Improvement Engineer (Black Belt)	Completed	Completed 12/11/2021
Chief PP 1,2	Completed	Completed 12/11/2021
Chief PP 1,2	Completed	Completed 12/11/2021
Chief HDPE 4	Completed	Completed 12/11/2021
Chief Operation Manager	Completed	Completed 28-30/11/2022
Chief Engineer	Completed	Completed 25-27/6/2022
Chief Packing 1	Completed	Completed 24-26/5/2023
Chief LLDPE	Completed	Completed 11-15 /03/2024

© SCCG 2023

XGC

STAFF TRAINING



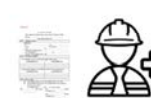
1 mont

StartDi in school

Enroll

[illegible]

ส่วนและแผนกประเมิน



ส่งเอกสารตัวจริงกลับมาให้
ทางหน่วยงาน Safety Site 1



สบตภาพ เบองสุ

Enroll

© SCCG 2023

Page | 1



สื่อสาร Safety Culture Action Plan 2024 (Progress)

INTERNAL Do Not Distribute



Kick off meeting : 3P PSM audit 2024

INTERNAL Do Not Distribute



Safety Culture Action Plan 2024 (Define TPE OD common and Specific for Departments)

Action Plan		Resp. person	2023											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Enhance OD														
1	Review action plan and design workshop	SM												
2	Workshop Safety Culture TPE -OD common from PRA 2023 -Gap closing from Safety culture assessment	SC TPT												
3	Approved and Go live TPE OD common -promote on site (Visualized)													
4	Communicate and get data for OD specifics for department by safety networking - OD specifics review - Safety team support in safety networking	All dept.												
5	Review and Go live OD specifics - Communicate & promote on site (Visualized) - Yearly review OD commitment in system	All dept.												
6	Promotion Roadshow & Practice Sharing OD event	SC TPT												
Safety Culture Sustainment														
7	Follow up common OD and gap from safety culture workshop SC TPT Meeting	Section mgr./SM												
8	Monthly monitoring & Safety networking health check focus operation risk activities link to OD follow up action list in safety networking	Section mgr./SM												
9	Develop SC checklist integrate to SP audit	SM												
10	Develop Safety culture and OD Perception survey	SM												
11	Survey Safety culture and OD Perception & Report Out	SM												
= Plan = Done														

■ = Plan ■ = Done

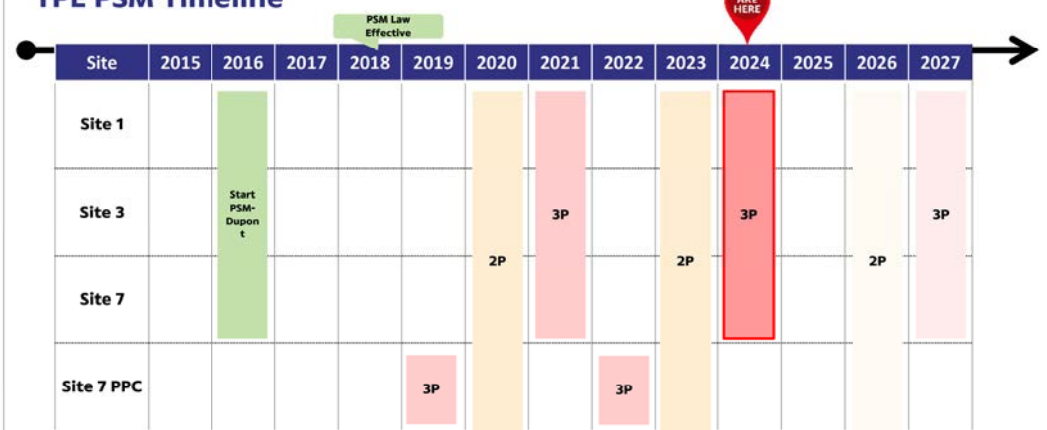
Next action

1. Training AI Change Agent ให้หน่วยงาน
2. AI Change Agent Generate OD Specifics ให้สอดคล้องกับงานนั้น
3. ติดป้ายจุดปฏิบัติงาน

INTERNAL Do Not Distribute



TPE PSM Timeline



© SCGC 2024



IEAT Audit Plan (9-17 Sep 2024)

	Team 1	Team 2	Team 3
Day1 : 9 Sep	Opening conference		
	PSI	PSSR	TP
Day2 : 10 Sep	PSI + PHA	MOC	CSM
Day3 : 11 Sep	PHA + OP	MI	PTW
Day4 : 12 Sep	OP	Audit	EPR
Day5 : 13 Sep	EP + TS	ติดตามประเด็นค้าง	II
Day6 : 16 Sep	Field Site1 + Site3		
Day7 : 17 Sep	Field Site7 + ติดตามประเด็นค้าง Closing conference		

Somphong N.

Auditor

REPCO NEX
INDUSTRIAL SOLUTIONS

SCGC

Opening Session Preparation

- กระบวนการผลิตอย่างย่อ
- รายการสารเคมีอันตรายร้ายแรง ของแก๊สไวไฟ หรือ ก๊าซไวไฟที่เข้าข่ายตามข้อบังคับฯ กนอ.
- รายการการเปลี่ยนแปลงของอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่มีนัยสำคัญ (Major change) ในรอบอย่างน้อย 5 ปี



© SCGC 2024

Audit schedule

	Team 1	Team 2	Team 3
Day1 : 9 Sep	Opening conference		
	PSI (Panumad + Chanon)	PSSR (Wichit B.)	TP (Prakasit)
Day2 : 10 Sep	PSI + PHA (Panumad + Chanon)	MOC (Tanapat + Thanapon)	CSM (Santipap + Prasert W.)
Day3 : 11 Sep	PHA + OP (Panumad + Chanon) + (Pichit + Thanapon)	MI (Sakul + Vatcharapong)	PTW (Somrerk + Prasert W. + Wichit B.)
Day4 : 12 Sep	OP (Pichit + Thanapon)	Audit (Thanapon + Patcharin)	EPR (Panuvit)
Day5 : 13 Sep	EP + TS (Chuenjit + Thanapon)	ติดตามประเด็นค้าง	II (Kittana)
Day6 : 16 Sep	Field Site1 + Site3		
Day7 : 17 Sep	Field Site7 + ติดตามประเด็นค้าง Closing conference		

© SCGC 2024

SCGC

To do next

PSM SME

- ทบทวน CARPAR ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รวมถึงประสิทธิภาพของการแก้ไข CARPAR ที่ปิดไปแล้ว
- นำส่งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม ตามกฎหมาย (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ element ของตนเอง)

Audit SME

- ขอข้อมูล Finding จากโรงงานอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อส่งให้แต่ละ SME ศึกษา/จัดเตรียมข้อมูล
- เตรียมนัดหมาย 2nd meeting กับ SME เมื่อได้ข้อมูลเพิ่มเติมจากทาง auditor

© SCGC 2024

SCGC

- No. of work scope communication to contractor before job execution
- Deviation from site regulation related to Contractor

[illegible]

No. of work scope communication to contractor before job execution

[illegible]

INTERNAL

CSM Work Scope and Requirement

Page: 1 of 1

1. Project Overview

Project Name: CSM System Upgrade | Project ID: CSM-2024-001

Client: ABC Corporation | Contact: John Doe | Email: john.doe@abc.com

Project Manager: John Doe | Location: London, UK | Date: 10/10/2024

Version: 1.0 | Change Log: See Section 5.2 | Last Updated: 10/10/2024

2. Objectives and Scope

2.1 Objectives

- Improve customer satisfaction scores by 15% within 6 months.
- Reduce response time for customer inquiries by 20%.
- Implement a new self-service portal for customers.
- Integrate the CSM system with the existing CRM.

2.2 Scope

- Development of the self-service portal.
- Integration with the existing CRM.
- Training for customer service staff.
- Testing and deployment of the new system.

3. Deliverables

- Self-service portal development.
- CRM integration.
- Customer service staff training.
- Final report and documentation.

4. Requirements

4.1 Functional Requirements

- The system must allow customers to view their account information.
- The system must allow customers to place orders.
- The system must allow customers to track their orders.
- The system must allow customers to contact customer service.

4.2 Non-Functional Requirements

- The system must be secure and protect customer data.
- The system must be available 24/7.
- The system must be scalable to handle a large number of users.

5. Implementation Plan

5.1 Project Phases

- Phase 1: Requirements Gathering (1 week)
- Phase 2: System Design (2 weeks)
- Phase 3: Development (4 weeks)
- Phase 4: Testing (2 weeks)
- Phase 5: Deployment (1 week)

5.2 Resource Allocation

- Project Manager: 1 person
- System Analyst: 2 people
- Developer: 3 people
- Tester: 1 person
- Customer Service Staff: 5 people

6. Risk Management

6.1 Risk Identification

- Scope creep: The project may expand beyond its original scope.
- Resource availability: Key team members may be unavailable.
- Integration issues: The new system may not integrate with the existing CRM.

6.2 Risk Mitigation

- Scope creep: Regular communication with the client to manage expectations.
- Resource availability: Cross-train team members to ensure coverage.
- Integration issues: Conduct thorough testing and validation.

7. Conclusion

The CSM system upgrade project is a critical initiative for ABC Corporation. It will improve customer satisfaction and reduce response time. The project is on track and will be completed by the end of the year.

8. Appendix

8.1 Glossary

- CSM: Customer Service Management
- CRM: Customer Relationship Management
- Self-service portal: A web-based interface for customers to manage their accounts.

8.2 References

- ABC Corporation Internal Document: CSM System Upgrade Requirements
- Industry Standard: ISO 9001:2015

9. Sign-off

Project Manager: John Doe | Date: 10/10/2024

Client Representative: John Doe | Date: 10/10/2024



จักรยาน



INTERNAL Do Not Distribute



ทีม Maintenance อยู่ระหว่างทดลองใช้งาน

ME Maintenance glove standard selection

Glove type	Price (Baht)	Standard	Service life (Estimate)	Hand fitting
	4.30	-	1-2 Day	Good
	135	EN388 : 2122 EN407 : 312X3X	30 Day	Not Fit with hand Risk to accident
	180	EN388 : 4132X	30 Day	Good
	120	EN388 : 4X43D	30 Day	Good



INTERNAL Do Not Distribute



กิจกรรมงานที่สวมใช้ถุงมือผ้า

INTERNAL Do Not Distribute



สื่อสารกรณีฉุกเฉิน จุดจอดรถวอร์ On-Call แต่ละ Site

INTERNAL Do Not Distribute



Site#1

จุดจอดรถ on call กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน TPE Site#1



Site#3

จุดจอดรถ on call กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน TPE Site#3



Site#1



Site#3



Site#7

จุดจอดรถ on call กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน TPE Site#7



Total Safety Link walk Jan - May 2024



Site#7 Work shop MOC



เกณฑ์เรื่องที่จะให้คะแนน (ใหม่)

1. เรื่องที่หน่วยงานส่ง

- จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่ง

2. เรื่องดีเด่น

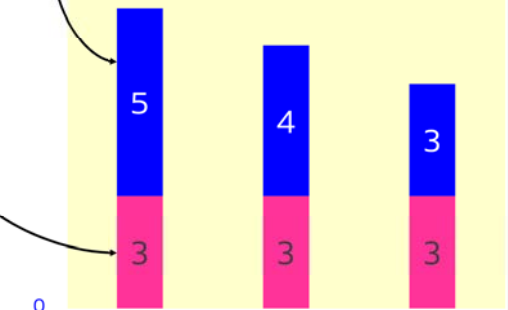
- จำนวน HVA Line Walk ประจำเดือน

คณะกรรมการ

Kongrit Songtan (HD2,3)
Chouwalit Phaonthongsuk (CPD)
Wanich Pomsuk (QA/QC)
Prasert Wimonrat (Safety)

15

SHE Promotion ประจำเดือน



แนะนำการใช้งานของรถโฟล์คลิฟท์ (จาเบน , จากลม)

INTERNAL Do Not Distribute



มาตรฐานการยกถุง Big bag ด้วยจากลมจะกำหนดให้สามารถยกได้เฉพาะ หูถุง



INTERNAL Do Not Distribute



มาตรฐานการยกถุง Big bag ด้วยจาเบนจะกำหนดให้สามารถยกได้เฉพาะ Pallet



INTERNAL Do Not Distribute

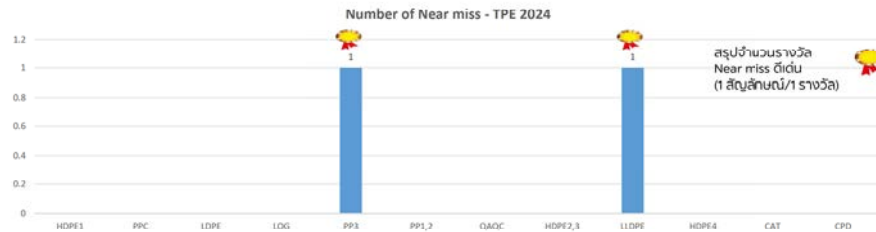


นายคุณันต์ เจริญ
วิมลกุล, จากทีมความปลอดภัย
และความยั่งยืน

พิจารณารางวัล Near Miss ดีเด่น 2567

พิจารณารางวัล Near Miss ดีเด่น 2567

เดือน	รายชื่อผู้ได้รับรางวัล
มกราคม	Narainrit Hakad (LLDPE)
กุมภาพันธ์	โมณัฐไธสงรางวัล
มีนาคม	โมณัฐไธสงรางวัล
เมษายน	Krisdichad Pattananavisut (PP3)
พฤษภาคม	อยู่ระหว่างพิจารณา



SHE KPIs 2024 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

INTERNAL Do Not Distribute



การพิจารณาคัดเลือกรางวัล "Safety observation -ทำดีมีรางวัล" ประจำเดือน

เกณฑ์การพิจารณา	The HVA Observer	5 The HVA Observer สำหรับ Leader (พอช.,พอพ.,S-IE)
	2 รางวัล/เดือน	1 รางวัล/เดือน
1.สังเกต สิ่งๆที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัส/กักตุนผู้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นตัวเอง เพื่อถึงความสนใจจากผู้ปฏิบัติงาน	/	/
2. ชมเยยประเด็นที่ผู้ปฏิบัติงานทำได้ปลอดภัยดี	/	/
3. พูดคุยในประเด็นที่ไม่ปลอดภัย และเพื่อทราบสาเหตุของการกระทำที่เอนเฟ่ง	/	/
4. ชี้แนะและตามความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่ปลอดภัยเพิ่มเติม และตกลงร่วมกันในวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและดีปฏิบัติ	/	/
5. พิจารณาประเด็นความปลอดภัยอื่นๆ เพิ่มเติมจากสิ่งที่พบเห็น จากการตรวจสอบพื้นที่	/	/
6. แสดงคำขอบคุณสำหรับการเสียสละเวลาพูดคุย และการให้คำปรึกษาปัญหาที่จะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	/	/
7. มีการบรรยายและชี้แจงเหตุการณ์ หรือ มีการใช้ภาพประกอบเพื่อสื่อสารสภาพปัญหาเข้าใจได้อย่างชัดเจน	/	/
Score	มากกว่าหรือเท่ากับ 5 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 7 คะแนน

เงื่อนไขเพิ่มเติม : 1. กรอกรายการคน ไม่ใช้เรื่องซ้ำ ไม่ใช้เรื่องเดียวกัน
2. ผู้ได้รับรางวัลต้องไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน
3. กรณีได้คะแนนเท่ากัน ดัดสลับที่วันและเวลารายงานงาน ท่านใดรายงานก่อนเป็นผู้ได้รับรางวัล

INTERNAL Do Not Di



เป้าหมายด้านความปลอดภัยของเราชาว TPE as of June13.

เหลือ 266 วัน
จะครบ 1 ปี (6 Mar '2025)

การทำงานอย่างปลอดภัย 365 วัน
โดยไม่เกิดอุบัติเหตุที่ทำให้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย
จากการทำงาน
(Injury/Illness) Level : L2 และ L3

เราทำงานอย่างปลอดภัย
มาแล้ว 99 วัน

เริ่มนับใหม่ วันที่ 7 Mar '2024

Near miss YTD on Jan-May '2024

Type	Process Safety		Non Process Safety		Total
Classification Name	HPNM	NM	HPNM	NM	
Injury/Illness		2		9	11
Fire & Explosion	1	4			5
LOPC		3			3
Property Damage	1	1		1	3
Environmental incidents		1			1
SHE non-Compliance or deviation					0
Distribution					0
MVA				1	1
Total	2	11	0	11	24

อุบัติเหตุนอกงาน (OFF THE JOB)

Lesson Learned Communication



Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน.	
ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	รถตู้ส่วนกลางเสียหลักตกลงกลางถนนเลน 36 ทำให้รถตู้ได้รับความเสียหาย (ไม่มีผู้บาดเจ็บ) - SCGC
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Level 2
สถานที่ (Plant/Location)	ถนนสาย 36 ตรงร้านเสริมมิตรใหม่ (ระยอง)
ว/อ/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 22 มีนาคม 2567, 11.55 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	รถตู้ส่วนกลางรับพนักงาน 1 คน จากนิคมอมตะ มาส่งที่ระยอง โดยในช่วงเวลานั้นมีฝนตกและถนนมีน้ำขัง เนื่องจากมีรถบรรทุก 36 ตรงร้านเสริมมิตรใหม่ (ระยอง) ความเร็วจาก GPS- 83 km/hr พนักงานขับรถเร็วแล้วรถเสียหลักไปทางซ้ายขวา ทำให้รถตู้ตกลงกลางถนน เป็นเหตุให้รถเสียหาย แต่ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยทั้งพนักงานขับรถและพนักงานคาถาเย็นขับรถภัย
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	ฝนตกถนนลื่น
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	1. ตรวจสอบผู้โดยสาร ไม่บาดเจ็บ 2. แจ้งประกันและผู้บังคับบัญชา
Initial Lesson Learned	1. การขับขี่ยานพาหนะขณะที่มีฝนตก ขอให้มีความระมัดระวังในการขับขี่ที่เหมาะสม 2. เว้นระยะห่างจากคันหน้า เพื่อให้มีระยะเบรกมากขึ้น
Impact Safety Performance	Motor Vehicle Accident (MVA)

INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

Printed Off the job 05/05/2024

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : ผู้รถกึ่ง (Da [REDACTED]) บดขยี้ระหว่างเข้าซอยเพื่อกลับบ้าน REPCO - INDT ROC & TMAA
Category : Accident **Type :** Non-Process Safety Performance **Classification :** Off the Job **Severity level :** Level 3 (Injury/Illness)
รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) : **Incident Date :** 3/03/2024 06:00 น.

หลังเสร็จธุระผู้รถกึ่งขับขีรถจักรยานยนต์เพื่อกลับที่พัก โดยใช้ถนนทางหลวงหมายเลข 36 และเลี้ยวซ้ายเข้าถนนเป็นพริ้วจนมีความเร็วประมาณ 40 km/hr หลังจากเลี้ยวซ้ายมาได้ประมาณ 100 เมตร ผู้รถกึ่งขับรถจักรยานยนต์ออกจากด้านซ้ายเพื่อที่จะเลี้ยวขวาออกไปยังถนนทางหลวงหมายเลข 36 ทำให้รถจักรยานยนต์ต้องขับสวนหน้ารถจักรยานยนต์คันหนึ่ง ซึ่งกำลังขับมาในทิศทางตรงกันข้ามกับรถจักรยานยนต์คันที่ขับสวนหน้ารถจักรยานยนต์คันนี้ ส่งผลให้รถจักรยานยนต์คันที่ขับสวนหน้ารถจักรยานยนต์คันนี้เกิดอุบัติเหตุขึ้น และรถจักรยานยนต์คันนี้ล้มลง

สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

Physical Key Factor

1. ผู้รถกึ่งขับรถจักรยานยนต์ออกจากด้านซ้ายเพื่อที่จะเลี้ยวขวาออกไปยังถนนทางหลวงหมายเลข 36
2. หมวกกันน็อกของผู้รถกึ่งไม่มีกระบังหน้า (ผู้รถกึ่งถอดกระบังหน้าออกเนื่องจากกระบังหน้ามีอยู่ไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน)

Human Key Factor

1. ผู้รถกึ่งไม่ได้คาดเข็มขัดนิรภัยผู้รถกึ่งขับรถจักรยานยนต์ออกจากด้านซ้ายเพื่อที่จะเลี้ยวขวาออกไปยังถนนทางหลวงหมายเลข 36

ระบบที่ควรปรับปรุงเพื่อกระชับให้เข้มแข็ง (System to be strengthened):

OD Characteristic: Risk Sensitivity

- สื่อสารเป็นภาษาไทยในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรถจักรยานยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างรถจักรยานยนต์คันหนึ่งกับรถจักรยานยนต์คันอื่น เช่น ยานพาหนะอื่นหรือรถจักรยานยนต์คันอื่น สุนัขวิ่งตัดหน้า เป็นต้น เพื่อให้มีความตระหนักในการขับขี่อย่างปลอดภัย
- ระยะเวลาเร็วและสิ่งกีดขวางระหว่างรถจักรยานยนต์คันหนึ่งกับรถจักรยานยนต์คันอื่น เพื่อให้สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้ทัน

Other SHE Management: Equipment Standard

- หมวกกันน็อกที่ใช้จะต้องมีกระบังหน้าที่ทำจากวัสดุโปร่งใสและไม่มีสี ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

INTERNAL Do Not Distribute



การนำแนวปฏิบัติไปใช้ทุกบริบท (Opportunities to leverage across site)

1. การขับขี่ในเขตชุมชนต้องมีความระมัดระวัง สิ่งกีดขวางและสิ่งกีดขวางในการขับขี่ เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ เช่น ยานพาหนะอื่นหรือรถจักรยานยนต์คันอื่น สุนัขวิ่งตัดหน้า เป็นต้น
2. ส่วนใส่หมวกกันน็อกตามมาตรฐานกำหนดและเลือกสายรัดคาง เพื่อลดความรุนแรงเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. หมวกกันน็อกที่ใช้จะต้องมีกระบังหน้าที่ทำจากวัสดุโปร่งใสและไม่มีสีซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

Initiated by : Suriyan L., Supalerk J., Subin B., Ananchai N., Rattapoom P., Jeeraporn C.
 Verified by : Suriyan L., Pamornrat S., Kwongpong M.
 Final Approved by : Wichit Y., Pamornrat S., Suritad C.



Safety Observation Program

INTERNAL Do Not Distribute



INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : ผู้รถกึ่ง (Da [REDACTED]) ขับรถจักรยานยนต์ชนท้ายรถยนต์ที่จอดอยู่ข้างทาง
Category : Accident **Type :** Off the job **Classification :** Fatality
รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) : **Incident Date :** 11/05/2024 01:30

วันที่เกิดเหตุ (เป็นวัน Off) ผู้รถกึ่ง (Da [REDACTED]) ขับรถจักรยานยนต์ Warehouse Site 3 เดินทางด้วยรถจักรยานยนต์เพื่อกลับบ้านหลังจากไปงานข้างกับเพื่อน ขณะที่กำลังขับขีรถจักรยานยนต์แล้วสวนหน้ารถจักรยานยนต์คันหนึ่ง ได้ขับเลยซอยที่ต้องเลี้ยวซ้ายกลับบ้าน (ไปข้างถนนสองสว่างปกติ) ไปชนท้ายกับรถยนต์ที่จอดอยู่ข้างทาง ทำให้ได้รับบาดเจ็บ และทำ CPR ที่จุดเกิดเหตุ หลังจากนั้นนำส่งไปรักษาที่โรงพยาบาล และได้เสียชีวิตในเวลาต่อมา

สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

1. การใช้รถจักรยานยนต์เร็วเกินไป
2. มองไม่เห็นรถที่จอดอยู่

การนำแนวปฏิบัติไปใช้ทุกบริบท (Opportunities to leverage across site)

1. การขับขีรถจักรยานยนต์ในซอยกลางคืน ต้องเพิ่มความระมัดระวังและชะลอความเร็วในการขับ ใช้หลักการมองไกลและเว้นระยะห่างจากรถคันหน้า
2. ทางร่นทางแยกต้องชะลอความเร็ว
3. สื่อสารพนักงานและผู้รถกึ่งให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ภาพจำลองเหตุการณ์



ระบบที่ควรปรับปรุงเพื่อกระชับให้เข้มแข็ง (System to be strengthened):

OD Awareness

- สื่อสารการใช้ความเร็วในเขตชุมชน ชะลอความเร็วทางแยก ชะลอความเร็วในการขับขีรถจักรยานยนต์



แจ้งสถานะการส่ง Safety Observation Checklist ของ TPE ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

TPE - Safety Observation Status Report

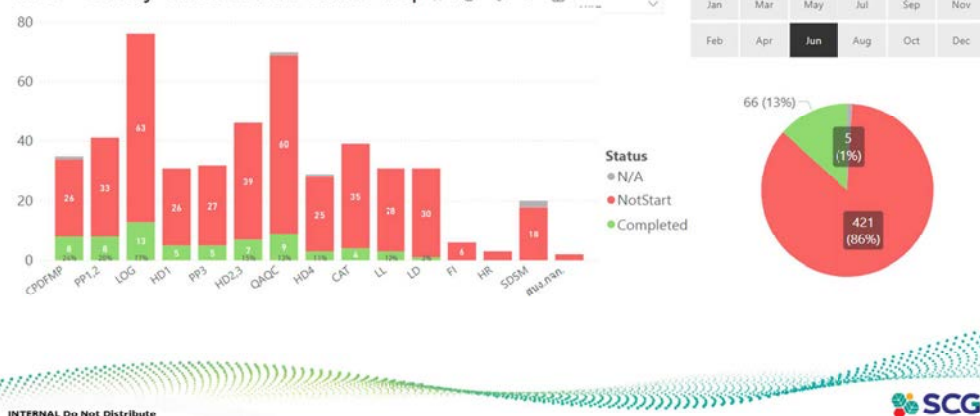


สามารถตรวจสอบข้อมูลโดย Click >> <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/e21a12a0-5ea8-4f09-b7e7-e320d/c6/305/ReportSection?ctid=5db8b10e-8592-4ed0-82b2-a6d4d/7933d4&experience=power-bi&bookmarkGuid=f41bd76f-873c-4edb-8af3-5a61b339e230>

แจ้งสถานะการส่ง Safety Observation Checklist ของ TPE ประจำเดือน มิถุนายน 2567

(ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567) เวลา 14.00 น.

TPE - Safety Observation Status Report



INTERNAL Do Not Distribute



FYI แจ้งยกเลิกการเขียน Unsafe ให้เขียนรวมใน QSOT DATA

Goal : รวบรวมการเขียน Unsafe / SOT
Target group : พนักงาน / ผู้รับเหมา

Item	Unsafe	SOT
ระบบ	มี	มี
เงินรางวัล	มี ร้อยละ 10 บาท	มี คัดเลือก 2 เรื่อง/เดือน gift ร้อยละ 300 บาท
การตรวจคุณภาพการเขียน	ไม่มี	มี
ครอบคลุม unsafe action / condition	มี	มี
การติดตาม / รายงาน	ไม่มี	ประชุม คปอ

Application, Website



Safety Observation
You need to enable JavaScript to run this app.
scgchem-so.scgc.com

Tracking system



Reward and review
Safety observation - ทำดีมีรางวัล

Unsafe	Rating (1-5)	First Name on That	Position Description	Department
Unsafe "The WSA Observer" - report - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation)	1	Samet Pong	Unsafe Observer (CPE)	Unsafe Observer (CPE)
Unsafe "The WSA Observer" - report - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation)	1	Samet Pong	Unsafe Observer (CPE)	Unsafe Observer (CPE)
Unsafe "The WSA Observer" - report - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation) - (Owner Observation)	1	Samet Pong	Unsafe Observer (CPE)	Unsafe Observer (CPE)

Safety Observation Program

Observation Schedule in Y2023



ใคร (WHO)	บ่อยเพียงใด (HOW OFTEN)
Top Management 1. กรรมการผู้จัดการ (Managing director) 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต (Division manager)	1 ครั้ง/เดือน 1 ครั้ง/เดือน
Mid-management 1. ผู้จัดการส่วน (Department Manager) พวส.ผลิต, Logistics, CPD, QA&QC (LAB)	2 ครั้ง/เดือน พวส.อื่นๆ 1 ครั้ง/เดือน
First-line Supervisors 1. ผู้จัดการแผนก (Section manager) 2. วิศวกร (Engineer) 3. หัวหน้างานผลิต (Foreman/Supervisor)	4 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/เดือน 4 ครั้ง/เดือน (ครอบคลุมทุกทาง)
4. พนักงานระดับปฏิบัติการ (Operator)	2 ครั้ง/เดือน
SM&SD professional 1. ผู้จัดการ/ วิศวกร / เจ้าหน้าที่	4 ครั้ง/เดือน



จากที่ประชุม Safety culture TFT เสนอ
ขอปรับตารางและเอกสาร SE-M-0002 ให้
เป็น **ขั้นต่ำคนละ 1 เรื่อง ทุกตำแหน่ง**
เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน สร้าง
Awareness และ ใช้ทำ winning mindset
ในที่ประชุม Safety networking

*ปัจจุบันมีการลงข้อมูลลงใน
ระบบ คือ SHE audit SWP app

Action item : TPE-Observer สามารถเริ่มบันทึก "Safety observation" ใน
ระบบเดือน มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

<https://scgchem-so.scgc.com/>

หรือสแกน
QR Code



SE-M-0002 : คู่มือการสังเกตและ
วิเคราะห์พฤติกรรมความปลอดภัย

IN

แผนตรวจสอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

SHE Audit Year 2024



INTERNAL Do Not Distribute

Status ผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการ SHE ประจำปี 2567



INTERNAL Do Not Distribute



SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor	Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย	Inspection Result	Status / Resp.
Mar	CPD Site#1	K.		
	FM Site#7 (บริหารทั่วไป)	K.		
	Pilot Plant	K.		
Apr	SM&SD Site1	K.		
	Bagging Site#1	K.		
	Functional material Site#3	K.		

SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Jan	บัญชี & HR				
	WH Site#3				
	WH Site#7				
Feb	บริหารทั่วไป Site#1				
	Bagging Site#3				

INTERNAL Do Not Distribute



SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
May	PCL Site#1				
	คลังสินค้า Site#10				
	QA&QC Site#7				

INTERNAL Do Not Distribute



SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



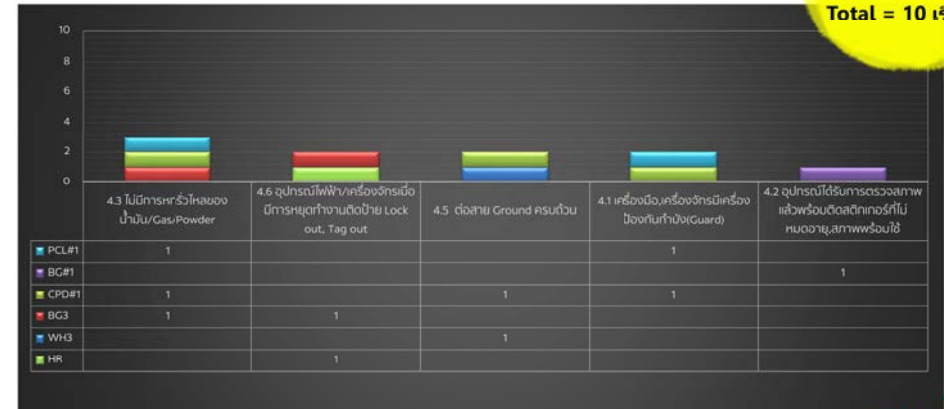
Month	Audit Area	Auditor	Status	
		คกร. SHE ตามกฎหมาย	Inspection Result	Status / Resp.
June	HVA Site#1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
	คลังสินค้า Site#1			
	HDPE#2,3			

INTERNAL Do Not Distribute



เครื่องจักร / ไฟฟ้า / Crane

TOP 3 No.1
Total = 10 เรื่อง



INTERNAL Do Not Distribute



TOP 3

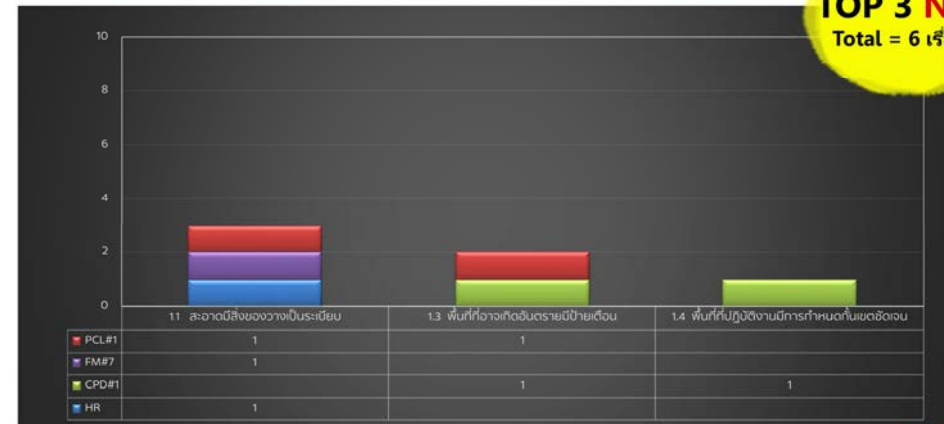
ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ประจำปี 2567

จำนวน 25 เรื่อง



พื้นที่ปฏิบัติงาน

TOP 3 No.2
Total = 6 เรื่อง



INTERNAL Do Not Distribute



INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

การตรวจเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินที่ล่าช้า

สอบถามปัญหาในการเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินใน Mobile Check List ภายในหน่วยงาน

- ใช้เวลาในการโหลดค่อนข้างนาน
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการเช็คมีจำนวนมาก
- อุปกรณ์ที่ใช้เช็คเป็นอุปกรณ์เดียวกับอุปกรณ์ที่ใช้เช็ค List เครื่องจักรทำให้ไม่เพียงพอต่อการทำงานหากมีการเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินชุดใหญ่
- เวลาเช็คอุปกรณ์ ขณะบันทึกข้อมูลเสร็จจะชอบดึงไปหน้า Home จึงต้องเสียอุปกรณ์ให้ Floor ใหม่ทำให้เสียเวลาในการทำงาน
- ตั้งออปป้อย / ค้างบ่อย
- User พนักงาน ที่ Lock in ไม่ครบทุกคน เนื่องจากมีพนักงานโอนย้ายมาใหม่

VDO ประกอบ

SCGC

ขั้นตอนการ Sampling Polymerized Liquid D-3608

- เมื่อ Level D-3608 มากกว่า 80 % ทำการ Line up Min flow Run P-3608 24 hr. และเปิด N2 = 30 Nm3/hr.
- ทำการจัดเตรียม คีมสายกราวด์ และ น้ำขวดแก้ว ที่ผ่านการ อบ แล้ว จาก Lab มาเพื่อเก็บตัวอย่าง
- เมื่อครบ 24 hr. แล้ว ให้ทำการเก็บตัวอย่างส่ง Lab เพื่อวัดค่า Density ปริมาณ 1 ลิตร

จุดเก็บ Sampling Polymerized Liquid

ปัญหาที่พบจากการเก็บ Sampling ปัจจุบัน เนื่องจากเป็นขวดแก้วจึงมีความเสี่ยงในเรื่องของการเกิดไฟฟ้าสถิต เนื่องจากไม่สามารถคืบสายกราวด์ที่ ขวดได้

การ CHECK อุปกรณ์ SAFETY

- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน
- ใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน

PLANT CHECK ทุกเดือน

กระดาษใช้เวลา Check ลงข้อมูลไวกว่าในระบบใช้ปากเขียนและเก็บเข้าแฟ้ม

SCGC